തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

കേരള സർക്കാർ

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

2026

ആമുഖം

ബഹുമാന്യരെ,

ലോകത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ ജനാധിപത്യ രാജ്യമായ ഇന്ത്യയിൽ ഭരണഘടനയുടെ 73,74 ഭേദഗതിയിലൂടെ അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനശില പാകിയെങ്കിലും അധികാരവും സമ്പത്തും ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനവും താഴെത്തട്ടിലേക്ക് നൽകി മഹാത്മജിയുടെ സ്വപനം സാക്ഷാൽകരിക്കുന്നതിൽ വലിയ ശ്രമം നടത്തിയത് നമ്മുടെ കൊച്ചു സംസ്ഥാനമാണ്.

"അധികാരം ജനങ്ങളിലേക്ക്" എന്ന മുദ്രാവാക്യം അന്വർത്ഥമാക്കി 1996 ജൂലൈ 30ന് നാം ആരംഭിച്ച സമാനതകളില്ലാത്ത ജനകീയ പ്രസ്ഥാനമായ ജനകീയാസൂത്രണം വഴി ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ സാമൂഹ്യ നീതിയിലധിഷ്ഠിതമായി ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന വികസന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എല്ലാം അറിയാനുള്ള അവകാശം ഉറപ്പാക്കി ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ബൃഹത്തായ പൗരാവകാശരേഖ കണ്ണൂർജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്.

ഓരോ പഞ്ചായത്തും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരന്മാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധ ഇനം സേവനങ്ങളേയും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളെയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധിയെയും സംബന്ധിച്ച് ഒരു രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പൗരാവകാശ രേഖ എന്ന പേരിൽ

പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്ന് 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 272 (എ) നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഒരു പുതിയ ഭരണസമിതി നിലവിൽ വന്ന് പരമാവധി നേരത്തെ, എന്നാൽ 6 മാസത്തിൽ കവിയാതെയും സാധാരണഗതിയിൽ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കുകയും കാലാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്യണം എന്ന് 2004 ലെ കെ.പി.ആർ (പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

2025-2030 വർഷക്കാലത്തേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഭരണസമിതി അധികാരത്തിലേറിയത് 2025 ഡിസംബർ 21-നാണ്. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ 30-01-2026 ലെ നമ്പർ 5 തീരുമാനപ്രകാരം 2026ലെ പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൗരാവകാശ രേഖ 2026 പൊതുജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം,

കണ്ണൂർ
(ഒപ്പ്)
17.06.2026
അഡ്വ. ബിനോയ് കുര്യൻ
പ്രസിഡണ്ട്, കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഏകാംഗീകരണവും ഭരണവും

ഒരു പഞ്ചായത്ത് 1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്തീരാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 4ന് കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള, ആ പഞ്ചായത്തിൻറെ പേരുള്ള ഒരു ഏകാംഗീകൃതനികായം ആയിരിക്കുന്നതും, അതിന് ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശവും പൊതുമുദ്രയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. പഞ്ചായത്തീരാജ് ആക്റ്റിനാലോ അതിൻ കീഴിലോ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്താലോ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കോ മാറ്റം വരുത്തലുകൾക്കോ

വിധേയമായി ഒരു പഞ്ചായത്തിന് അതിന്റെ ഏകാംഗീകൃത നാമത്തിൽ വ്യവഹരിക്കുകയോ, വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നതിനും സ്ഥാവരമോ, ജംഗമോ ആയ വസ്തുക്കൾ ആർജിക്കുന്നതിനും കൈവശംവെക്കുന്നതിനും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനും കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും, അത് ഏത് ആവശ്യത്തിലേക്കാണോ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്ക് ആവശ്യവും, ഉചിതവും, യുക്തവുമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്ഷമത അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പഞ്ചായത്തീരാജ് ആക്റ്റിനാലോ ആക്റ്റിൻ കീഴിലോ അഥവാ തൽസമയം നിലവിലിരിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിനാലോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിക്കുകയും ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും അധികാര ശക്തികളും അതിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. പഞ്ചായത്തുകൾ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധ ഇനം സേവനങ്ങളെയും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളെയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയേയും സംബന്ധിച്ച ഒരു രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പൗരവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനു നിഷ്ക്കർഷിക്കുന്നു.

INDEX – സൂചിക

പേജ്

1. പൊതുവിവരങ്ങൾ

5

2. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

7

3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടുമാരുടെ വിവരങ്ങൾ 9

4. വിവിധ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

10

5. കൈമാറി കിട്ടിയതും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ 14

6. കൈമാറി കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും

16

7. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

20

8. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് - ഓഫീസ് സംവിധാനം,
22
സേവനങ്ങൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ തിരിച്ച്

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

പൊതുവിവരങ്ങൾ

കണ്ണൂർ സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ടിൽ പടിഞ്ഞാറ് ഭാഗത്തെ അഞ്ച് നിലയുള്ള സ്വന്തം വികസന കേന്ദ്രം കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. കെട്ടിടത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പർ, ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ചേമ്പർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ ചേമ്പർ, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്, പ്രസിഡണ്ടിന്റെ പി. എ യുടെ ചേമ്പർ എന്നിവ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കൂടാതെ താഴത്തെ നിലയുടെ വടക്ക് ഭാഗത്ത് സിവിൽ സ്റ്റേഷനു അഭിമുഖമായി ജില്ലാ സാക്ഷരതാ മിഷൻ ഓഫീസ് സൗകര്യവും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഒന്നാമത്തെ നിലയിൽ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ ചേമ്പർ, വൈസ് - പ്രസിഡണ്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്മാരുടെ

ചേംബർ, മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാൾ, ഡിജിറ്റൽ മീറ്റിംഗ് ഹാൾ, സർവ്വർ റൂം എന്നിവയും രണ്ടാമത്തെ നിലയിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റോറിയം, വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് ഹാൾ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഓഫീസ്, ഇൻവെസ്റ്റേ ഷ്ക് ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്, ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ആസൂത്രണ സമിതി ഉപാദ്ധ്യക്ഷന്റെയും മുറികൾ എന്നിവയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. മൂന്നാമത്തെ നിലയിൽ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ഹാളും എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൻറെ റിക്കാർഡ് റൂമും, ശുചിമുറികളും സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. നാലാം നിലയിൽ കൺകറൻറ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസും ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് റെക്കോഡ് റൂമും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. അഞ്ചാം നിലയിൽ ഭക്ഷണശാലയും സ്റ്റാഫ് റിക്രിയേഷൻ റൂമും സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മൂന്നാം നിലയിൽ പ്രസിഡണ്ടിന്റെയും, നാലാം

നിലയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെയും ഔദ്യോഗിക വസതികൾ.

കണ്ണൂർ - പൊതുവിവരങ്ങൾ (2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)	
കണ്ണൂർ - പൊതുവിവരങ്ങൾ (2011 സെൻസസ് പ്രകാരം) വിസ്തൃതി - 2966 ച.കി.മീ. അതിരുകൾ - പടിഞ്ഞാറ് അറബിക്കടൽ വടക്ക് - കാസർഗോഡ് ജില്ല കിഴക്ക് -കർണ്ണാടകം സംസ്ഥാനം, വയനാട് ജില്ല. തെക്ക് - മാഹി പുഴ. ജനസംഖ്യ - 25.23 ലക്ഷം പുരുഷന്മാർ - 11.81 ലക്ഷം സ്ത്രീകൾ - 13.42 ലക്ഷം	പട്ടികജാതിക്കാർ -0.99 ലക്ഷം (4.11%) പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ -0.19 ലക്ഷം (0.78%) സാക്ഷരത - 95.41% സ്ത്രീ സാക്ഷരത - 93.57% പുരുഷ സാക്ഷരത - 97.54% ജനസാന്ദ്രത - 852 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ - 11 നഗരസഭകൾ - 10 (കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷൻ ഉൾപ്പെടെ) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ - 71 കണ്ടോൺമെന്റ് - 1

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങളുടെ പേരും വിലാസവും				
ക്രമ നമ്പ	ഡിവിഷന്റെ	അംഗങ്ങളുടെ പേര്	വിലാസം	ഫോൺ

ർ	നമ്പറും പേരും			
1	പെരളശ്ശേരി	അഡ്വ:ബിനോയ് കുര്യൻ	കുന്നേൻ ഹൌസ്, മണിക്കടവ് പി.ഒ.670705	9495157155
2	പാട്യം	ഷബ്ന.ടി	ഹമീദിയ മഹൽž കിണവക്കൽž കോട്ടയം മലബാർ പി.ഒ.	9447447635
3	കരിവെള്ളൂർ	ലേജു ജയദേവൻ	എ വി ഹൌസ്, കരിവെള്ളൂർ പി.ഒ. ഓണക്കുന്ന്, കണ്ണൂർÐ	9400854843
4	മാതമംഗലം	രജനി മോഹൻ	പടിഞ്ഞാറേക്കുറ്റ്, പെരിങ്ങോം, പെരിങ്ങോം പി.ഒ	9446838614
5	നടുവിൽ	ജോജി വർഗ്ഗീസ് വട്ടോളി	വട്ടോളി ഹൌസ്, മണിക്കടവ് പി.ഒ., ഉളിക്കൽ	9447853205
6	പയ്യാവൂർ	ജോർജ്ജ് ജോസഫ്	തോലാനിക്കൽž ഉളിക്കൽ പി.ഒ., കണ്ണൂർÐ	9447359930
7	പടിയൂർ	ബോബി എണ്ണച്ചേരിയിൽ	എണ്ണച്ചേരിയിൽ ഹൌസ് , വിളമന, പായം	9497724920
8	പേരാവൂർ	നവ്യ സുരേഷ്	താനിക്കുഴിയിൽ ഹൌസ്, പാറമുണ്ട, പേരാവൂർ പി.ഒ	7034920367
9	കൊട്ടിയൂർ	ജസ്റ്റൺ കാരാട്ട്	കാരക്കാട്ട് ചരൽ പി.ഒ., കണ്ണൂർÐ	8921972532
10	കോളയാട്	സിജാ രാജീവൻ	ശിവദം, വണ്ണാത്തിമൂല,	9895397445

l®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucmhIm i tcJ

			മാനന്തേരി	
11	കൊളവല്ലൂർ	സി.കെ മുഹമ്മദലി	ചാക്യാർ കുന്നുമ്മൽž തൃപ്രങ്ങോട്ടൂർ പി.ഒ	9846100090
12	പന്ന്യന്നൂർ	പി പ്രസന്ന	മടത്തുംക്കണ്ടി താഴെ കുനിയിൽ ചമ്പാട്.	9847543785
13	കതിരൂർ	എ.കെ.ശോഭ	മന്ദ്യത്താൻകുന്ന് പറമ്പ്, പുല്യോട് ഈസ്റ്റ്, കതിരൂർ	9947077849
14	പിണറായി	അനുശ്രീ.കെ	കേളോത്ത് വീട്, കോഴൂർžഎരുവട്ടി	9356439253
15	അഞ്ചരക്കണ്ടി	ഒ.സി.ബിന്ദു	കണ്ടർകോട്ട്	9947267398
16	കൂടാളി	റജി.പി.പി	രാജ് വിഹാർž ഉരുവച്ചാൽž കുററ്യാട്ടൂർ പി.ഒ	9961127502
17	മയ്യിൽ	മോഹനൻ	മൂത്തേടത്ത് , ചമതച്ചാൽž എരുവേശ്ശി	9400208941
18	കൊളച്ചേരി	കോടിപ്പൊയിൽ മുസ്തഫ	മുഹിബാസ്, പള്ളിപ്പറമ്പ, കൊളച്ചേരി പി.ഒ.	9745201184
19	അഴീക്കോട്	കെ.വി.ഷക്കീൽ	കെ.വി. ഹൌസ്, വളപട്ടണം പി.ഒ., വളപട്ടണം	9895936481

20	□□□□□ □□□□□□□	വി.വി.പവിത്രൻ	വണ്ണാൻ വളപ്പിൽž പാപ്പിനിശ്ശേരി വെസ്റ്റ് പി.ഒ	9847856950
21	മാട്ടൂൽ	സക്കറിയ എസ്.കെ.പി	മൊയ്തീൻ ഹാജി, എസ് കെ പി, കോടപ്ര, കുഞ്ഞിമംഗലം	9400850313
22	ചെറുകുന്ന്	എം.വി.ഷിമ	മധുവനം, കാര പേരാവൂർž [illegible]	9447706613
23	കുറുമാത്തൂർ	എ പ്രദീപൻ	ലക്ഷ്മി, ഓട്ടച്ചിമാക്കൂൽž പത്തായക്കുന്ന് പി.ഒ തലശ്ശേരി	9446264277
24	പരിയാരം	പി.രവീന്ദ്രൻ	പുളുക്കൂൽ പടപ്പേങ്ങാട് പി.ഒ., കണ്ണൂർÐ	9961552642
25	കുഞ്ഞിമംഗലം	പി. വി ജയശ്രീ ടീച്ചർ	എടത്തിൽ ഹൌസ്, അതിയടം, പഴയങ്ങാടി പി.ഒ., കണ്ണൂർÐ	9497862300

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടുമാർ

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്കിന്റെ പേര്	പ്രസിഡണ്ടിന്റെ പേര്	വിലാസം	ഫോൺ
1	എടക്കാട്	ബിജു. കെ.വി	കണ്ടോത്ത് ഹൌസ്, പിലാൻജി, മക്രേരി, പി.ഒ,	9847215052
2	ഇരിക്കൂർ	സുലേഖ	കൂടാരം ഹൌസ്,	9400525050

		ടി.കെ	പി.ഒ, മലപ്പട്ടം, കോവുന്തല-670631- ,	
3	ഇരിട്ടി	എം.വി സരള	പുതുക്കുടി ചാലിൽ ഹൌസ്, നല്ലാനികണ്ട്, എടയന്നൂർ, ,	9447410170
4	കൂത്തുപറമ്പ്	മുഹമ്മദ് ഫായിസ് ആരൂൽ	പീടികയുള്ള പറമ്പത്ത്, കുന്നിനു താഴെ, ചെറുവാഞ്ചേരി പി.ഒ, കൂത്തുപറമ്പ്.പി.ഒ.- 670650.	9526502151
5	കണ്ണൂർ	പി. പ്രശാന്തൻ	ചെമ്പനീർ, പാലക്കൽ ഹൌസ്, പുഴാതി, എ.കെ.ജി റോഡ്, ചിറക്കൽ പി.ഒ, കണ്ണൂർ -11	9744192999
6	പയ്യന്നൂർ	കെ.കെ. ജോയ്	കരിവേലിൽ, ഹൌസ്, തമ്പോർ പി.ഒ, ചട്ടിവയൽ, 670 511.	9744544727
7	തളിപ്പറമ്പ്	ജസി ഷിജി വട്ടക്കാട്ട്	വട്ടക്കാട്ടു ഹൌസ്, വിജയഗിരി പി.ഒ, കാപ്പിമല, ആലക്കോട്, 670 571.	9048340650
8	പേരാവൂർ	ഇന്ദിര ശ്രീധരൻ	കുഞ്ഞിപ്പറമ്പത്ത് വീട്, കൊട്ടിയൂർ,- പേരാവൂർപി.ഒ.-670 673.	9961138434
9	തലശ്ശേരി	പ്രഭാകരൻ	പടിക്കേകെരി	9847022101

		പി.എം.	ഹൌസ്, സ്വാമിക്കുന്ന്, ധർമ്മടം.	
10	പാനൂർ	പ്രസീത എൻ	കൊമ്മത്ത്പൊയിൽ , കൂരാര, പി.ഒ, പാനൂർ	8590466035
11	□□□□□ □□□□□□□	ബബിത കുമാരി ആർ	വിനോദ് വില്ല, കുണ്ടിൽത്തടം, (RS)പഴയങ്ങാടി, പി.ഒ, 670358	9895296217

വിവിധ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

ധനകാര്യം :

ചെയർമാൻ ഷബ്ന ടി

അംഗങ്ങൾ ജോർജ് ജോസഫ്

നവ്യ സുരേഷ്

സിജാ രാജീവൻ

എ.കെ ശോഭ.

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് (എക്സ്.ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ)

സെക്രട്ടറി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, (കൺവീനർf

എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ പ്രൊജക്ട് ഡയരക്ടർ, പി.എ.യു (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കണ്ണൂർf

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (വാട്ടർ അതോറിറ്റി)

കണ്ണൂർ ആൻറ് മട്ടന്നൂർ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (തദ്ദേശഭരണം) കണ്ണൂർ

ഡെ:ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ (കെ.എസ്.ഇ.ബി) കണ്ണൂർ

പ്രൊജക്ട് ഡയരക്ടർ ,സോഷ്യോ എക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ, കണ്ണൂർ

വികസനം :

ചെയർ പേഴ്സസൺ രജനി മോഹൻ

അംഗങ്ങൾ ഒ.സി. ബിന്ദു

കെ.വി ഷക്കീൽ

സക്കറിയ എസ്.കെ.പി.

എം.വി. ഷിമ,

പ്രസിഡണ്ട്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (എക്സ്. ഒഫീഷ്യോ)

സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (കൺവീനർ)

എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൾ കൃഷി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ

അഗ്രി: ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (WM),(YP) കണ്ണൂർ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, ക്ഷീരവികസനം, കണ്ണൂർ

സൂപ്രണ്ട്, ആടുവളർത്തുകേന്ദ്രം, കൊമ്മേരി.

അസി: പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ,

ആർ.എ.ഐ.സി.

(കണ്ണൂർ,പയ്യന്നൂർ,കൊമ്മേരി, ഇരിട്ടി)

സൂപ്രണ്ട്, കരിമ്പം ഫാം.

കൃഷി ഓഫീസർ, കോക്കനട്ട് നഴ്സറി, പാലയാട്.

കൃഷി ഓഫീസർ, സീഡ് ഫാം, വേങ്ങാട്.

അസിസ്റ്റൻറ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (കൃഷി)

മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായകേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ

പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, ഖാദി ആൻറ് വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്, കണ്ണൂർ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണം, കണ്ണൂർÐ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ, എൽÐഎസ്.ജി.ഡി. കണ്ണൂർ

ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർÐ

അസിസ്റ്റൻറ് കെമിസ്റ്റ്, ജില്ലാ മണ്ണ് പരിശോധനാകേന്ദ്രം, കരിമ്പം

അസിസ്റ്റൻറ് കെമിസ്റ്റ്, മൊബൈൽ സോയിൽ ടെസ്റ്റ് ലാബ്, കണ്ണൂർ

ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടുംബശ്രീ, കണ്ണൂർ

സൂപ്രണ്ട്, TGMT സെൻറർ, നെരുവമ്പ്രം ആൻറ് തോട്ടട.

ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ

പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, SLBP കണ്ണൂർÐ

<u>പൊതുമരാമത്ത്</u> :

ചെയർപേഴ്സൺ എ. പ്രദീപൻ

അംഗങ്ങൾ ജെയ്സൺ കാരക്കാട്ട്

പി. പ്രസന്ന

റജി പി.പി.

കോടിപ്പൊയിൽ മുസ്തഫ., ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് (എക്സ്. ഒഫീഷ്യോ)

സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (കൺവീനർf

എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ:

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ അസിസ്റ്റൻറ്

എഞ്ചിനിയർമാരും അസി:എക്സി:

എഞ്ചിനിയർമാരും, എക്സിക്യൂട്ടീവ്

എഞ്ചിനിയർമാരും

എക്സി:എഞ്ചിനിയർ, പി.എം.ജി.എസ്.വൈ., PIU(ജില്ലാ

പഞ്ചായത്ത്)കണ്ണൂർÐ

അസി:എക്സി: എഞ്ചിനിയർ, PIU (ജില്ലാ

പഞ്ചായത്ത്)കണ്ണൂർÐ

ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം:

ചെയർപേഴ്സൺ പി. രവീന്ദ്രൻ

അംഗങ്ങൾ ജോജി വർഗ്ഗീസ് വട്ടോളി

സി.കെ മുഹമ്മദലി.

അനുശ്രീ കെ

പി. വി ജയശ്രീ ടീച്ചർ. ജീല്ലാ പഞ്ചായത്ത്

പ്രസിഡണ്ട്, (എക്സ്

ഒഫീഷ്യോ)

സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (കൺവീനർf

എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ ‌വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ.ഡയരക്ടർ. കണ്ണൂർf

ഡി.ഇ.ഒ., കണ്ണൂർ,തളിപ്പറമ്പ, തലശ്ശേരി.

പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഡയറ്റ്, പാലയാട്

ഡി.എം.ഒ. (ആരോഗ്യം) കണ്ണൂർÐ

ഡി.എം.ഒ. (ആയുർവ്വേദം) കണ്ണൂർ

ഡി.എം.ഒ. (ഹോമിയോ) കണ്ണൂർ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, ഫിഷറീസ്, കണ്ണൂർ

ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സാക്ഷരതാ മിഷൻ, കണ്ണൂർ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. കണ്ണൂർ
സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി (ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്) കണ്ണൂർ
സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ
സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ഹോമിയോ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ
സൂപ്രണ്ട്, ഗവ: ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്ക്കൂൾ, കണ്ണൂർ, നെരുവമ്പ്രം.
ഡയരക്ടർ, സയൻസ് പാർക്ക്, കണ്ണൂർ

<u>ക്ഷേമകാര്യം</u> :

ചെയർമാൻ ബോബി എണ്ണച്ചേരിയിൽ
ലേജു ജയദേവൻ
മോഹൻ
വി. വി. പവിത്രൻ പ്രസിഡണ്ട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (എക്സ് ഒഫിഷ്യോ മെമ്പർ)
സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (കൺവീനർ)

എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ: പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, ഐ.ടി.ഡി.പി., കണ്ണൂർ
ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ
എക്സി:എഞ്ചിനിയർ (വാട്ടർ അതോറിറ്റി) കണ്ണൂർ ആൻറ് മട്ടന്നൂർ
ഡെ: ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ, കെ.എസ്.ഇ.ബി., കണ്ണൂർ
മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടുംബശ്രീ, കണ്ണൂർ
ജില്ലാ വനിത ശിശു ഓഫീസർ.
പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, സോഷ്യോ എക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ, കണ്ണൂർ

ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ യജ്ഞം, കണ്ണൂർ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. കണ്ണൂർ

ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ

എക്സി:എഞ്ചിനിയർ, കെഎസ്ഇബി, തലശ്ശേരി/ഇരിട്ടി/ പയ്യന്നൂർ। കണ്ണൂർ

അസി:രജിസ്ട്രാർ, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്സ് (എസ്.സി./എസ്.ടി.)

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതും, കൈമാറിക്കിട്ടിയതുമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ

(1) ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം, തളിപ്പറമ്പ്, കരിമ്പം.

(2) സംസ്ഥാന തെങ്ങിൻ തൈ ഉല്പാദന കേന്ദ്രം, പാലയാട്.

(3) സംസ്ഥാന വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം, വേങ്ങാട്.

(4) സംസ്ഥാന വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം,കാങ്കോൽ

(5) സർക്കാർ ആടുവളർത്തു കേന്ദ്രം, കൊമ്മേരി.

(6) ആർഎ.എച്ച്.സി., ഇരിട്ടി.

(7) ആർഎ. എച്ച്.സി., കണ്ണൂർ

(8) ആർഎ. എച്ച്.സി., കൊമ്മേരി.

(9) ആർഎ. എച്ച്.സി., പയ്യന്നൂർ

(10) ജില്ലാ ആശുപത്രി (എച്ച്.ക്യൂ), കണ്ണൂർ

(11) ജില്ലാ ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

(12) ജില്ലാ ഹോമിയോ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

(13) ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ

(14) ഗവ.ഫാഷൻ ഡിസൈനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, തോട്ടട, കണ്ണൂർ

(15) ഗവ.ഫാഷൻ ഡിസൈനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, നെരുവമ്പ്രം.

(16) സയൻസ് പാർക്ക്, കണ്ണൂർ

(17) സെന്ററർ ഫോർ എക്സലൻസ്, കല്ല്യാശ്ശേരി.

(18) ജില്ലാ മണ്ണ് പരിശോധനാകേന്ദ്രം, കരിമ്പം.

(19) മൊബൈൽ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബ്, കണ്ണൂർ

(20) ജില്ലയിലെ മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്തൊഴികെയുള്ള എല്ലാ ഗവ: ഹൈസ്ക്കൂളുകളും ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്ക്കൂളുകളും ഹയർസെക്കണ്ടറി/ വൊക്കേഷണൽഹയർസെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകളും.(72 എണ്ണം)

(21) ഫിഷറീസ് ഹൈസ്ക്കൂൾ, അഴീക്കൽ

(22) മാതമംഗലം ടി.ടി.ഐ.

(23) ഗവ: കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, തളിപ്പറമ്പ ആൻറ് കണ്ണപുരം.

(24) മയ്യിൽ അപ്പാരൽ പാർക്ക്.

(25) കുറ്റ്യാട്ടൂർ അപ്പാരൽ പാർക്ക്.

(26) കല്ല്യാശ്ശേരി അപ്പാരൽ പാർക്ക്.

(27) കൊളപ്പ ഭിന്നശേഷി തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രം.

(28) ആരൂഢം കൺവെൻഷൻ സെന്ററർ, ചട്ടുകപ്പാറ.

(29) എം. മുകുന്ദൻ പാർക്ക് , ന്യൂമാഹി.

(30) കുറുമാത്തൂർ കുടുംബശ്രീ ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററർ.

(31) പാലക്കോട് ഫിഷ് ലാന്റിങ് സെന്ററർ.

(32) വനിതാ വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ്, ചട്ടുകപ്പാറ.

(33) **ABC** സെന്ററർ, പടിയൂർ.

(34) നവജീവൻ മാതൃക ഗ്രാമം, ആറളം.

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അധികാരം താഴെ തട്ടിലേക്ക് നൽകുന്നതിനൊപ്പം അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിലെ സ്ഥാപനങ്ങളെയും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും അതത് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രാദേശിക

സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാദേശിക സർക്കാർ എന്ന തരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കാനാവശ്യമായ നിയമ പിൻബലവും പണവും നൽകുകയും ചെയ്തു. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളെല്ലാം ഇപ്പോൾ കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിലായി മാറിക്കഴിഞ്ഞു. 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ പട്ടിക 5 ൽ (വകുപ്പ് 173 (1)) പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പൊതുവായ ചുമതലകളും (3 എണ്ണം), മേഖലാ ചുമതലകളും (65 എണ്ണം) ആയുള്ള 68 ചുമതലകൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 181 ഉപവകുപ്പ് (4) പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിലേക്ക് വിട്ടുകൊടുത്ത സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ ജീവനക്കാരോ ആ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ ജീവനക്കാരോ ആയിരുന്നാലെന്നപോലെ അവരുടെ സാധാരണ ചുമതലകൾക്ക് പുറമേ പഞ്ചായത്ത് അവർക്ക് ഏല്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണെന്നു നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. അതോടൊപ്പം തന്നെ സർക്കാരിന്റെ മറ്റ് പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കാനുള്ള ബാദ്ധ്യതയും ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുണ്ട്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. **<u>കൃഷി വകുപ്പ്</u>** :

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രികൾച്ചർ ഓഫീസറും സ്റ്റാഫും.
2. അഗ്രികൾച്ചറൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ ഢവാട്ടർ മാനേജ്മെൻറ്) അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.
3. അഗ്രികൾച്ചറൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ ഢയൂത്ത് പ്രോഗ്രാം) അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.
4. ജില്ലാ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഓഫീസർ, അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.
5. അസി:എക്സി: എഞ്ചിനിയർ ഢഅഗ്രികൾച്ചർf അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.
6. ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം തളിപ്പറമ്പ, കരിമ്പം, ഫാം സൂപ്രണ്ട് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തസ്തികകളും.
7. ജില്ലാ മണ്ണ് പരിശോധനകേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ അസി: കെമിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തസ്തികകളും.
8. മൊബൈൽ മണ്ണ് പരിശോധനാ ലബോറട്ടറി, കണ്ണൂർ അസി: കെമിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തസ്തികകളും.
9. പാലയാട് കൃഷി ഓഫീസർ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തസ്തികകളും.
10. വേങ്ങാട് കൃഷി ഓഫീസർ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തസ്തികകളും.
11. കാങ്കോൽ കൃഷി ഓഫീസർ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ തസ്തികകളും.

2. **മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്** :

1. ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസറും സ്റ്റാഫും
2. ജില്ലാ മൃഗാശുപത്രി
3. ആടുവളർത്തുകേന്ദ്രം, കൊമ്മേരി
4. ആർഹഎ.എച്ച്.സി., കണ്ണൂർ
5. ആർഹഎ.എച്ച്.സി., ഇരിട്ടി
6. ആർഹഎ.എച്ച്.സി., പയ്യന്നൂർ
7. ആർഹഎ.എച്ച്..സി., കൊമ്മേരി
8. മൊബൈൽ ഫാം എയ്ഡ് യൂനിറ്റ്, പെരളശ്ശേരി
9. മൊബൈൽ ഫാം എയ്ഡ് യൂനിറ്റ്, ഉളിക്കൽ

l®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucmhlmi tcJ

(മേൽപറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികളും അനുബന്ധ തസ്തികകളും)

3. **<u>മത്സ്യബന്ധന വകുപ്പ് :</u>**

1. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്, കണ്ണൂർ, അനുബന്ധ തസ്തികകളും.
2. ഫിഷറീസ് ഹൈസ്ക്കൂൾžഅഴീക്കൽ.

4. **<u>ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് :</u>**

1. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.

5. **<u>വ്യവസായ വകുപ്പ് :</u>**

1. ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായകേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ, അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.

6. **<u>തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് :</u>**

1. വനിതാ എംപവർമെന്റ് ഓഫീസർ, അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.
2. പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർ, പി.എ.യു/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ അനുബന്ധ തസ്തികകൾ.

7. **<u>പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് :</u>**

1. വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ (എച്ച്.ക്യൂ) എന്നിവരും അനുബന്ധ തസ്തികകളും.
2. ഹൈസ്ക്കൂളുകൾ (അനുബന്ധിച്ചുള്ള പ്രൈമറി സ്ക്കൂളുകൾ അടക്കം).

   ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകൾÐ
3. ടീച്ചേർസ് ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്.
4. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകൾÐ

8. **<u>സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് :</u>**

1. ജി.ഐ.എഫ്.ഡി. നെരുവമ്പ്രം.
2. ജി.ഐ.എഫ്.ഡി. തോട്ടട, കണ്ണൂർÐ

9. **<u>സഹകരണ വകുപ്പ് :</u>**

1. അസി: റജിസ്ട്രാർ (എസ്.സി./എസ്.ടി.), അനുബന്ധ തസ്തിക.

10. **<u>ആരോഗ്യ വകുപ്പ്</u>** :

1. ഡി.എം.ഒ. (എച്ച്) കണ്ണൂർ.
2. ഡി.എം.ഒ. (ഐ.എസ്.എം) കണ്ണൂർ.
3. ഡി.എം.ഒ. (ഹോമിയോ) കണ്ണൂർ.
4. ജില്ലാ ആശുപത്രി (എച്ച്.ക്യൂ) കണ്ണൂർ, അനുബന്ധ തസ്തികകളും.
5. ജില്ലാ ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ.
6. ജില്ലാ ഹോമിയോ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ, അനുബന്ധ തസ്തികകൾ

11. **സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ്** :

1. ജില്ലാ സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ ഓഫീസർ ആന്റ് സ്റ്റാഫ്, കണ്ണൂർ
2. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്., കണ്ണൂർÐ

12. **പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്** :

1. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ആന്റ് സ്റ്റാഫ്, കണ്ണൂർ

13. **പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്** :

1. പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, ഐ.ടി.ഡി.പി., ആൻറ് സ്റ്റാഫ്, കണ്ണൂർ

14. **ഖാദി ആന്റ് വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്** :

ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, അനുബന്ധ തസ്തികകൾÐ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
2. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽഎസ്ജിഡി ഡിവിഷൻÐ
3. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർÐ
4. അഗ്രി: ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (WM &YP).
5. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണം.
6. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം).
7. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇന്ത്യൻ സിസ്റ്റം ഓഫ് മെഡിസിൻfÐ
8. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ).
9. ഡിസ്ട്രിക്ട് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഓഫീസർ (എച്ച്.ക്യൂ).
10. അസി: എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (എൽ.എസ്.ജി.ഡി)
11. ജില്ലാ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഓഫീസർÐ
12. അസി: എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (അഗ്രികൾച്ചർfÐ
13. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം.
14. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമവ്യവസായ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർÐ
15. ചീഫ് വെറ്റിനറി ഓഫീസർ, ജില്ലാ വെറ്റിനറി കേന്ദ്രം.
16. ജനറൽ മാനേജർ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ സെൻററർÐ
17. മാനേജർ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ സെൻററർÐ
18. പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, ഐ.ടി.ഡി.പി.

19. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർÐ

20. ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്റർ, കുടുംബശ്രീ.

21. ജീല്ലാ വനിതാ ശിശു ഓഫീസർ.

22. അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്.

23. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, ഡയറീസ്.

24. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, ഫിഷറീസ്.

25. ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർÐ

26. ജില്ലാ വനിതാ ക്ഷേമ ഓഫീസർÐ

27. പ്രൊജക്ട് ഡയരക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ്.

28. സൂപ്രണ്ട്, ടെയിലറിംഗ് ആൻറ് ഗാർമെൻറ് മേക്കിം.ഗ് ട്രെയിനിനിംഗ് സെൻററർÐ

29. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെൻറ് ഹൈസ്ക്കൂളുകൾÐ

30. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഫിഷറീസ് സ്ക്കൂൾÐ

31. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകൾÐ

32. പ്രിൻസിപ്പാൾ, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകൾÐ

33. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി (എച്ച്.ക്യൂ), കണ്ണൂർÐ

34. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആയുർവേദ ആശുപത്രി.

35. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ഹോമിയോ ആശുപത്രി.

36. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ഫാം,കരിമ്പം.

37. സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം വേങ്ങാട്.

38. സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാംകാങ്കോൽÐ

39. കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് ഡയരക്ടർ, കോക്കനട്ട് നഴ്സറി, പാലയാട്.

40. സൂപ്രണ്ട്, ഗവ: ഗോട്ട് ഫാം, കൊമ്മേരി.

41. അസി.സോയിൽ കെമിസ്റ്റ് , ഡിഎസ്ടിഎൽ , എംഎസ്ടിഎൽÐ

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ സേവനങ്ങൾ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 173(1) പ്രകാരമുള്ള പട്ടിക 5-ലെ വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും സാമൂഹ്യനീതിക്കും വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപ്പാക്കുന്നതിനും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്

പൂർണ്ണ അധികാരമുണ്ട്. അഞ്ചാം പട്ടികയിലെ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നത് നമ്മുടെ കർത്തവ്യമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ സാമ്പത്തികവും സാങ്കേതികവും മറ്റ് തരത്തിലുള്ളതുമായ സഹായം സർക്കാർ നൽകുന്നു. അഞ്ചാം പട്ടികയിലെ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ, പദ്ധതികൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ മറ്റ് വസ്തുവകകകളും, സ്വത്തുക്കളും ബാദ്ധ്യതകളുമൊക്കെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിലേക്ക് കൈമാറിതന്നതും കൈമാറി തന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതുമാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 175 വകുപ്പിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് നമ്മുടെ ചുമതലകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തൊട്ടടുത്ത വർഷത്തേക്കോ അതാത് വർഷത്തേക്കോ ഒരു വികസന പരിപാടി തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങി നാം നടപ്പിലാക്കുന്നു. ആസൂത്രണ നടപടി ക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് ജനപ്രതിനിധികളാൽ തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്ന വികസന പദ്ധതികൾ, ഓഫീസ് സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും നടപ്പിലാക്കുക എന്നതാണ് ഈ ഓഫീസിന്റെ മുഖ്യ ഉത്തരവാദിത്വം. ഈ ലക്ഷ്യം നല്ല രീതിയിൽ കൈവരിക്കുന്നതിനായി ചുമതലകൾ ഓഫീസുകൾക്ക് വിഭജിച്ചു നൽകുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു. അതുവഴി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിനു വിട്ടുതന്നിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നന്മക്കും

സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെയുള്ള വികസന പ്രവർത്തനത്തിനും നേതൃത്വം നൽകുന്നു. കൈമാറി തന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഓഫീസുകളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഒരു ജില്ലാതല സെക്രട്ടറിയേറ്റായും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളും രീതിയും.

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭൂപ്രദേശത്തിന്റെയും ജനങ്ങളുടെയും സമഗ്ര വികസനവും പുരോഗതിയും മുഖ്യ ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള പദ്ധതി നാം ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നു. ഉല്പാദനമേഖലയുടെ സ്ഥായിയായ വളർച്ചയ്ക്കും പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളുടെയും പരിസ്ഥിതിയുടെയും സംരക്ഷണത്തിനും സ്ഥായിയായ നിലനിൽപ്പിനും ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം സ്ഥായിയായ തൊഴിൽ എന്നീ മേഖലകളിൽ പ്രത്യേക ഊന്നൽ നൽകി കൊണ്ടും വീട്, കുടിവെള്ളം, ഗതാഗതസൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിനും പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കും സേവന പ്രദാന സംവിധാനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മയ്ക്കുമുള്ള പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നാം നടപ്പിലാക്കുന്നു. ലൈഫ്, PMAY ഭവന പദ്ധതികൾ, SSK, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, എന്നിവയ്ക്ക് വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിർബന്ധിതമായി വകയിരുത്തുന്നു. വനിതാ ഘടകപദ്ധതിക്ക് 10 ശതമാനവും കുട്ടികൾ, ട്രാൻസ്ജെന്റർ, ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ എന്നിവർക്ക് 5 ശതമാനവും പാലിയേറ്റീവ്

കെയർ, വയോജനങ്ങളുടെ ഫോം എന്നിവയ്ക്ക് 5 ശതമാനം തുകയും ആകെ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും വകയിരുത്തുന്നു.

കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ പുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തേണ്ട കരട് പദ്ധതികളും സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടും ഭരണസമിതിയുടെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അതത് വർഷം മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച് കരട് പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടുമാർ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്മാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടുമാർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് ഗ്രാമസഭാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം കരട് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി വികസനസെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു. വികസന സെമിനാറിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഭേദഗതികളും കണക്കിലെടുത്ത് പദ്ധതി അടങ്കൽ സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെയും തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റികളും അംഗീകരിച്ച് പദ്ധതികൾ സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി വഴി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും അന്തിമ അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ഓഫീസ് സംവിധാനം

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മേധാവി ജില്ലാ

സെക്രട്ടറി

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് - 1 | **സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് - 2**

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് -1	**ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് -2**	**ഹെഡ് ക്ലർക്ക്**
സെക്ഷൻ **എ4, ബി1, ബി4, ബി5, ബി7, സി1.**	**സെക്ഷൻ** **എ2, ബി2, ബി3, ബി4, ബി8, സി2, സി3.**	**സെക്ഷൻ** **എ1, എ3.**

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1	സെക്രട്ടറി	1
2	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	1
3	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2
4	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2
5	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1
6	ജൂനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ	1
7	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	10
8	ക്ലാർക്ക്	4
9	സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
10	യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
11	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1

12	ഡ്രൈവര്‍ ഗ്രേഡ് 1	2
13	ഡ്രൈവര്‍ കം ഓഫീസ് അറ്റന്‍ററന്‍റ്	1
14	ഓഫീസ് അറ്റന്‍ററന്‍റ്	2
15	പാര്‍ട്ട് ടൈം സ്വീപ്പര്‍	2

സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള്‍

സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധന	സമയപരിധി	തിരച്ചില്‍ ഫീസ്	പകര്‍പ്പ് ഫീസ്
റെക്കോര്‍ഡുകളുടെ പകര്‍പ്പ് നല്‍കല്‍ (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 271 സി പ്രകാരം)	5/രൂപയുടെ കോര്‍ട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിര്‍ദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.	10 ദിവസം (സര്‍ക്കാര്‍ രഹസ്യമെന്നു കല്‍പിച്ച റെക്കോര്‍ഡിന്‍റെ പകര്‍പ്പ് നല്‍കുന്നതല്ല)	നടപ്പുവര്‍ഷത്തിനു തൊട്ടു മുമ്പത്തെ വര്‍ഷം 5/രൂപ. നടപ്പുവര്‍ഷത്തിനു ഒരു വര്‍ഷം മുമ്പുള്ളതും 3 വര്‍ഷത്തിലധികം പഴക്കമില്ലാത്തതും10/രൂപ. 3 വര്‍ഷത്തിനു മേല്‍ 5 വര്‍ഷം വരെ 15/രൂപ. 5 വര്‍ഷത്തിനു മേല്‍ 20/രൂപ.	1. എ4 സൈസ് (എഴുതിയതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ) 5/രൂപ. 2. എ4 പട്ടിക രൂപം 10/രൂപ. 3. എ4 ഫോട്ടോകോപ്പി 3/രൂപ. 4. കമ്പ്യൂട്ടര്‍ പ്രിന്‍റ് ഔട്ട് 5/രൂപ. 5. ഭൂപടം / പ്ലാന്‍ 10/രൂപ. 6. എ3 ഫോട്ടോ കോപ്പി

			എ4 സൈസ് (എഴു തിയതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ) 5/രൂപ.	അതിന്റെ യഥാർത്ഥ വില.

NB :- ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിലെ റെക്കോർഡുകൾക്ക് സെക്രട്ടറിക്കും കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് തലവനും അപേക്ഷ നൽകണം.

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകൾ

(173 വകുപ്പ് (1) ഉപവകുപ്പ്)

(എ) പൊതുവായ ചുമതലകൾ

1. സർക്കാർ - സർക്കാരിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം സമാഹരിക്കുക.
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുക.
3. ആവർത്തനം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെയും പദ്ധതികൾ കണക്കിലെടുത്തശേഷം പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുകയും ഫോർവേഡ്/ബാക്ക്വേഡ് ലിങ്കേജ് നൽകുകയും ചെയ്യുക.

(ബി) മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുമതലകൾ

I. **കൃഷി** :

1. മേഖലാ കൃഷിയിടങ്ങളും ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങളും ഒഴികെയുള്ള കൃഷിയിടങ്ങൾ നടത്തുക.
2. ഒന്നിലധികം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നീർമറികളിൽ സംയോജിത നീർമറികൾ നടത്തുക.
3. കാർഷിക നിവേശങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക.
4. മണ്ണ് പരിശോധിക്കുക.
5. കീടങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
6. കാർഷികോല്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം നടത്തുക.
7. അലങ്കാര ചെടികൾ കൃഷി ചെയ്യുക.
8. കാർഷിക സഹകരണം വളർത്തുക.
9. വാണിജ്യ വിളകളെ വികസിപ്പിക്കുക.

10. ബയോടെക്നോളജി പ്രയോഗിക്കുക.

11. പുതുമയുള്ള ഫീൽഡ് ട്രയലുകളും പൈലറ്റ് പ്രൊജക്ടുകളും പ്രചരിപ്പിക്കുക.

12. തദ്ദേശീയമായി ആവശ്യമായ ഗവേണവും വികസനവും നടത്തുക.

II. മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരോല്പാദനവും :

1. ജില്ലാതല മൃഗാശുപത്രികളും പരീക്ഷണശാലകളും നടത്തുക.
2. ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റുകൾ നടത്തുക.
3. ക്ഷീരോല്പാദന സഹകരണ സംഘങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
4. റീജയണൽ ഫാമുകളല്ലാത്ത ഫാമുകളും ബ്രീഡിംഗ് ഫാമുകളും ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങളും നടത്തുക.
5. ജില്ലാതല പരിശീലനം നടത്തുക.
6. രോഗ പ്രതിരോധ പരിപാടികൾ നടത്തുക.
7. ഫീൽഡ് ട്രയലുകളുടെയും പൈലറ്റ് പദ്ധതികളുടെയും നൂതന മാർഗ്ഗങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക.
8. പ്രദേശിക പ്രസക്തിയുള്ള ഗവേണവും വികസനവും.

III. ചെറുകിട ജലസേചനം :

1. ഭൂഗർഭ ജലസ്രോതസ്സുകൾ വികസിപ്പിക്കുക.
2. ഒന്നിലധികം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധ തികൾ നിർമ്മിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. കമാൻറ് ഏരിയ വികസിപ്പിക്കുക.

IV. മത്സ്യബന്ധനം :

1. മത്സ്യവിപണനത്തിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.
2. മത്സ്യകൃഷി വികസന ഏജൻസികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
3. ജില്ലാതല മീൻവളർത്തൽ കേന്ദ്രങ്ങൾ, വലനിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ, മത്സ്യ വിപണനകേന്ദ്രങ്ങൾ, തീറ്റമില്ലുകൾ, ഐസ് പ്ലാൻറുകൾ ശീതീകരിണികൾ ഇവ നിയന്ത്രിക്കുക.
4. ഫിഷറീസ് സ്ക്കൂളുകൾ നിയന്ത്രിക്കുക.
5. നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
6. മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾക്കാവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ നൽകുക
7. മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

V. ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ :

1. ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുക.
2. ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
3. വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുക.
4. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിറ്റഴിക്കാനായി പ്രദർശനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
5. വ്യവസായ സംരംഭ വികസന പരിപാടികൾ നടത്തുക.
6. ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം നടത്തുക.
7. പരിശീലനം നൽകുക.
8. ഇൻപുട്ട് സർവ്വീസും കോമൺഫെസിലിറ്റി സെൻററുകളും ഉണ്ടാക്കുക.
9. വ്യവസായ വികസന വായ്പാ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.

VI. ഭവന നിർമ്മാണം :

1. കെട്ടിട സമുച്ചയവും അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനവും നടപ്പാക്കുക.
2. ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പണം സ്വരൂപിക്കുക.

VII. ജലവിതരണം :

1. ഒന്നിലധികം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെ ജലവിതരണ പദ്ധതി കൾ നടപ്പാക്കുക..
2. ഒന്നിലധികം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ, ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെ ജലവിതരണ പദ്ധതി കൾ ഏറ്റെടുക്കുക.

VIII. വിദ്യുച്ഛക്തിയും ഊർജ്ജവും :

1. മൈക്രോ-ഹൈഡൽ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുക.
2. വിദ്യൂച്ഛക്തി വികസനത്തിനായി മുൻഗണന നൽകേണ്ട സ്ഥലങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുക.

IX. വിദ്യാഭ്യാസം :

1. സർക്കാർ ഹൈസ്ക്കൂളുകളുടെ നടത്തിപ്പ് (ഹൈസ്ക്കൂളുകളോടൊപ്പമുള്ള ലോവർ പ്രൈമറി, അപ്പർ പ്രൈമറി സ്ക്കൂളുകൾ ഉൾപ്പെടെ .)
2. സർക്കാർ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകളുടെ നടത്തിപ്പ്.
3. സർക്കാർ സാങ്കേതിക സ്ക്കൂളുകളുടെ നടത്തിപ്പ്.
4. സർക്കാർ തൊഴിലധിഷ്ഠിത പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പോളിടെക്നിക്കുകളുടെയും നടത്തിപ്പ്
5. സർക്കാർ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂളുകളുടെ നടത്തിപ്പ്.

6. വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും പരിശീലനത്തിനുമുള്ള ജില്ലാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളുടെ നടത്തിപ്പ്.

7. വിദ്യാഭ്യാസം സംബന്ധിച്ച കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സ്പോൺസേർഡ് പരിപാടികളെ ഏകോപിപ്പിക്കുക

X. പൊതുമരാമത്ത് :

1. മേജർ ജില്ലാ റോഡുകൾ ഒഴികെയുള്ള ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ എല്ലാ ജില്ലാ റോഡുകളും നിർമ്മിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

2. കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.

XI. പൊതുജനാരോഗ്യവും ശുചീകരണവും :

1. എല്ലാ ചികിത്സാ സമ്പ്രദായങ്ങളിലുമുള്ള ജില്ലാ ആശുപത്രികൾ നിയന്ത്രിക്കുക.

2. പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിപ്പെട്ട വികലാംഗരുടെയും മാനസിക രോഗികളുടെയും സംരക്ഷണത്തിനായി കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.

3. കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സ്പോൺസേർഡ് പരിപാടികളെ ജില്ലാതലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

XII. സാമൂഹ്യക്ഷേമം :

1. അനാഥാലയങ്ങൾക്ക് ഗ്രാൻറുകൾ നൽകുക.

2. വികലാംഗർ, അഗതികൾ മുതലായവർക്കായി ക്ഷേമകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.

XIII. ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം :

1. സ്വയം തൊഴിൽ പരിപാടികൾക്കായി അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.

XIV. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം :

1. പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകളുടെ നടത്തിപ്പ്.
2. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾക്കായുള്ള തൊഴിലധിഷ്ഠിത പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം.

XV. കായിക വിനോദവും സാംസ്കാരിക കാര്യങ്ങളും :

1. സ്റ്റേഡിയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.

XVI. സഹകരണം :

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തതിർത്തിക്കുള്ളിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
2. സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

<u>വിവരാവകാശ നിയമം – 2005</u>

2005ലെ വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം പൗരന്മാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും, സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരേയും, അസിസ്റ്റൻറ് പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ

ഓഫീസർമാരേയും സ്ഥാനനിർണ്ണയം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. വിവരങ്ങൾ അറിയാനുള്ള അവകാശം പൗരന്മാരുടെ ജന്മാവകാശം എന്ന അടിസ്ഥാന തത്വമായതിനാൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ ഇതിനുവേണ്ടി വളരെ കാര്യക്ഷമതയാർന്ന ഒരു സെൽ പ്രവൃത്തിച്ചുവരുന്നു. ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറും, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് അസിസ്റ്റൻറ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുമായി സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപ്പലറ്റ് അതോറിറ്റിയായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെയും സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2005ലെ വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ചുമതലകൾ ഈ ഓഫീസിലെ സി 2 സെക്ഷൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

<u>വിവരം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള ഫീസ് : വകുപ്പ് 7(1) പ്രകാരം</u>

(1) അപേക്ഷാ ഫീസ് 10 രൂപ
(2) ഒരു സാധാരണ പേജ് (A4) മൂന്ന് രൂപ
(3) വലിയ പേജുകൾ യഥാർത്ഥ ചെലവോ ഫോട്ടോകോപ്പി വിലയോ
(4) സാമ്പിളുകൾ യഥാർത്ഥ ചെലവോ വിലയോ
(5) മോഡലുകൾ യഥാർത്ഥ ചെലവോ വിലയോ
(6) പരിശോധന, ആദ്യത്തെ ഒരുമണിക്കൂർ സൗജന്യം. തുടർന്നുള്ള ഓരോ അര മണിക്കൂറിനും 10 രൂപ വീതം
(7) a) ഫ്ളോപ്പി, സി.ഡി 75 രൂപ
b) പ്രിന്റഡ് രൂപത്തിൽ പേജ് ഒന്നിന് മൂന്നു രൂപ

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വരുമാന സ്രോതസ്സുകൾ

(1) സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതം - എ-ഫണ്ട് (വികസന പദ്ധതികൾക്ക്)

(2) സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് - ബി-ഫണ്ട് (വകുപ്പുകളുടെ പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്ക്)

(3) മെയിന്ററനൻസ് ഗ്രാന്റ് – സി – ഫണ്ട് (റോഡ്സ്) – റോഡ് , പാലം സംരക്ഷണം. മെയിൻറനൻസ് ഗ്രാൻറ് - സി-ഫണ്ട് (നോൺ റോഡ്സ്) ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും , ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിന്റെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾž ആശുപത്രികൾക്ക് മരുന്ന്, ഓഫീസ് ചെലവുകൾ
(ഫാമുകൾ ഒഴികെ)

(4) ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് – ഡി ഫണ്ട് – ഓഫീസ് ചെലവുകൾക്കും, ശമ്പളത്തിനും (മിച്ചം വരുന്നത് വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്)

(5) കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് – ഇ ഫണ്ട് . (സിഎഫ്സി മുതലായവ)

(6) തനത് ഫണ്ട് (നികുതി ഇതര വരുമാനം) – എഫ് ഫണ്ട്- ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതങ്ങൾ, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, റിട്ടെൻഷൻ, ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന (ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂൾ അടക്കം), വിട്ടു കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം, ചുമത്തപ്പെടുന്ന ഫൈനുകൾ

(7) വായപ്പൾ - ജി ഫണ്ട്. (KURDFC, HUDCO, etc.)

ഇവ കൂടാതെ സി. എസ്. ആർ ഫണ്ടുകൾ, ക്രൗഡ് ഫണ്ടിംഗ് മുതലായവയും.

പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രികൾച്ചർ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ / ഓഫീസിന്റെ പേര് :
പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

2. സ്ഥാപനതലവന്റെ ഔദ്യോഗിക നാമം, മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ : പ്രിൻസിപ്പൽ

അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ,
സിവിൽസ്റ്റേഷൻ,
എഫ് ബ്ലോക്ക്, കണ്ണൂർ-670002.
ഫോൺ N0497 27061

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ N

രാസവളങ്ങളുടെ വില്പന ലൈസൻസ്, കീടനാശിനി വിൽപന ലൈസൻസ്, മണ്ണ് പരിശോധന, നടീൽ വസ്തുക്കൾ ഉല്പാദിപ്പിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്വകാര്യ നഴ്സറികൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകൽž പ്രധാനവിളകൾക്കും സ്ഥാന വിള ഇൻഷൂറ ൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രകൃതിക്ഷോഭംമൂലം കൃഷിനാശം ഉണ്ടായാ ൽ സംരക്ഷണം.
(മേൽകൊടുത്ത ഫോൺ നമ്പറിലോ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ പൂർണ്ണവിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകും)

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ		
ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	ചുമതലകൾ। സേവനങ്ങൾ മുതലായവ
1	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
2	പ്രൊജക്ട് ഡയരക്ടർ (ആത്മ)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
3	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (ആത്മ)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
4	ഡെപ്യൂട്ടി പ്രൊജക്ട്ഡയരക്ടർ (ആത്മ)(ഡയറി)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
5	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (ക്രെഡിറ്റ്)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
6	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (യൂത്ത് പ്രോഗ്രാം)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
7	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-

	(നേഷണൽ വാട്ടർഷെഡ് ഡെവലപ്മെൻറ് പ്രോഗ്രാം)	വിജ്ഞാന വ്യാപനം
8	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (ഹോർട്ടി കൾച്ചർf	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
9	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (ട്രെയിനിംഗ്)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
10	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ (വാട്ടർ മാനേജ്മെൻറ്)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
11	അസിസ്റ്റൻറ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
12	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് ഡയരക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
13	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് ഡയരക്ടർ (മാർക്കറ്റിംഗ്)	സാങ്കേതികം-ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
14	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റൻറ്	ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
15	അക്കൗണ്ട് ഓഫീസർ	ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
16	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/അക്കൗണ്ടൻറ് പ്രൊജക്ട് ഡയരക്ടർ ആത്മ	ഭരണപരം-വിജ്ഞാന വ്യാപനം
17	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്	1
18	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	7
19	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1
20	റിസർച്ച് അസിസ്റ്റൻറ്	1
21	ക്ലാർക്കുമാർ	25
22	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	4
23	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1

24	ഡ്രൈവർമാർ	4
25	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റർ ഓപ്പറേറ്റർ	1
26	പ്യൂൺ	4
27	വാച്ച്മാൻ	1
28	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	ലഭിക്കാനുള്ള നിബന്ധനകൾ	കുറിപ്പുകൾ
1	നെൽകൃഷി വികസന പദ്ധതി	സുസ്ഥിര നെൽകൃഷി വികസന പദ്ധതി - 5500 രൂപ സംസ്ഥാന വിഹിതം	എല്ലാ ചെറുകിട പരിമിത കർഷകർക്കും	പഞ്ചായത്തുതല കൃഷി ഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കു ന്നു.
	തരിശു നെൽകൃഷി പ്രോത്സാഹനം	ഹെക്ടറിന് 40000 രൂപ സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നു.	കൃഷി ഭവനുകളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക.	കൃഷി ഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കു ന്നു.
2	സംയോജിത പോഷക പരിപാലനം	രാസവളം, കീടകുമിൾനാശിനികൾ ജൈവളം ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ ഗുണമേന്മ	കൃഷി ഭവനുകളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി	കൃഷി ഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കു ന്നു.

		പരിശോധിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തുകൾതോറും മണ്ണു പരിശോധന കാമ്പയിനുകൾ നടത്തുകയും വിളകളുടെ സംയോജിത പോഷകപരിപാലനം ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.	ബന്ധപ്പെടുക.	
3	സംയോജിത കീടനിയന്ത്രണം (എലി നശീകരണ കാമ്പയിൻf	ഒരു കാമ്പയിൻ നടത്തുന്നതിന് 25,000രൂപ ധനസഹായം	കൃഷി ഭവനുകളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക.	കൃഷി ഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കു ന്നു.
4	കാർഷിക പരിശീലന പരിപാടി	പ്രദേശിക കാർഷിക പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ വെച്ച് കർഷകർക്കും കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും പരി ശീലനം നൽകുന്നു.	കൃഷി ഭവനുകളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക.	തളിപ്പറമ്പ് പ്രാദേശിക കാർഷിക പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നു കൃഷി ഭവൻതല

				ത്തിൽനട ത്തുന്നു
5	കാർഷിക ഉല്പന്നങ്ങളു ടെ തരംതിരി വും ഗ്രേഡിംഗും	തേൻ, വെളിച്ചെണ്ണ, നെയ്യ്, കറിമസാലകൾ, ധാന്യപൊടികൾ എന്നി വയുടെ ഗുണമേന്മ പരിശോധിച്ച് അഗ്മാർക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നു.	ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതി ന് നിശ്ചിത ഫോറ ത്തിലുള്ള അപേക്ഷക ളും അനുബന്ധ രേഖ കളും അടിസ്ഥാന സൗകര്യവും	ജില്ലയി ലെ അഗ്മാർ ക്ക് ലാബുമാ യി ബന്ധപ്പെ ടുക
6	കാർഷികാ വശ്യങ്ങൾ ക്കുള്ള സൗജന്യ വൈദ്യുതി പദ്ധതി.	കാർഷികാവശ്യങ്ങ ൾക്ക് ജലസേചനത്തിനാ യിട്ടുള്ള വൈദ്യുതിചാർജ്ജ് സൗജന്യമായി അനുവദിക്കുന്നു.	ചെറുകിട പരിമിത കർ ഷകർ, ജലസേചനം നടത്തുന്ന കൃഷിക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലു ള്ള അപേക്ഷ കൺസ്യൂമർ നമ്പർ സഹിതം കൃഷിഭവനി ൽ അപേക്ഷി ക്കുക.	കൃഷി ഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാ ക്കുന്നു.

7	നെൽകൃഷിക്കുള്ള ഉൽപാദന ബോണസ്സ്	നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർക്കും, പാടശേഖര സമിതികൾക്കും ഉൽപാദന ബോണസ്സ് ഹെക്ടറിന് 1000 രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	സ്വന്തമായി കൃഷി ചെയ്യുന്നതോ പാട്ടത്തിന്കൃഷി ചെയ്യുന്നതോ ആയകർഷകർ ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ അപേക്ഷിക്കുക.	കൃഷിഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നു.
8	സമഗ്ര പച്ചക്കറി ഉൽ പ്പാദന യജ്ഞം	പച്ചക്കറി വിത്ത് , തൈകൾ സൗജന്യമായി വിതരണം. പച്ചക്കറി ക്ലസ്റ്ററുൾക്ക് സബ്സിഡി ധനസഹായം	കൃഷിഭവനുകളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക.	കൃഷിഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നു.
9	പാടശേഖര സമിതികൾക്ക് ഓപ്പറേഷണൽ സപ്പോർട്ട്	ഗ്രൂപ്പ് ഫാമിങ്ങ് പ്രോത്സാഹനത്തിന് ഹെക്ടറിന് 360/-രൂപ	പാടശേഖര സമിതികൾക്ക് കൃഷിഭവനുകളെ സമീപിക്കാം	കൃഷിഭവനുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നു.
10	സംസ്ഥാന	പഴ വർഗം, പച്ചക്കറി,	കൃഷിഭവനു	കൃഷിഭവ

	ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ-MIDH	പൂക്കൾ/സുഗന്ധ വ്യഞ്ജനം, തോട്ടവിളകൾ എന്നിവ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് സബ്സിഡി. ജല സംഭരണി – കുളം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സബ്സിഡി. കൂൺ കൃഷി പ്രോത്സാഹനം.	കളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക.	നുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നു.

പട്ടിക - 2

വിളകളുടെ ഇൻഷൂർ ചെയ്യാവുന്ന പ്രായപരിധി, പ്രീമിയം, നഷ്ടപരിഹാര തോത്.

ക്രമ നമ്പർ	വിളകൾ	ഇൻഷൂർ ചെയ്യാവുന്ന വിളകളുടെ കുറഞ്ഞ എണ്ണം	വിള ഇൻഷൂർ ചെയ്യാൻ വേണ്ട പ്രായം	അടക്കേണ്ട പ്രീമിയം	നഷ്ടപരിഹാര തോത്
1	കമുക്	10 മരങ്ങൾ	കായ്ഫലമുള്ളത്	ഒരു മരത്തിന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 1.50	ഒരു മരത്തിന് 200 രൂപ

				രൂപ, 3 വർഷത്തേക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാൽ ഒരു മരത്തിന് 3 രൂപ	
2	റബ്ബർ	25 എണ്ണം	കറയെടുക്കുന്ന മരങ്ങൾ	ഒരു മരത്തിന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 3 രൂപ, 3 വർഷം ഒന്നിച്ചടച്ചാൽ 7.50 രൂപ	ഒരു മരത്തിന് 1000 രൂപ
3	കശുമാവ്	5 മരങ്ങൾ	കായ്ഫലമുള്ളത്	ഒരു മരത്തിന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 3 രൂപ, 3 വർഷം ഒന്നിച്ചടച്ചാൽ 7.50 രൂപ	ഒരു മരത്തിന് 7.50രൂപ
4	വാഴ (എ). (ഏത്തൻ, കപ്പ, (ബി) . ഞാലി	10 എണ്ണം	നട്ട് കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസം മുതൽ 5 മാസം വരെ	ഒരു വാഴക്ക് 3 രൂപ	(എ).കുലയ്ക്കാത്തതിന് 150 രൂപ, (ബി). കുലയ്ക്കാത്തതിന് 100 രൂപ (സി). കുലയ്ക്കാത്തതി

	പ്പൂവൻ (സി). മറ്റിന ങ്ങൻ കോട ൻ,				ന് 50 രൂപ (എ).കുലച്ചതിന് 300രൂപ (ബി). കുലച്ചതിന് 200രൂപ സി) . കുലച്ചതിന് 75രൂപ
5	തെങ്ങ്	10 എണ്ണം	ഒരാണ്ടിൽ കുറഞ്ഞത് 30 നാളികേര മെങ്കിലും കായ്ഫലം നൽകുന്ന തെങ്ങുകൾ	തെങ്ങൊ ന്നിന് 2 രൂപ ഒരു വർഷത്തേ ക്ക്, 3 വർഷത്തേ ക്ക് ഒന്നിച്ചട ച്ചാൽ 5 രൂപ	തെങ്ങൊന്നിന് 2000 രൂപ
6	മരച്ചീ നി	5 സെൻറ്	നട്ട് കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിന് ശേഷം അഞ്ച് മാസം വരെ	5 സെൻറിന് 3 രൂപ	(ഹെക്ട റൊന്നിന് 10000 രൂപ)
7	കൈ തച്ച ക്ക	5 സെൻറ്	നട്ട് കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസ ത്തിനുശേഷ വും ആറ് മാസത്തിന കവും	5 സെൻറിന് 37.50 രൂപ	(ഹെക്ട റൊന്നിന് 50000 രൂപ.
8	കുരു മുളക്	15 താങ്ങുമ	കായ്ച്ചു തുടങ്ങിയവ	ഒരു താങ്ങു മരത്തിലു	ഓരോ താങ്ങു മരത്തിലും

		രങ്ങ ളിൽ ഉള്ളവ		ള്ള തിന് ഒരു വർഷത്തേ ക്ക് 1 രൂപ, 3 വർഷത്തേ ക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാ ൽ 2 രൂപ.	ഉള്ളതിന് 40 രൂപ വീതം.
9	ഏലം	1 ഹെക്ടർ	കായ്ഫലമുള്ള ത്	ഒരു വർഷത്തേ ക്ക് ഹെക് ടറിന് 1500 രൂപ, മൂന്നു വ ർഷത്തേ ക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാ ൽ 3750 രൂപ	ഹെക്ടറൊന്നി ന് 60000 രൂപ.
10	ഇഞ്ചി	5 സെൻറ്	നട്ട് ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞ് 5 മാസം വരെ	5 സെൻറിന് 10 രൂപ	5 സെൻറിന് 800 രൂപ (ഹെക്ട റൊന്നിന് 40000 രൂപ)
11	മഞ്ഞ ൾ	5 സെൻറ്	നട്ട് ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞ് 3 മാസം വരെ	5 സെൻറിന് 15 രൂപ	(ഹെക്ട റൊന്നിന് 80000 രൂപ)
12	കാപ്പി	10 മരങ്ങൾ	കായ്ഫലമുള്ള ത്	ഒരുചെടി ക്ക് ഒരുവർഷ ത്തേക്ക്	ഒരു മരത്തിന് 350 രൂപ.

				1.50രൂപ. മൂന്ന് വർഷത്തേ ക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാ ൽ 3രൂപ	
13	തേയി ല	1 ഹെക്ടർ	ഇലയെടു ത്തു തുടങ്ങിയ ചെടികൾ	ഹെക്ടറൊ ന്നിന് ഒരു വർഷത്തേ ക്ക് 1500 രൂപ, 3 വർഷത്തേ ക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാ ൽ 3750 രൂപ	ഹെക്ടറൊന്നിന്7 0000 രൂപ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തതിന്റെ 10% മോ 2 ഹെക്ടറോ ഏ താണോ കുറവ് അതിൽ നഷ്ട പരിഹാരം നൽ കാവുന്നതാണ്.
14	കൊ ക്കോ	5 എണ്ണം	കായ്ഫലമുള്ള ത്	ഒരുമരത്തി ന് ഒരു വർഷത്തേ ക്ക് 1.50 രൂപ, 3 വർഷത്തേ ക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാ ൽ 3രൂപ.	ഒരു മരത്തിന് 300 രൂപ
15	നില ക്കടല	25 സെൻറ്	നട്ട് കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസ ത്തിനുശേ ഷം രണ്ട് മാസ ത്തിനു	25 സെൻറിന് 37.50 രൂപ	(ഹെക്ട റൊന്നിന് 12000 രൂപ)

			മുമ്പ്		
16	എള്ള്	25 സെൻറ്	വിതച്ച് ഒരാഴ്ച കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസം വരെ.	25 സെൻറിന് 37.50 രൂപ	(ഹെക്ട റൊന്നിന് 12500 രൂപ)
17	പച്ചക്കറി (പന്തലുള്ളവയും പന്തലില്ലാത്തവയും)	10 സെൻറ്	നട്ട് ഒരാഴ്ച കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസം വരെ	10 സെൻറിന് 10 രൂപ	പന്തലില്ലാത്തവർക്ക് ഹെക്ട റൊന്നിന് 25000 രൂപ പന്തലുള്ള വയ് ക്ക് ഹെക്ടറൊന്നിന് 40000 രൂപ
18	ജാതി	5 എണ്ണം	കായ്ഫലമുള്ളത്	ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഒരു മരത്തിന് 2 രൂപ, 3 വർഷത്തേക്ക് ഒന്നിച്ചടച്ചാൽ 5 രൂപ	200 രൂപ ഒരു മരത്തിന്
19	ഗ്രാമ്പു	5 എണ്ണം	കായ്ഫലമുള്ളത്	ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഒരു മരത്തിന് 3 രൂപ, 3 വർഷത്തേക്ക്	3000 രൂപ ഒരു മരത്തിന്

				ഒന്നിച്ചടച്ചാൽ 7.50 രൂപ	
20	വെറ്റില	1 സെൻറ്	വിളവെടുപ്പ് ആരംഭിച്ചാൽ	ഒരു മാസത്തേക്ക് സെൻറൊന്നിന് 7.50രൂപ	സെൻറൊന്നിന് 1000 രൂപ
21	പയർ വർഗ്ഗങ്ങൾ	25 സെൻറ്	നട്ട് രണ്ടാഴ്ച കഴിഞ്ഞ് ഒന്നര മാസം വരെ	25 സെൻറിന് 19 രൂപ	ഹെക്ടറൊന്നിന് 10000 രൂപ
22	കിഴങ്ങു വർഗ്ഗങ്ങൾ	5 സെൻറ്	നട്ട് ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞ് 3 മാസം വരെ	എ) ചേനകൃഷിക്ക് 7.50രൂപ ബി)മധുര കിഴങ്ങ് കൃഷിക്ക് 4.50 രൂപ	ചേനകൃഷിക്ക് ഹെക് ടറൊന്നിന് 35000 രൂപ. മധുരകിഴങ്ങ് കൃഷിക്ക് ഹെക് ടറൊന്നിന് 15000 രൂപ
23	കരിമ്പ്	25 സെൻറ്	നട്ട് ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞ് 3 മാസം വരെ	25 സെൻറിന് 90രൂപ	(ഹെക്ടറൊ ന്നിന് 50000രൂപ)
24	പുകയില	5 സെൻറ്	നട്ട് രണ്ടാഴ്ച കഴിഞ്ഞ് 2 മാസം വരെ	5 സെൻറിന് 3 രൂപ	(ഹെക്ടറൊ ന്നിന് 20000രൂപ)
25	നെല്ല്	25 സെൻറ്	നട്ട് അല്ലെങ്കിൽ വിതച്ച് 15	25 സെൻറിന് 25രൂപ	45 ദിവസത്തിനകമുള്ള വിളകൾക്ക് 15000 രൂപ

			ദിവസം കഴിഞ്ഞ 45 ദിവസം വരെ		(ഹെക്ടറിന്)45 ദിവസത്തിനുശേഷമുള്ള വിളകൾക്ക് 35000 രൂപ (കീടരോഗബാധ കൃഷിഭവനിൽ അറിയിച്ച് വേണ്ട നടപടികൾ എടുത്തതിനുശേഷവും നഷ്ടമുണ്ടായാൽ മാത്രമേ നഷ്ട പരിഹാര തുകയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ)
26	ചെറുധാന്യങ്ങൾ	25 സെൻ്റ്	വികച്ച് 15 ദിസം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം	25 സെൻ്റിന് 25രൂപ(സെൻ്റിന് 1 രൂപ നിരക്കിൽ	വിതച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം ഉള്ള വിളകൾക്ക് ഹെക്ടറൊന്നിന് 25000 രൂപ

കൃഷി അസിസ്റ്റൻ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയറുടെ കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ

സ്ഥാപന മേധാവി : അസിസ്റ്റൻ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (കൃഷി)

കണ്ണൂർŽഫോൺÐ2965150

(റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനു സമീപം കോർപ്പറേഷന്റെ സെൻട്രൽ മാർക്കറ്റ് ബിൽഡിംഗിന്റെ രണ്ടാം നിലയിൽ ഈ കാര്യാലയം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

ലഭ്യമാവുന്ന സേവന ചുമതലകൾ Ŋ

(1) അഗ്രോമെഷിനറി കസ്റ്റംഹയറിംഗ് സെൻറർ നടത്തുക വഴി മിതമായ

(2) വാടകയ്ക്ക് ട്രാക്ടർŽ combine തുടങ്ങിയ യന്ത്രങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽÐ (അപേക്ഷിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് നൽകുന്നു).

സർക്കാർ കൃഷിഫാമിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(3) പാടശേഖര സമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നെൽകൃഷി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾÐ

(4) ജില്ലയിലെ കാർഷിക യന്ത്രവൽക്കരണത്തിന് നേതൃത്വം നൽകുക, യന്ത്രങ്ങൾ, പമ്പ്സെറ്റുകൾ തെര ഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് കർഷകരെ സഹായിക്കുക

(5) ഹൈടെക്ക് അഗ്രികൾച്ചർ മേഖലകളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നവർക്ക് സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുക.

(6) നൂതന ജലസേചന, ജലനിർഗമന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രചാരണവും സാങ്കേതിക സഹായവും നൽകുക.

(7) കൃഷി വകുപ്പിന് കീഴിലെ വാഹനങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾÐനടത്തുന്നിന് നേതൃത്വം നൽകുക, ഉപയോഗശൂന്യമായ യന്ത്രങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് വില നിർണ്ണയിക്കുക.

(8) കാർഷികയന്ത്രങ്ങളിലും ആധുനികകൃഷി രീതിയിലും പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുക.

(9) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ പദ്ധതികൾ വഴി കാർഷികയന്ത്രങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന്റെ ചുമതലയും മേൽനോട്ടവും.

(10) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സംയുക്ത പദ്ധതികളായ **SNAM** കാർഷികയന്ത്രങ്ങൾ കർഷകർക്ക് സബ്സിഡിയായി ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുക, **RKV** പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.

<u>ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ</u>

കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ	
കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് എഞ്ചിനിയർ	ക്ലാർക്ക്
സ്റ്റോർ ഇൻ ചാർജ്ജ്	വെൽഡർ
വർക്ക് സൂപ്രണ്ട്	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ
ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	ട്രാക്ടർ ഡ്രൈവർ
സീനിയർ മെക്കാനിക്ക്	ട്രാക്ടർ ക്ലീനർ
മെക്കാനിക്ക്	ഫിറ്റർ
ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ। ഓവർസിയർ ഒന്നാംഗ്രേഡ്	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
ഓവർസിയർ രണ്ടാംഗ്രേഡ്	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്
ഫോർമാൻ	വാച്ച്മാൻ
	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ
	ഡ്രൈവർ

കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സംയുക്ത പദ്ധതികളായ **CMAM** കർഷകർക്ക് കാർഷികയന്ത്രങ്ങൾ സബ്സിഡി നിരക്കിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി, **PDMC** സൂക്ഷ്മ ജലസേചന സംവിധാനങ്ങൾ കർഷകർക്ക് സബ്സിഡി നിരക്കിൽസ്ഥാപിക്കുന്ന പദ്ധതി എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുക.

<u>ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം തളിപ്പറമ്പ</u>

I®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucmhlm i tcJ

കണ്ണൂരിൽ നിന്നും ഏകദേശം **30** കിലോമിറ്റർ അകലെ തളിപ്പറമ്പ് - ഇരിട്ടി സ്റ്റേറ്റ് ഹൈവേയിൽ **56.35** ഹെക്ടറിൽ തളിപ്പറമ്പ് താലൂക്കിലെ കുറുമാത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ കരിമ്പത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ N

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യാനുസരണം അത്യുല്പാദന ശേഷിയുള്ള നടീൽ വസ്തുക്കൾ ലഭ്യമാക്കുന്നു. 60 ഓളം ഇനത്തിൽ ഗ്രാഫ്റ്റ് മാവിൻ തൈകൾ 6 ഇനത്തിൽ ബഡ്ഡ് ചെയ്ത പ്ലാവ് ഇനങ്ങൾž3 തരം ഗ്രാഫ്റ്റ് സപ്പോട്ട തൈകൾž ജില്ലയിലെ കൃഷിഭവൻ മുഖേന വിതരണം ചെയ്യാനായി പച്ചക്കറി വിത്തുകൾž തൈകൾž ഔഷധ സസ്യങ്ങൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുന്നു. അത്യാധുനിക സൌകര്യത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ടിഷ്യൂകൾച്ചൾ ലാബിൽ നിന്നും പ്രതിവർഷം 3 ലക്ഷത്തിലധികം ടിഷ്യൂകൾച്ചർ നേന്ത്രൻž ഗ്രാന്റ് നൈൻž സ്വർണ്ണമുഖി വാഴതൈകൾ ഉല്പാദിപ്പിച്ച് വിതരണം ചെയ്തു വരുന്നു. കൂടാതെ ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ എന്നിവയുടെ ടിഷ്യൂകൾച്ചർ തൈകളും കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഇവിടെ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന ബയോ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് വഴി ട്രൈക്കോഡെർമ, സ്യൂഡോമോണാസ്, ബ്യൂവേറിയ, വാം ഫിറമോൺ ട്രാപ്പുകൾžട്രൈക്കോ കേക്കുകൾžകൂടാതെ കർഷകർക്ക് കൂൺ വിത്ത് തുടങ്ങി ഉല്പാദനോപാധികൾ യഥേഷ്ടം ലഭ്യമാക്കുന്നു.

കൃഷി കണ്ട് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനായി വിവിധ പ്രദർശന തോട്ടങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ജൈവ വൈവിധ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ വിവിധങ്ങളായ മരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്കും

ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന തരത്തിൽ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൌരാണിക ശേഷിപ്പ് അതേപ്പടി നിലനിർത്തി സംരക്ഷിച്ചു വരുന്നു. ബാർബർ ബംഗ്ലാവ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് താമസിക്കുന്നതിന് വാടകയ്ക്ക് നൽകി വരുന്നു. ജൈവ വൈവിധ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ പ്രകൃതിയുടെ സൌന്ദര്യം ആസ്വദിച്ച് കലാപരിപാടികളും പഠന ക്ലാസ്സും നടത്തുന്നതിന് പ്രയോജനപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ഓപ്പൺ ഓഡിറ്റോറിയവും സജ്ജമായിട്ടുണ്ട്.

<u>ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ</u>

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	ചുമതലകൾ	
	സൂപ്രണ്ട് (ഫാം മേലധികാരി)		
1	കൃഷി ഓഫീസർ (3)	7	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്
2	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് (4)	8	നൈറ്റ് വാച്ച്മെൻ (1)
3	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് (1)	9	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ
4	ക്ലാർക്ക് (3)	10	ഡ്രൈവർ (വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെൻറ്)
5	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	11	സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ (66)
6	മെക്കാനിക്ക്		

<u>കരിമ്പം ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം - ഉപദേശക സമിതി</u>

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വികസന സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ - അദ്ധ്യക്ഷൻ

2. ഫാം തലവൻ (സൂപ്രണ്ട്) -
കൺവീനർ

3. ഫാം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ -
അംഗം

4. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് - അംഗം

5. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ - അംഗം

6. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ -
അംഗം

7. ഫാമിലെ കൃഷി ഓഫീസർമാർ -
അംഗങ്ങൾ

8. ഫാമിലെ കൃഷി ഓഫീസർമാർ -
അംഗങ്ങൾ

9. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ(വൈ.പി), കണ്ണൂർ -
അംഗം

10. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ(കൃഷി) , കണ്ണൂർ -
അംഗം

11. ഫാം തൊഴിലാളികളുടെ അംഗീകൃത സംഘടനകളുടെ
2 പ്രതിനിധികൾ വീതം. -
അംഗങ്ങൾ

12. സർക്കാർ നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന 5 കർഷക
പ്രതിനിധികൾ - അംഗങ്ങൾ

13. ഫാം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ കർഷക
പാർലമെന്റ് അംഗം - അംഗം.

14. ഫാം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ സംസ്ഥാനതല/
ജില്ലാതല കൃഷി വകുപ്പ് ജേതാക്കളായ കർഷകർ -
അംഗം

15. ഫാം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ പ്രതിനിധാനം
ചെയ്യുന്ന **KVK/KAU** പ്രതിനിധി -
ക്ഷണിതാവ്.

16. ഫാം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ മൃഗ ഡോക്ടർ -
    ക്ഷണിതാവ്
17. ഫാം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ ഫിഷറീസ്
    എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ -
    ക്ഷണിതാവ്

ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ : **0460 2203154**
സെയിൽസ് കൗണ്ടർ ഫോൺ നമ്പർ : **0460 22**06979
E-mail : kannurdaf@gmail.com

(ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്)

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റേറ്റ് സീഡ്ഫാം വേങ്ങാട്

വേങ്ങാട് - 670 612 - **ഫോൺ** N0490 2308047

E-mail : seedfarmvengad@gmail.com

ഈ ഫാം കണ്ണൂരിൽ നിന്നും അഞ്ചരക്കണ്ടി വേങ്ങാട് വഴി കൂത്തുപറമ്പ് റൂട്ടിൽ ഏകദേശം 25 കി.മീ. അകലെ വേങ്ങാട് അങ്ങാടിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. മൊത്തം വിസ്തീർണ്ണം 10.66 ഹെക്ടർ ആണ്. ഇതിൽ 7.8 ഹെക്ടറും വയലാണ്.

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :-

(1) പ്രധാനമായും നെൽവിത്ത് ഉത്പാദനവും വിതരണവും. നെൽവിത്ത് ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

(സംസ്ഥാന വിത്തു വികസന അതോറിറ്റി വഴിയും കർഷകർക്ക് കൃഷി ഭവൻ മുഖേനയും ലഭ്യമാക്കുന്നു).

(2) പച്ചക്കറി വിത്തുകൾ, പച്ചക്കറിയുടെ തൈകൾ എന്നിവ ഫാമിൽ ഉത്പാദിപ്പിച്ച് കർഷകർക്ക് നേരിട്ടും വിവിധ പദ്ധതികൾ മുഖേന പഞ്ചായത്തുകൾക്കും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകുന്നു.

(3) വേരുപിടിപ്പിച്ച കുരുമുളക് തൈകൾ വിവിധ പദ്ധതികൾ മുഖേന കർഷകർക്ക് വിതരണം നടത്തുന്നു.

(4) ഫാമിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ഫാം ഉത്പന്നങ്ങൾ, പച്ചക്കറികൾ, തേങ്ങ, അടയ്ക്ക മറ്റ് സാധനങ്ങൾ - നിബന്ധനകൾക്കും സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കുമനുസരിച്ച് വിതരണം നടത്തുന്നു.

(5) വിജ്ഞാന വ്യാപനം, കാർഷിക പരിശീലനം എന്നിവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മറ്റ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ നൽകിവരുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെയും തൊഴിലാളികളുടെയും വിവരങ്ങൾ N

1	സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർ (ഫാം മേലധികാരി)	**1**
2	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ്	1
3	ക്ലാർക്ക്	1
4	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	1

5	സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ -	പുരുഷൻ - 4. സ്ത്രീ - 16
6	കാഷ്വൽ തൊഴിലാളികൾ -	സ്ത്രീ - 1

ഫാംതല ഉപദേശകസമിതി, ഫാം ഡെവലപ്മെൻറ് കൗൺസിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) എന്നീ ജനകീയ സമിതികൾ ഫാമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉപദേശ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി വരുന്നു.

സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി :-

വിത്തുകളുടെയും തൈകളുടെയും മറ്റ് ഉൽപന്നങ്ങളുടെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച് യഥാസമയ ങ്ങളിൽ നൽകുന്നു. മറ്റ് സേവനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് താമസംവിനാ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

അടക്കേണ്ട ഫീസ് :-

സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില വിത്തിനും മറ്റിനങ്ങൾക്കും. മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്ക് ഫീസില്ല.

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റേറ്റ് സീഡ്ഫാം - കാങ്കോൽ

670 307, **ഫോൺ** N04985 290312, 9383472046

E-mail : ssfkankol@gmail.com

സ്ഥാപന മേധാവി : സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർ ‍കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ്

ഡയറക്ടർf

(കാങ്കോൽ ആലപ്പടമ്പ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ചെറുപുഴ റോഡിൽ കാങ്കോലിനും കുണ്ടയം കൊവ്വലിനും ഇടയിൽ 10.401 ഹെക്ടർ സ്ഥലത്ത് 1956 ഒക്ടോബർ -2 മുതൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.)

ലഭ്യമാകുന്ന സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങൾ :-

(1) നെല്ല്, പച്ചക്കറി, വാഴ, കുരുമുളക്, മഞ്ഞൾ എന്നവയുടെ വിത്തുകളും, തൈകളും കൂടാതെ കാലാ കാലങ്ങളിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന മറ്റു ഉത്പന്നങ്ങളും ലഭ്യമാണ്.

(2) വിവിധയിനം വിളകളുടെ ഇനങ്ങൾž കൃഷിരീതികൾ എന്നിവ കാണുന്നതിനും മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നതാണ്.

(3) വിജ്ഞാന വ്യാപനം, പരിശീലനം തുടങ്ങിയവ.

(4) മണ്ണിര, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ് എന്നിവയുടെ വിൽപന.

<u>ജീവനക്കാരുടെയും തൊഴിലാളികളുടെയും</u>

<u>വിവരങ്ങൾ N</u>

1	സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർ	1
2	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ്	1
3	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലാർക്ക്	1
4	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	2

<u>തൊഴിലാളികൾ N</u>

1	സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ	പുരുഷൻ -4	സ്ത്രീ-13
2	താത്ക്കാലിക തൊഴിലാളികൾ	-	സ്ത്രീ-7

ഫാംതല ഉപദേശകസമിതി, ഫാം കൗൺസിൽ എന്നീ ജനകീയ സമിതികൾ ഫാമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടവും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകി വരുന്നു.

ഭരണപരമായ മേൽനോട്ടം - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കണ്ണൂർ
വകുപ്പുതല മേൽനോട്ടം - പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ്കണ്ണൂർ

സ്റ്റേറ്റ് കോക്കനട്ട് നഴ്സറി, പാലയാട്

പാലയാട്.പി.ഒ., തലശ്ശേരി

(ഈ സ്ഥാപനം തലശ്ശേരി - മേലൂർ റൂട്ടിൽ തലശ്ശേരിയിൽ നിന്നും 7 കി.മീ. അകലെ പാലയാട് യൂണി വേഴ്സിറ്റി കാമ്പസിന് സമീപം - തലശ്ശേരി താലൂക്കിൽ ധർമ്മടം വില്ലേജിൽ 4.644 ഹെ. സ്ഥലത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

സ്ഥാപന മേധാവി : കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് ഡയരക്ടർ l സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർÞ

ലഭ്യമാവുന്ന സേവനങ്ങൾ N

ഗുണമേന്മയുള്ള നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ജൈവവളം, മിതമായ തോതിൽ പച്ചക്കറി മുതലായവ.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ലഭ്യമാകുന്ന സമയം
1	തെങ്ങിൻ തൈകൾ (WCT, TXD, Dwarf)	മെയ് - ആഗസ്റ്റ്
2	ഒട്ടിച്ച കശുമാവ്	ജൂലൈ - ഒക്ടോബർ
3	കുരുമുളക് തൈകൾ	ജൂൺ - ഒക്ടോബർ
4	പച്ചക്കറി തൈകൾ	ജനുവരി - ഡിസംബർ

5	ജൈവവളം (കയർപിത്ത് കമ്പോസ്റ്റ്)	”
6	ജൈവവളം (മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ്)	”
7	ടിഷ്യൂകൾച്ചർ വാഴതൈകൾ	”
8	അലങ്കാരച്ചെടികൾ	”
9	കോഴിമുട്ട	”

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ:

1	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ് ഡയരക്ടർ	1
2	കൃഷി അസിസ്റ്റൻറ്	1
3	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	1
4	രാത്രി കാവൽക്കാരൻ	1

ഫാം കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ :

ഫാംതല ഉപദേശകസമിതി, ഫാം ഡെവലപ്മെൻറ് കൗൺസിൽ (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) എന്നീ സമിതികൾ ഫാമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉപദേശ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി വരുന്നു.

തൊഴിലാളികൾ N

സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ - അനുവദിച്ച എണ്ണം - 15
താത്ക്കാലിക തൊഴിലാളികൾ - അനുവദിച്ച എണ്ണം - 5
ആകെ - 20

സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബ്, കണ്ണൂർ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിലാസം : അസിസ്റ്റൻറ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്,

മൊബൈൽ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബ്,

കണ്ണൂർÐ

സിവിൽ സ്റ്റേഷൻŽഎഫ് ബ്ലോക്ക്

ടെലഫോൺ - **0497 2764595**, 9383472040

Mail ID: mstlascknr@gmail.com

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷാ രീതി	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി	പരിശോധന ഫീസ്
1	കാർഷിക വിളകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മണ്ണ് പരിശോധന	മണ്ണ്സാമ്പിൾ കൃഷി ഭവൻ മുഖേന യോ നേരിട്ടോ നൽകുക	കൃഷിയിടങ്ങളിൽ മൊബൈൽ ലാബ് വാഹനം മുഖേന ക്യാമ്പുകൾ നടക്കുമ്പോൾ അന്നേ ദിവസം തന്നെ പരിശോധനഫലം നൽകുന്നു. അല്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന സാമ്പിളുകളുടെ ഫലം	1.കൃഷിവകുപ്പിന്റെ പദ്ധതി പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സാമ്പിളുകൾ - സൌജന്യം. 2.രോഗ/കീട ബാധ - കൃഷി ഭവൻ മുഖേനയുള്ള സാമ്പിൾ - സൌജന്യം 3.നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നത് - പ്രധാന മൂലകങ്ങളുടെ പരിശോധന - 40/-

			ഒരാഴ്ചകളിൽ നൽകുന്നു.	രൂപ 4.നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നത് - സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ - 160/- രൂപ
2	സർക്കാർ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫലഭൂയിഷ്ഠിതാഭൂപടം തയ്യാറാക്കൽ			
3	മണ്ണ് പരിശോധനയും ഫലഭൂയിഷ്ഠിതയുമായി		കൃഷിഭവൻ മുഖേന എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും	

	ബന്ധപ്പെട്ട ബോധവൽക്കരണം			

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1	അസിസ്റ്റൻറ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	1
2	അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ	1
3	സയൻറിഫിക് അസിസ്റ്റൻറ്	1
4	ഡ്രൈവർ	1
5	ലാബ് അറ്റൻഡർ	1
6	ക്ലീനർ	1

ജില്ലാ മണ്ണുപരിശോധന ലബോറട്ടറി, കരിമ്പം

(കണ്ണൂരിൽ നിന്ന്, കണ്ണൂർ തളിപ്പറമ്പ് ശ്രീകണ്ഠാപുരം റൂട്ടിൽ ഏകദേശം 26 കി.മീ. അകലെ കരിമ്പം എന്ന സ്ഥലത്താണ് ജില്ലാ മണ്ണുപരിശോധന ലാബറട്ടറി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്).

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷാ രീതി	സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി	ഫീസ്
1	മണ്ണ് പരിശോധന(1)	കൃഷി ഭവൻ മുഖേന നൽകുക.	1 മാസം	സൗജന്യം

2	മണ്ണ് പരിശോധന (2)	നേരിട്ട്	7 ദിവസം	40/-രൂപ ഒരു സാമ്പിളിന്
3	കുമ്മായത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ പരിശോധന	കൃഷി ഭവൻ മുഖേന	ഒരാഴ്ച	സൗജന്യം

(1) .പ്രാഥമിക മൂലകങ്ങൾž അമ്ലത്വം ഉൾപ്പെടെ

(2) .പ്രാധമിക മൂലകങ്ങൾž അമ്ലത്വം, TSS കൂടാതെ ദ്വിതീയ മൂലകങ്ങൾž സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ.7 ദിവസം

(3) .NPK, PH, TSS, എന്നിവയ്ക്ക് 40/-രൂപ ദ്വിതീയ മൂലകങ്ങൾž സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ - 160/-രൂപ

(4) മണ്ണു പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അനലറ്റിക്കൽ ജോലികൾ

(5) . അനലറ്റിക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മണ്ണു സാമ്പിളുകൾ ഒരുക്കുക

മറ്റ് പ്രധാന ചുമതലകൾ Ŋ

മണ്ണ് പരിശോധന നടത്തൽ, കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കലിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും, നടത്തി വരുന്നു. ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ, പാടശേഖര സമിതികൾ, ഹരിത സംഘങ്ങൾ, സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങൾ, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കർഷക ഗ്രൂപ്പുകൾ, സന്നദ്ധ സംഘങ്ങൾ എന്നിവ വഴി സൗജന്യമായി ചെയ്തുവരുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ :

1	അസി: സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	1

2	കൃഷി ഓഫീസർ	1
3	സയൻറിഫിക് അസിസ്റ്റൻറ്	3
4	ലാബ് അറ്റൻറർ	2
5	കാഷ്വൽ ലേബറർ	1
6	ക്ലാർക്ക്	1
7	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
8	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽ വിലാസം.

DISTRICT SOIL TESTING LAB
KARIMBAM . P.O
TALIPARAMBA
KANNUR 670142
Mail ID - dstlknr@gmail.com
Phone.9383472038

ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

ഓഫീസിന്റെ പേര് : ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കണ്ണൂർ - 2

ഫോൺ : **0497 2768260**
ഇ.മെയിൽ. **dscoknr@gmail.com**
സ്ഥാപന മേധാവി :ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ,
നിലവിൽ : ശ്രീ.രാജീവ്.എം.

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :

(1) തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള നീർമറി പ്രദേശത്ത് ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിലുള്ള മണ്ണു ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

(2) ശാസ്ത്രീയ മണ്ണു-ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങൾക്ക് പരിശീലനം നൽകൽ

(3) മണ്ണു-ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള പ്രദേശത്തെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡയരക്ടർക്ക്/ ഗവൺമെൻറിന് സമർപ്പിക്കൽ

(4) ഉരുൾപ്പൊട്ടൽ, മണ്ണിടിച്ചൽ എന്നിവ സംഭവിച്ച സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് പഠനം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.

(5) ജില്ലയിലെ വരൾച്ച ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യൽ.

(6) നദീതടങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് അനുയോജ്യമായ പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കൽ

(7) പാരിസ്ഥിതിക സംരക്ഷണത്തിൽ അനുയോജ്യമായ പദ്ധതികൾ സ്വീകരിക്കൽ

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് താഴേ പറയുന്ന ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

1) മണ്ണു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ,
മണ്ണു സംരക്ഷണ ഓഫീസ്,
മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ (4- നില)
തളിപ്പറമ്പ.

2) മണ്ണു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ,
മണ്ണു സംരക്ഷണ ഓഫീസ്,
സിൻഡിക്കേറ്റ് ബാങ്ക് ബിൽഡിംഗ്,
നാരങ്ങാപ്പുറം.പി.ഒ, തലശ്ശേരി.

ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ

(ജില്ലാ മൃഗാശുപത്രി)

സ്ഥാനം :- കണ്ണൂർ നഗരത്തിൽ പഴയ ബസ് സ്റ്റാൻറിനു സമീപം കണ്ണൂർ താലൂക്കിൽ 603/5 സർവ്വേ നമ്പറിൽ 1.60 ഏക്രഭൂമിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവി:- ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ, ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ

670001, ഫോൺ N0497 2700184.

ദൗത്യം :-

1. വെറ്ററിനറി സേവനരംഗത്ത് ജില്ലാതല റഫറർ കേന്ദ്രമായി പ്രവർത്തിക്കുക.
2. സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള പ്രദേശത്തെ പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ചികിത്സയും രോഗപ്രതിരോധ നടപടികളും നിർവ്വഹിക്കുക.
3. വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുക.

പ്രവർത്തന സമയം :-

സാധാരണ ദിവസം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ രാത്രി 8 മണി വരെ (രണ്ട് ഷിഫ്റ്റായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.)

ഞായറാഴ്ച : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെ

മറ്റ് അവധി ദിവസം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ

കടമ :-

1. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ ചികിത്സ ഏറ്റെടുക്കുക.
2. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന മൃഗസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുക.
3. ജില്ലയിൽ പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെ നിയന്ത്രണ നടപടികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക.
4. സർക്കാർ നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി കന്നുകാലികൾക്കു രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക.
5. പശു, എരുമ എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനും വർഗ്ഗഗുണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കൃത്രിമ ബീജദാന സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുക.
6. മൃഗങ്ങൾക്കു ആവശ്യമായി വരുന്ന ശസ്ത്രക്രിയകൾ കാര്യക്ഷമമായി ചെയ്തുകൊടുക്കും.

7. ഓരോ ഷിഫ്റ്റിലും ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ഡോക്ടർമാരുടെ പേരു വിവരം പ്രദർശിപ്പിക്കുക.

8. ഈ സ്ഥാപനത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ക്ലീനിക്കൽ ലബോറട്ടറി കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക. ജില്ലയിലെ മറ്റു ചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും കൊണ്ടുവരുന്ന സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിച്ചു ഫലം നല്കുക.

9. ആവശ്യമായ സമയങ്ങളിലും പ്രദേശങ്ങളിലും ക്യാമ്പ് ഡിസ്പെൻസറികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.

10. കന്നുകാലികളെയും പക്ഷികളെയും ഇൻഷൂർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

11. ഇൻഷൂറൻസ് ആനുകൂല്യം കർഷകർക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നതിനു സഹായിക്കുക.

12. ജന്തുജന്യരോഗങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിനായി മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളും സംഘടനകളുമായി സഹകരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുക.

13. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

14. മൃഗസംരക്ഷണമേഖലയിൽ സ്വയംതൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാക്കുക.

15. ജന്തുദ്രോഹ നിയമങ്ങളെക്കുറിച്ചു ജനങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക.

നിരക്ക് :-

1. ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് : 25 രൂപ

2. മൈനർ ഓപ്പറേഷൻ : 80 രൂപ
3. മേജർ ഓപ്പറേഷൻ : 265 രൂപ
4. കൃത്രിമ ബീജദാനം : 25 രൂപ
5. ലബോറട്ടറി സൗകര്യം : ഓമന മൃഗങ്ങൾക്ക് ടെസ്റ്റ്
അനുവദിച്ച ഫീസ്
6. എൻഡോസ്കോപ്പി : 200 രൂപ
7. എക്സറേ : 300രൂപ ഓമന മൃഗങ്ങൾക്ക്
ടെസ്റ്റ് അനുവദിച്ച ഫീസ്
8. സ്കാനിങ്ങ് : 150 രൂപ ആട്, പശു.

പരിഹാരം :-

ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം, സേവനം എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ ആദ്യം ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർക്കു നൽകേണ്ടതും അതിന്മേൽ പരിഹാരം ഉണ്ടായില്ലെങ്കിൽ ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർക്കു നൽകേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ Ŋ-

1	ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ	1
2	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	1
3	വെറ്ററിനറി സർജൻ	1
4	ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	1
5	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	1
6	ക്ലാർക്ക്	1
7	അറ്റൻഡർ	1
8	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1
മൊബൈൽ വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി		
9	വെറ്ററിനറി സർജൻ	1
10	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടൽ	1

11	അറ്റൻഡർ	1
12	ഡ്രൈവർ	1
ക്ലീനിക്കൽ ലബോറട്ടറി		
13	വെറ്ററിനറി സർജൻ	1
14	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	1
15	അറ്റൻഡർ	1
ന്യായവില വെറ്റിനറി മെഡിക്കൽ ഷോപ്പ്		
16	ഫാർമസിസ്റ്റ്	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കണ്ണൂർÐ

(ഈ സ്ഥാപനം കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ കണ്ണൂർ താലൂക്കിൽ കലക്ടറേറ്റ് കോമ്പൗണ്ടിൽ എഫ് ബ്ലോക്കിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

സ്ഥാപന മേധാവി :ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ
ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്,
കണ്ണൂർ - 670 002.
ഫോൺ - 0497 2707859

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	കുറിപ്പുകൾ

1	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതും പ്രവർത്തന സാധ്യത ഉള്ളതുമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതി നാവശ്യ മായ നടപടികൾÐ	□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□6 □□□□□3 □□□□□□□ □□□□□□ □□ർ□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□ 7 □□□□□ 4 □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□ □□□□□	□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ 3(6) □□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□	
2	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മേൽനോട്ടം വഹി ക്കുകയും അവയുടെ നവീകരണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുക യും ചെയ്യുന്നു.	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□ ർ□□□□□□□□ ൽ □□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ക ശ് □□□□□□□□□	□□□□□□ □□ ർ□□□□□ □ □□□□□ □□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□	□□□□□□ □□ ർ□□□□□ □ □□□□□ □□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□	
3	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിംഗ് ഒഴികെ സഹകരണ നിയമംഅനുശാ സിക്കുന്ന എല്ലാ കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നു				

4	ക്ഷീര കർഷകർക്കും പുതുതായി ഈ രംഗത്തേക്ക് കടന്നുവരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്കും ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നു.	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□ □□ ർ□□□□□□□□□ ൽ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ക ൾ □□□□□□□□□□	□□□□□□□ □□ ർ□□□□□□ □ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□	□□□□□□□ □□ ർ□□□□□□ □ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	
5	മിൽക്ക്ഷെഡ് വികസന പദ്ധതിയിലൂടെ ഡയറി ഫാമുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	www.ksheerasree.kerala.gov.in □□□□ □□ ർ □□□□□□ൽ □□□□□□□□□ർ □□□□□□□□□□ □□□□	ക്ഷീര □□ ർ □□□□□□ൽ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□	□□□ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□ ർ □□□□□□ ൽ □□□□□□□ □□□□□□□ □ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□	
6	തൊഴുത്തുകളുടെ നവീകരണത്തിന് ധന സഹായം				
7	തീറ്റപ്പുൽകൃഷിക്ക് വേണ്ട സാങ്കേതിക സഹായവും ധനസഹായ വും	www.ksheerasree.kerala.gov.in □□□□ □□ ർ □□□□□□ൽ	ക്ഷീര □□ ർ□□□□□□ ൽ □□□□□□	□□□ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□	

	നൽകുന്നു.	□□□□□□□□□ർ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□	□□ർ □□□□□ ൽ □□□□□□ □□□□□□ □ □□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□	
8	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുൽക്കടകൾ സൗജന്യമായി കർഷകർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നു.	www.ksheerasree.kerala.gov.in □□□□ □□ ർ□□□□□□ൽ □□□□□□□□□ർ □□□□□□□□□□ □□□□	ക്ഷീര ക്ഷീരശ്രീ □□ർ□□□ □□ൽ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□	180/-രൂപ	
9	പുൽകൃഷിവികസനപദ്ധതിയുടെ ഹ്രസ്വകാലവിളയായ മക്കച്ചോളം, മണിച്ചോളം, വൻപയർ, വൃക്ഷവിളയായ പീലിവാകയുടെ തൈകൾ എന്നിവയും ലഭ്യതയനുസരിച്ച് സൗജന്യ നിരക്കിൽ ക്ഷീര കർഷകർക്ക്	□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□ ർ□□□□□□□□□ ൽ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ക ൾ □□□□□□□□□□	□□□□□□ □□ ർ□□□□□ □ □□□□□ □□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□	□□□□□□ □□ ർ□□□□□ □ □□□□□ □□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□	

	നൽകുന്നു.				
10	കർഷക ഭവന സന്ദർശനം, ചർച്ചാക്ലാസ്സുകൾ, കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടികൾ, സെമിനാറുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ക്ഷീരോൽപാദന രംഗത്തെ നൂതനവും ശാസ്ത്രീയവുമായ അറിവുകൾ ക്ഷീരകർഷകരിലെത്തിക്കുന്നു.	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□ □□ ർ□□□□□□□□□ ൽ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ക ൾ □□□□□□□□□□□	□□□□□□□ □□ ർ□□□□□□ □ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□ ർ□□□ □□□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	
11	ക്ഷീരകർഷകതലത്തിലും സഹകരണ സംഘം തലത്തിലും പാൽ സാമ്പിളുകൾ ശേഖരിച്ച് പരിശോധന നടത്തുകയും പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്				

	ബോധവൽക്കരണ പരിപാ ടികൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.				
12	ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗങ്ങളെ ചേർക്കുന്നു.	□□□ □□□□□□□□□□ □ □ർ□□□□□□ൽ □□□ □□□□□□ർ □□ൽ □□□□□ □□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□ □ർ	ഇല്ല	രജി.ഫീസ് 100/- രൂപ	
13	□□□□□ □□□□□□□□□□ □ൻ□□□□ൻ□□ □□□□□□			□□□□□□□ □□ 50% □□□□□ □□ □□□□□ □□ൽ	
14	അർഹരായവർക്ക് പ്രതിമാസം 500/- രൂപ പെൻഷൻ നൽകുന്നു.	60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവണം ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായതിന് ശേഷം 5വർഷം 500 ലിറ്റർവീതം പാൽസംഘത്തി ൽ അളക്കണം.			
15	ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധിയിൽ	ക്ഷീരകർഷക	ക്ഷീരകർഷക		

	നിന്ന് പെൻഷന് പുറമെ പെൻഷണർ മരണപ്പെട്ടാൽ കുടുംബപെൻഷൻ, പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം, ചികിത്സാ ധനസഹായം, അപകട മരണ ധനസ ഹായം, മരണാന്തര ധനസഹായം, ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ് എന്നിവയും നൽകി വരുന്നു.	ക്ഷേമനിധി അംഗമായി രിക്കണം.	□□□□□ □□□□ □□ ർ□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□ □□□□□□□ □□ ർ□□□□□□ □ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□		
16	ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയനുസരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ക്ഷീര വികസന പദ്ധതികൾ □□□□□ □□□ □ൻ□□□□□□□□□ർ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ർ□□□ □□□□□□□ □□ർ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ൾ □□□□□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□ർ□□□ □□□□□□□ □□ർ □□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□□ □□ □□□□□□□		

	□□ ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർമാരും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൻറെയും കോർപ്പറേഷന്റെയും ക്ഷീര വികസന പദ്ധതികൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടറും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നു.	□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ൾ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□		
17	മാർക്കറ്റ് മിൽക്ക് സാമ്പിൾ പരിശോധന നടത്തി ഉപഭോക്താക്കൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും റിസൾട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നു.		ഇല്ല	സൗജന്യം	

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ / അനുവദി	ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനയും	കുറിപ്പുകൾ

		ക്കുന്ന ധനസഹായം		
I	ക്ഷീര സംഘങ്ങളുടെ നവീകരണം			
1	ക്ഷീര സംഘങ്ങൾക്ക് പാൽസംഭരണ മുറി നിർമ്മാണം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 3,75,000/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.	പ്രതിദിനം കുറഞ്ഞത് 150 ലിറ്റർ പാൽ സംഭരിക്കണം. സ്വന്തമായി 3 സെൻറ് സ്ഥലം ഉണ്ടാവണം.	സംഘത്തിന്റെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
2	FSSA □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□ □□□□□□□□□ൾž□□□ □□□□□□□□□ൾ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	ഒരു യൂണിറ്റിന് 45,000/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.		"
3	ഓപ്പറേഷണൽ അസിസ്റ്റൻസ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 61,500/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.		"
4	അവശ്യാധിഷ്ഠിത ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 1,20,000/രൂപ		”

		ധനസഹായം നൽ കുന്നു.		
5	□□ർ□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ൻ □□□□□ർ	□□□ □□□□□□□□□□□ 5,25,000/-□□□ □□□□□□□□ നൽകുന്നു.	-	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് നൂതന ആശയങ്ങൾ പകർന്നു നൽകാൻÐ
6	□□□□□ □□□□□□□□□ൽ □□□□ർ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ൽ	ഒരു യൂണിറ്റിന് 1,05,000/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.		"
II	**മിൽക്ക് ഷെഡ് ഡവലപ്മെൻറ് പ്രോഗ്രാം**			
1	ഒരു പശു യൂണിറ്റ് (ഗോധാനം)	ഒരു യൂണിറ്റിന് 30000/രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200/-രൂപ	ജില്ലയിൽ പാൽ ഉൽപ്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.
2	2 പശു യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 60,000/രൂപ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 300/-രൂപ	"

		ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
3	5 പശു യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 1,50,000/രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 500/- രൂപ	ജില്ലയിൽ പാൽ ഉൽപ്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.
4	10 പശു യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 3,80,000/രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	"	"
5	□□□□ർ□□□□ □□□□□ □□□ – □□□□□ □□□	ഒരു യൂണിറ്റിന് 4,64,000/രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	"	"
6	ക്ഷീര തീരം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 1,81,200/രൂപ നിരക്കിൽ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	"	"
7	കറവയന്ത്രം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 30,000/രൂപ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/- രൂപ	

		ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
8	തൊഴുത്ത് നിർമ്മോണം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 50,000/രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200/- രൂപ	
III	**തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വികസനം**			
1	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി	ഒരു ഹെക്ടർ പൂൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് 33,000/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 180/-രൂപ	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വ്യാപിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു
2	യന്ത്രവൽക്കരണ ധനസഹായം	ഒരുയൂണിറ്റിന് 10000/രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെൻറിന് 170/-രൂപ	
3	ജലസേചന സൗകര്യത്തിന് ധനസഹായം	"		കർഷകന്റെ കൃഷി സ്ഥലങ്ങളിൽ ജലലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.

4	വനിതാ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് തീറ്റപ്പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിനും വിപണനം ചെയ്യുന്നതി നും ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 75,000/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെൻറിന് 180/-രൂപ	സ്ത്രീകളെ തൊഴിൽ രംഗത്തേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നു
5	തരിശു നിലത്ത് തീറ്റപ്പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 1,00,000/രൂപ ധനസഹായം നൽ കുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെൻറിന് 180/-രൂപ	
IV	**ഗ്രാമീണ ക്ഷീരവികസനവും വിജ്ഞാന വ്യാപന പരിപാടികളും**			
1	ജില്ലാ സെമിനാർ, കന്നുകാലി പ്രദർശനം	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ കുറിച്ചുള്ള സമ്പൂർണ്ണമായ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നു മികച്ചയിനം കന്നുകാലികളെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നു.	സൗജന്യം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.

2	ബ്ലോക്ക് സെമിനാർ, കന്നുകാലി പ്രദർശനം	വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കർഷകരിൽ എത്തിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.	"	എല്ലാ വർഷവും എല്ലാ ബ്ലോക്കുകളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നു.
3	കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടി	കന്നുകാലികളെ വളർത്തലിൽ കർഷകർക്കുള്ള എല്ലാ സംശയവും മാറ്റാൻ സഹായിക്കുന്നു.	"	
4	പാൽ ഗുണനിയന്ത്രണ ബോധവൽ ക്കരണ പരിപാടി	പാലിന്റെയും പാലുൽപ്പന്നങ്ങ ളുടെയും ഗുണങ്ങളെക്കുറിച്ച് കർഷകരെ ബോധവാൻമാരാക്കുന്നു.		
5	ഉപഭോക്തൃ മുഖാമുഖം പരിപാടി	പാൽ ഉപഭോക്താക്കളുടെ സംശയങ്ങൾ	"	

		ദൂരീകരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.		

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ N

I	**ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ**	
1	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ	1
2	അസിസ്റ്റൻറ് ഡയരക്ടർ/ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1
3	സബ്ജക്ട് മാറ്റർ സ്പെഷലിസ്റ്റ്	1
4	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1
5	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1
6	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	3
7	ക്ലാർക്ക്	1
8	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	2
9	ഡ്രൈവർ	1
10	അറ്റൻറർ	1
11	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	2
12	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1
II	**ക്ഷീര വികസനവകുപ്പ് അസിസ്റ്റൻറ്ഡയരക്ടർ/ ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,കണ്ണൂർ**	
1	ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫീസർ	1
2	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	1
3	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	1
4	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് -II	1
5	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	1
6	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ആർ.എ.എച്ച്.സി - കണ്ണൂർ

ഓഫീസ് ഫോൺ - **0497 2700266**

കണ്ണൂർ ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിലാണ് റീജിയണൽ ആനിമൽ ഹസ്ബൻററി സെൻറർ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

സ്ഥാപന മേധാവി - അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ,
ആർ.എ.എച്ച്.സി., കണ്ണൂർ

ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ :

ക്രമ നമ്പർ	**പദ്ധതിയുടെ പേര്**	**ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**	**ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ**
1	കർഷകർക്ക് പഠന ക്ലാസ്സ്	കർഷകർക്ക് മൃഗപരിപാലനത്തെക്കുറിച്ച്, ആധുനിക പ്രവണതകളെക്കുറിച്ച് അവബോധം വളർത്തുന്നു.	മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
2	പുൽ വിത്ത് വിതരണം	കർഷകർക്ക് തീറ്റപുൽ വിത്തുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നു	അപേക്ഷകൾ നൽ കേണ്ടതാണ്.
3	നിക്ഷേപക സംഗമം	മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയിൽ പുതിയ സംരംഭകരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ	മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

		നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.	

<u>ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ N</u>

1	അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	1
2	ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	2
3	ക്ലാർക്ക്	3
4	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
5	അറ്റൻറൻറ്	1
6	ഡ്രൈവർ	1
7	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയു മായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

<u>റീജ്യണൽ എ.എച്ച്.സെൻറർ, ഇരിട്ടി</u>

(ഇരിട്ടി താലൂക്കിൽ കീഴൂർ വില്ലേജിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

സ്ഥാപന മേധാവി : അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, റീജിയണൽ എ.ഐ.സെൻറർ, ഇരിട്ടി-**670703**

ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ N

1. ക്ഷീരകർഷകർക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണ ക്യാംപ്
2. പുൽവിത്ത് വിതരണം
3. മൃഗസംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ
4. കുളമ്പ് രോഗ കുത്തിവെപ്പ്.
   സാമ്പിൾ സർവ്വേ സെൻസസ്

<u>ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ N</u>

1	അസി.പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	1
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	1
3	ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	2
4	ക്ലാർക്ക്	2
5	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
6	ഡ്രൈവർ	1
7	അറ്റൻറൻറ്	1
8	നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ	1
9	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്

റീജിയണൽ എ.എച്ച്. സെൻററ്, പയ്യന്നൂർ

സ്ഥാപന മേധാവി : അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ

കർഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

1) ക്ഷീര കർഷകർക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണ ക്യാമ്പ്
2) ക്ഷീരകർഷകരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ
3) സാമ്പിൾ സർവ്വേ
4) കുളമ്പ് രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്
5) ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് , സെൻസസ് മേൽ നോട്ടം

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1	അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	1
2	ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	2
3	ക്ലാർക്ക്	2
4	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1

5	ഡ്രൈവർ	1
6	അറ്റൻഡൻറ്	1
7	നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ	1
8	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്

റീജിയണൽ എ.എച്ച്. സെൻറർ, കൊമ്മേരി

(തലശ്ശേരി മാനന്തവാടി റൂട്ടിൽ തലശ്ശേരിയിൽ നിന്നും 35 കി.മീ. അകലെ തലശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കോളയാട് വില്ലേജിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

സ്ഥാപന മേധാവി : അസി: പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, റീജണൽ എ.ഐ.
സെൻറർ, കൊമ്മേരി.

ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ N

(ഈ ആഫീസിന്റെ കീഴിലുള്ള 23 ഐ.സി.ഡി.പി. ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾവഴിയാണ് ഈ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നത്.)

1. ക്ഷീര കർഷകർക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണ കേമ്പ്
2. പുൽ വിത്ത് വിതരണം
3. മൃഗസംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ
4. സാമ്പിൾ സർവ്വെ
5. കുളമ്പ് രോഗ കുത്തിവെപ്പ്
6. ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് സെൻസസ്

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1	അസി: പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	1
2	ഫീൽഡ് ഓഫീസർ, ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	1
3	ക്ലാർക്ക്	1
4	ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
5	അറ്റൻഡർ	1
6	പ്യൂൺ	1
7	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1
8	ഡ്രൈവർ	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്

ആടുവളർത്തു കേന്ദ്രം കൊമ്മേരി

ഈ ഫാം 1965 ൽ (10/08/65) സ്ഥാപിച്ചു. തലശ്ശേരി-മാനന്തവാടി റൂട്ടിൽ തലശ്ശേരിയിൽ നിന്നും 35 കി.മീ. ദൂരെ കൊട്ടിയൂർ ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചിനാൽ ചുറ്റപ്പെട്ട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. തലശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കോളയാട് വില്ലേജിൽ 12.17 ഏക്കർ ഭൂമിയിലാണ് ഫാം നിൽക്കുന്നത്. ഫാമിൽ മലബാറി ജനുസ്സിൽപ്പെട്ട ആടുകളെയാണ് വളർത്തുന്നത്.

വിലാസം : ആടുവളർത്തുകേന്ദ്രം, കൊമ്മേരി
(പോസ്റ്റ്) നിടുംപൊയിൽ, കണ്ണൂർ - 670650
ഫോൺ - 0490 2302307.

ക്രമ നമ്പ	ലഭ്യമാകുന്ന	അപേക്ഷരീ	സേവനങ്ങൾ	നിലവിൽ അടക്കേണ്ട ഫീസ്

ർ	സേവനങ്ങൾ	തി	ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി	ആടുകൾ (പ്രായം)	ആൺ	പെൺ
1	മലബാറി ജനുസ്സിൽപ്പെട്ട ആട്ടിൻ കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ പ്രജനനവും വിതരണവും, പാൽ, ഇറച്ചി എന്നിവ അധിക വിഭവങ്ങൾ	വെള്ളകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	പ്രജനന ക്രമമനുസരിച്ചുള്ള വിതരണം	61-69 ദിവസം	1200/-	1200/-
				3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ 5 മാസം	1700/-	1700/-
				5 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ 6 മാസം	2000/-	2500/-
				6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ 9 മാസം	2500/-	3000/-
				9 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ 12 മാസം	5000/-	5000/-

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1	സൂപ്രണ്ട്	1
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	1
3	ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	1
4	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	1
5	ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1

6	എൽഡി.ക്ലാർക്ക്/ എക്കൗണ്ടന്റ്	1
7	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	1
8	നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ	1
9	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1
10	തൊഴിലാളികൾ	1

ഈ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഫാം കൌൺസിൽ ചേർന്ന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നു.

□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□, □□□□ □ർ□□□□ർ
□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□, □□□□□ർ

(ചെറുകിട വ്യവസായ, പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങളായ കൈത്തറി, ബീഡി, കൈത്തൊഴിൽ എന്നിവ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ജില്ലാ വ്യവസായകേന്ദ്രം മുഖ്യ പങ്ക് വഹിക്കുന്നു. കേരള ഗവൺമെൻറിന്റെ വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പിന്റെ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.)

1®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucmhIm i tcJ

□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ശ്

1. □□□□ □□□□□□□□□□ശ്□□□□□□□□ □□ര്□□ന് □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□, □□□□ □□□□□□□ൽ 10 □□□□□ □□□ □□□ □□□ൽ□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ശ്□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□.

□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□	30%	40%	30%
□□ന്□□□ □□□□□□□ (□□□□□□□□ശ്, SC/ST, □□□□□□□□ശ് □□□□□□□□ശ്f	20%	40%	40%

2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ൽ□□□□ □□□□□□□ (PMEGP) □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □ര്□□□□□□□□□□□□□ന് □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ര്□□□□□ര് □□□□□□□.

- □ൽ□□□□□□□ □□□□□□□ൽ 50 □□□□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□ൽ 20 □□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ ശ്□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□.
- □□□□□□□□ന് www.kviconline.gov.in □□□ □□ര്□□□□□□□□□□□.
- □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ൽ 15%, □□□□□□□□□□□ൽ 25% □□□□□□□□ □□□□□□□□□.
- □□ന്□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ൽ 25%, □□□□□□□□□□□□ൽ 35% □□□□□□□□ □□□□□□□□□.

3. □□□□□□□□□□□ □□□□□□□ (ESS)

- □□□□□□□ർ□□□□□□□□ □□□□□□ർ□□□□: □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ൾ□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ 50% (□□□□□□□□ 3 □□□□□□ □□□□) □□ൻ□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□.
- □□□□□□□□ □□□□□□: □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 15% (□□□□□□□□ 30 □□□□□□). □□□□□□ൾ /□□□□□□□□□□□ ൻl NRK/SC/ST □□□□□□□□□ൾ□□□□□ 25% (□□□□□□□□ 40 □□□□□□).
- □□□□□□□□□□ □□□□□□□ൾ□□□□□□ □□ൻ□□□□□ □□□□□□□□□□□ൾ□□□□□□ 10% □□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□.

4. □□ (ASHA -Assistant Scheme for Handicraft Artisans)

- □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□ൾ□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□ൻ □□□□□□ □ൽ□□□□□□□□.
- □□□□□□□□□□□□□□□□□ 40% (□□□□□□□□ 2 □□□□□□). □□□□□□□□ൾl □□□□□□ൾl SC/ST □□□□□□□□□ൾ□□□□□ 50% (□□□□□□□□ 3 □□□□□□).

5. □□□□□ □□□□□□□□□ൾ□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□

- 10 □□□□□□□□□ൽ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ൾ□□□□□ □□□□ □□□□ □ൽ□□□□□□□ □□□□□□□.
- □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 6% □□□ൽ 8% □□□ 3 □ർ□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□.

6. □□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□□□

- □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ൻ □□□□□□ □□□□□□□□□ൾ□□□□□ 10 □□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ 5 □ർ□□□□□□□□□□□ 6% □□□□□ □□□□□ □ൽ□□□□□□□□.

7. □□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ർ□□□□□□ൾ

- 10 □□□□□□□ൽ □□□□□□ൽ □□□□□□□□□□ □ൻ□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□ൻ 3 □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□.

8. □□□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□

- □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□ർ□□□□□ൻ □□□□□□□□□□□□□□□□□.

- □□□□□□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□□□□□ശ്□□□□□ 30% □□□□□□□□□ (□□□□□□□□ 100 □□□□□□) □ൽ□□□□□□□□.

9. □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□

- □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□ൻ □□□□□□□□□□□□ൻ □□ർ□□□□□□□□ 75% □□□□□□.

- □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ 40% (□□□□□□□□ 60 □□□□□□) □□□□□□.

10. □-□□□□□□□□□□ & □□ർ□□□□□□□□□□□□□

- □□□□□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□□□□ ശ് □□ൽ□□□□□ൻ www.keralaemarket.org □□□□ □□ർ□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□.

- GeM □□ർ□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□ർ □□□□□□□□□□□□□□□□ 10,000 □□□□ □□□□ □ൻ□□□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□.

11. □□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□

(Local Market Development)

□□.□□□.□□.□□ശ്□□□□□ □□□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□□□□□ശ് □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ശ് □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□.

- □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ശ്Ŋ□ർ□□□□□ൾ□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ശ് □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 10,000 □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ൻ□□ □□ർ□□ □ൽ□□□□.

- □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ശ്Ŋ□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ശ് □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□ർ□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 5,000 □□□ □□□ൽ 15,000 □□□ □□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□□□.

- □-□□□□□□□□□: □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□/□-□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 50% (□□□□□□□□ 25,000 □□□) □□□□□□□□.

12. □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ർ□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□

□□□□□□□ □□□□ശ് □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ശ്□□□□ □.□□.□□. □□□□□ശ് □□□□ □□□□□□□□□□ □ ർ□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ർ□□□□□ശ് □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□.

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ർത്ഥിക്കും 6 □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 10,000 □□□ □□□□ □□□□□□□□□ □ൽ□□□.

13. □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ർ□□□□□□□□□□ശ്□□□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□□ □□□□□□ശ് □□□□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□□□□ശ് □□ർ□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ർ□□□□□□□□□□ശ്□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□.

- □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ (Prototype) □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ 75% (□□□□□□□□ 10 □□□□□ □□□) □□□ □□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□.

14. □□□□□□□□□□□ □-□□ർ□□□□□□□□□ (GeM) □□ർ□□□ൽ □□□□□□□□□□□ൻ

□□□□□□□□-□□□□□□□□ □ർ□□□□ർ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□□□□ശ് □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ GeM □□ർ□□□□□□ൽ □□□□□□□□□ർ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□.

- □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ർ □□□□□□□□□□□ 1000 □□□□□□□□□□ശ്□□□□ 10,000 □□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□.

15. □□□□□□□□□ർ □□□□□ □□□□□□ (SS-CDP)

□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ർ □□□□□□□□ർ□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ൾ (CFC) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□.

- □□□□□□□ □□□□□□□□□□ 80% □□□ (□□□□□□□ 5 □□□□ □□□) □ർ□□□□ർ □□□□□□□□□ □ൽ□□□. □□□□□□□ 20% □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□.

□□□□□□ □□ർ□□□□□□□ൾ

1. K-SWIFT: □□□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□ □□□ൻ□□□□□□□ □□□□□□□ൻ□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□.
2. K-Smart (Kerala e-Market): □□□□□□□□□□□ □□.□□□.□□.□ □ൽ□□□□□□□□□□□ൾ□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□ □ൺ□□ൻ □□□□□□□□□□ □□ർ□□□ൽ
3. □□□□□□□□□ (GI) □□ർ□□□ൽ□□□□□□□□□□□□ □□.□ □□□□□□□□ □ൽ□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ർ□□□ൽ

□□□□□ □□□□□□□□ൾ

- □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□ർ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ൾ
- □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□ർ □□□□□□□ർ□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ർ (9846441445) □□□□□□□□□.

- [illegible].[illegible].[illegible].[illegible] [illegible]: [illegible] [illegible], [illegible], [illegible]ർ[illegible] [illegible] [illegible]ൽ [illegible] [illegible] [illegible]ൾ [illegible] [illegible].

[illegible]ൽ [illegible]ൾ[illegible] [illegible] [illegible]ൾ[illegible] [illegible] [illegible] '[illegible] [illegible] [illegible]' (DIC) [illegible].

<u>[illegible] [illegible]</u>

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	12	[illegible]/[illegible] [illegible](15)
2	[illegible]	13	[illegible] - [illegible]
3	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ	14	[illegible] [illegible]
4	[illegible] [illegible]	15	[illegible]/[illegible] [illegible] [illegible] (4)
5	[illegible] [illegible] [illegible]	16	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 1
6	[illegible] [illegible]	17	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 2 (2)
7	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] (2)	18	[illegible] [illegible] (6)
8	[illegible] [illegible]	19	[illegible] (2)
9	[illegible] [illegible] (2)	20	[illegible] [illegible] [illegible] (2)
10	[illegible] [illegible]/[illegible] [illegible] (2)	21	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

11	□□□□□□□/ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□(5)	22	□□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□

ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തര ഇന്ത്യയിൽ ഖാദിയുടെ മഹത്വവും പ്രസക്തിയും നഷ്ടപെടാതിരിക്കുന്നതിനും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് 1956 ൽ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ കമ്മീഷൻ രൂപീകരിച്ചു. അതോടൊപ്പം സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ബോർഡുകളും രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടു. 1957 ൽ കേരള നിയമ സഭാ ആക്ട് 9 പ്രകാരം കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ് രൂപീകൃതമായി.

മഹാത്മജി വിഭാവനം ചെയ്ത ഗ്രാമസ്വരാജ് സങ്കൽപ്പത്തിൽ അധിഷ്ഠിതമായ ഖാദിയുടെയും ഗ്രാമ വ്യവ സായങ്ങളുടെയും പ്രചാരണത്തിനും വികസനത്തിനുമായി കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ ഓഫീസായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മുതൽമുടക്കിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക എന്നതാണ് പ്രധാന ലക്ഷ്യം.

സ്ഥാപന മേധാവി : പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ഓഫീസ്, ഖാദി ടവർ, സിവിൽ സ്റ്റേഷന് സമീപം, കണ്ണൂർ - **670 002.**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി	ഫീസ്	കുറിപ്പുകൾ

1	പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ തൊഴിൽ ദായക പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കൽ.	ഉദ്പാദക-സേവന മേഖലയിൽ ഗ്രാമ-നഗര വ്യത്യാസമില്ലാതെ പുതിയതായി ആരംഭിക്കുന്ന വ്യക്തിഗത സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഓ**ൺ**ലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. ഖാദി കമ്മീഷൻ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിക്കണം.	പൂർണ്ണമായ തിരുത്തിയ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും 21 ദിവസത്തിനകം ബാങ്കിലേക്ക് അയച്ചു നൽകുന്നു. ബാങ്ക് 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയിൽ മേൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	സ്കീം മാർഗ്ഗ രേഖകൾക്ക് അനുസൃതമല്ലാത്തതോ അപൂർ ണ്ണമായതോ ആയ അപേക്ഷകൾ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
2	എന്റെ ഗ്രാമം	ഉദ്പാദക-സേവന മേഖലയിൽ ഗ്രാമ-നഗര വ്യത്യാസമില്ലാതെ പുതിയതായി ആരംഭിക്കുന്ന	പൂർണ്ണമായ /തിരുത്തിയ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും 21 ദിവസത്തി	ഇല്ല	സ്കീം മാർഗ്ഗ രേഖകൾക്ക് അനുസൃതമല്ലാത്തതോ അപൂർണ്ണ

I®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucmhIm i tcJ

		വ്യക്തിഗത സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.	നകം ബാങ്കിലേക്ക് അയച്ചു ന ൽകുന്നു. ബാങ്ക് 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയിൽ മേൽ തുട ർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.		മായതോ ആയ അപേക്ഷകൾ കാരണങ്ങ ൾ രേഖപ്പെടുത്തി നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
3	സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	അപേക്ഷ കുറ്റമറ്റതായിരിക്കണം	30 ദിവസം	500 രൂപ	
4	ഖാദി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് റിബേറ്റ് ലഭ്യമാക്കൽ	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സ്ഥാപനങ്ങളാണ്. തൊട്ടടുത്ത മാസം അഞ്ചാം തീയ്യതിക്ക് മുമ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾ ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കണം	സർക്കാരിൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിനനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ഇല്ല	

		. അപേക്ഷ കുറ്റമറ്റതായിരിക്കണം			
5	ഖാദി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രൊഡക്ഷൻ ഇൻസെൻറീവ് ലഭ്യമാക്കൽ	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സ്ഥാപനങ്ങളാണ്. തൊട്ടടുത്ത മാസം അഞ്ചാം തീയ്യതിക്ക് മുമ്പ് സ്ഥാപനങ്ങ ൾ ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷ കുറ്റമറ്റതായിരിക്കണം	സർക്കാറിൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിനനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ഇല്ല	
6	ഖാദി സ്ഥാപനങ്ങങ്ങൾക്ക് വരുമാന പൂരക പദ്ധതി പ്രകാര മുള്ള തുക ലഭ്യമാക്കൽ	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സ്ഥാപനങ്ങളാണ്. തൊട്ടടുത്ത മാസം അഞ്ചാം തീയ്യതിക്ക് മുമ്പ് സ്ഥാപനങ്ങ ൾ ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷ കുറ്റമറ്റതായിരി	സർക്കാറിൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിനനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ഇല്ല	

		ക്കണം			
7	തേനീച്ച വളർത്തൽ പരിശീലനം	കുറഞ്ഞത് 10 പേർ അടങ്ങുന്ന ഒരു ബാച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കണം.	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്.	ഇല്ല	
8	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണം- നെയ്ത്ത്, നൂൽപ്പ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	ഖാദി സെന്ററുകളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണം.	ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും, ബാക്കി കൺസ്ട്രക്ഷൻ വർക്കുകൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മുഖാന്തിരവും പൂർത്തിയാക്കുന്നു.	ഇല്ല.	
9	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പ്രൊഡക്ഷൻ	ഓർഡർ അനുസരിച്ച്			

	യൂണിറ്റ്, പാപ്പിനിശ്ശേരി ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഫയൽ ബോർഡ്, വിൽപനശാലകൾക്കാവശ്യമായ പേപ്പർ ക്യാരിബാഗ് ഇവയുടെ നിർമ്മാണം.				

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ:

1	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	1
2	അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ	1
3	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2
4	സീനിയർ സഹകരണ ഇൻസ്പെക്ടർ	2
5	ജൂനിയർ സഹകരണ ഇൻസ്പെക്ടർ	-
6	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	9
7	ക്ലാർക്ക്	1
8	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
9	എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
10	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	2
11	ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	1

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), കണ്ണൂർ

സേവനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	എണ്ണം	സമയ പരിധി	
1	1)Health care institution – NOC 2) IFTE &OS(Indutstries, Factories, Trades, Entrepreneurship activities & Other Services) സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	2026 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 300/-	സ്ഥല പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം 14 ദിവസം	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ്-I
2	പബ്ലിക്ക് ഹെൽത്ത് ന്യൂയിസൻസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതി	ഫീസില്ല	45 ദിവസം	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ്-I
3	പി.എൻ.ഡി.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ	ആശുപത്രിക്ക്: 35,000/- (പുതുക്കുന്നത്: 17,500/-) ക്ലിനിക്ക് : 25,000/- (പുതുക്കുന്നത്: 12,500/-)	90 ദിവസം	ആർ.സി.എച്ച്. ഓഫീസർ
4	ചികിത്സാ	ഫീസ് ഇല്ല	30 ദിവസം	ജൂനിയർ

	ചെലവ് പ്രതിപൂരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ പരിശോധന.			അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
5	സ്റ്റെറിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള മേലൊപ്പ്	5/-രൂപ (കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് മുഖേന)	30 ദിവസം	ജൂനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1	അഡീഷണൽ ഡയരക്ടർ ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് (ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർf	1
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡിസ്ട്രിക്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	3
3	ആർ സി എച്ച് ഓഫീസർ	1
4	ജൂനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	1
5	ജില്ലാ നേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ	1
6	എം സി എച്ച് ഓഫീസർ	1
7	ജില്ലാവെക്ടർ ബോൺ ഡിസീസ് കൺട്രോൾ ഓഫീസർ	1
8	ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ & മീഡിയ ഓഫീസർ	1
9	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റൻറ്	1
10	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2
11	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ്-I	1
12	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ്-II	1
13	ഡെ. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ & മീഡിയ ഓഫീസർ	2
14	ജില്ലാ പി.എച്ച്. നേഴ്സ്	2

15	സ്റ്റോർ വെരിഫിക്കേഷൻ ഓഫീസർ	1
16	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2
17	ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	1
18	ജില്ലാ ലാബ് ഓഫീസർ	1
19	ഫാർമസിസ്റ്റൻറ് സ്റ്റോർ കീപ്പർ	2
20	ഫോർമാൻ മെക്കാനിക്ക്	1
21	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1
22	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് / എൽഡി.ക്ലാർക്ക്	17
23	ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	2
24	എൽഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്/സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	6
25	റഫ്രിജറേഷൻ മെക്കാനിക്ക്	1
26	റിസർച്ച് അസിസ്റ്റൻറ് / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ	2
27	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ്-II	1
28	ഓഫീസ് അറ്റൻറഡൻറ്	6
29	ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റൻറ്	1
30	ഫാർമസിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-II	1
31	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്	1
32	ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻറഡൻറ്	7
33	മോട്ടോർ മെക്കാനിക്ക്	2
34	പാർട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1
ആകെ		76

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ്, ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പ്, കണ്ണൂർ. (ISM)

ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പ്, കണ്ണൂർ ജില്ലാ മെഡിക്കലാഫീസിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ വിവരം.

1	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	1
2	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1

3	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1
4	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	4
5	ക്ലാർക്ക്	3 (ഒരെണ്ണം ഡിപ്ലോയ്മെൻറ് വഴി)
6	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
7	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	2 (ഒരെണ്ണം ഒഴിവ്)
8	ഡ്രൈവർ	1
9	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1

ജില്ലാ മെഡിക്കലാഫീസിനു കീഴിൽ ആകെ 63 ഡിസ്പെൻസറികളും, 8 ആശുപത്രികളും പ്രവർ ത്തിക്കുന്നു. കൂടാതെ 30 NHM ഡിസ്പെൻസറികളും ഉണ്ട്. ആശുപത്രികളിൽ ആകെ 276 കിടക്കകളും, കൂടാതെ 100 കിടക്കകൾ ഉള്ള ജില്ലാ ആയു:ആശുപത്രിയിൽ KHRWS ന്റെ കീഴിൽ 23 പേ വാർഡുകളും ഉണ്ട്. ഈ ആശുപത്രികളുടെ മേൽ നോട്ടവും കോ-ഓർഡിനേഷനും നടത്തുന്നു.

ആശുപത്രികളിലേയും, ഡിസ്പെൻസറികളിലേയും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്, അക്കൗണ്ട്സ്, ഇൻസ്പെക്ഷൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

BAMS ഡിഗ്രി കഴിയുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി റൂറൽ പോസ്റ്റിങ്ങിന് അനുമതി ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകി വരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ രണ്ടാം വൈദ്യപരിശോധന മെഡിക്കൽ ബോർഡ് രൂപീകരിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തി വരുന്നു.

കീഴ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി പരിശോധനകൾ നടത്തി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം നല്ല രീതിയിൽ നടന്നുവരുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ട്.

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ഹോമിയോപ്പതി), കണ്ണൂർ

ഹോമിയോപ്പതി ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിന്റെ കീഴിൽ 47 സർക്കാർ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറികളും, 2 സർക്കാർ ഹോമിയോ ആശുപത്രികളും 50 NHM ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറികളും ഒരു റീജിയണൽ മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറും, എസ്.സി.കോളനികളിൽ 2 എസ് . സി. ഡിസ്പെൻസറികളും ആണ് ഉള്ളത്.

അമ്മയും കുഞ്ഞും, ആയുഷ്, സീതാലയം, സദ്ഗമയ, റീച്ച് എന്നീ പ്രൊജക്ടുകളും ഹോമിയോപ്പതി വകുപ്പിന് കീഴിൽ ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിലെ (ഹോമിയോ) ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം.

1	ഡി.എം.ഒ.	1
2	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1
3	ക്ലാർക്ക്	1
4	ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് -	2
5	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	1
6	കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ	1

ജില്ലാ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ.

(കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ കണ്ണൂർ നഗരത്തിൽ നിന്നും 1 കി.മീ. മാറി കണ്ടോൺമെൻറ് ഏരിയയിൽ 5.93 ഏക്കർ സ്ഥലത്ത് 616 കിടക്കകളോട് കൂടിയ ജില്ലാ ആശുപത്രി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

സ്ഥാപന മേധാവി : സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

1891 ൽ [illegible] ർ[illegible] ഈ [illegible] 2025 ൽ [illegible]ർ [illegible]ഷ്യാ[illegible] ഉൾപ്പെടെ [illegible]ല്ലാ ആധുനിക [illegible]ന്ന [illegible] [illegible]ൽ[illegible]. [illegible]ൽ [illegible]ൽ ഒ [illegible] 8 [illegible]ൽ 1 [illegible] 24 [illegible]ർ [illegible]ർ[illegible], [illegible] പ്ര[illegible]ർ[illegible]. [illegible]ർ[illegible] [illegible]ൾ [illegible]ൽ [illegible]ൽ[illegible].

[illegible]ൾ

1. കാഷ്വാലിറ്റി [illegible]- 24X7
2. ജനറൽ ഒ.പി.

3. □□□□□□□□□□□□□□□ ഒ.□□. □□□□□□□

ജനറൽ മെഡിസിൻ			
1	ജനറൽ മെഡിസിൻ	10	അനസ്ഥീഷ്യ വിഭാഗം
2	ജനറൽ സർജറി	11	ഫിസിക്കൽ മെഡിസിൻ
3	അസ്ഥിരോഗ വിഭാഗം	12	മനോരോഗ വിഭാഗം
4	ഡെന്റൽ വിഭാഗം	13	ഫോറൻസിക് മെഡിസിൻ
5	കണ്ണുരോഗ വിഭാഗം	14	ശ്വാസകോശ ചികിത്സ
6	ഇ.എൻ.ടി.	15	റേഡിയോ ഡയഗ്നോസിസ്
7	ചർമ്മ രോഗ വിഭാഗം	16	റേഡിയോ തെറാപ്പി
8	ശിശുരോഗ വിഭാഗം	17	പാലിയേറ്റിവ് വിഭാഗം
9	ഒബ്സ്റ്റട്രിക് & ഗൈനോക്കോളജി വിഭാഗം	18	ജീവിതശൈലീ രോഗ ക്ലിനിക്ക്

4. □□□□□□ർ □□□□□□□□□□□□□□□ ഒ.□□. □□□□□□□
□□ർ□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□

□□□□□ □□□□□□□□ൾ

1	നവജാത ശിശു തീവ്രപരിചരണ വിഭാഗം	16	സഞ്ചരിക്കുന്ന കണ്ണുരോഗ വിഭാഗം
2	രക്ത ബാങ്ക്	17	പാചകപ്പുര
3	എക്സ്-റേ വിഭാഗം	18	ടെലി മെഡിസിൻ വിഭാഗം
4	സി.ടി. സ്കാൻ വിഭാഗം	19	കേൾവി പരിശോധന സംവിധാനം
5	മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി	20	ഓപ്പറേഷൻ തിയേറ്റർ
6	പി.പി. യൂണിറ്റ്	21	വാർഡുകൾ
7	ലെപ്രസി വിഭാഗം	22	ഭൂമിക

8	ഐ.സി.ടി.സി./ ലിങ്ക് എ.ആർടി.	23	കൗമാര സൗഹൃദ ആരോഗ്യ ക്ലിനിക്ക്
9	മെഡിക്കൽ സ്റ്റോ ർ	24	കൃത്രിമ കാൽ നിർമ്മിച്ചു സ്ഥാപിക്കുന്ന വിഭാഗം
10	ഫാർമസി വിഭാഗം	25	മെഡിക്കൽ ന്യൂട്രീഷൻ വിഭാഗം
11	ഡ്രഗ്ഗ് സ്റ്റോർ	26	പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ്
12	പേയിംഗ് ഫാർമസി വിഭാഗം	27	അൾട്രാ സൗണ്ട് സ്കാനിങ്
13	പേ വാർഡ് (ഡീലക്സ് ,കെ.എച്ച്. ആർഡബ്ല്യു.എസ്.)	28	സ്നേഹജ്യോതി
14	മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ്സ് വിഭാഗം	29	മാമോഗ്രം പരിശോധന
15	മോർച്ചറി വിഭാഗം		

അത്യാഹിത വിഭാഗം : പ്രവർത്തന സമയം : 24 മണിക്കൂർ
ജനറൽ ഒ.പി. വിഭാഗം:

1. **രജിസ്ട്രേഷൻ :** രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30 വരെ
2. **ഒ.പി. ക്ലിനിക്ക് :** രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ

ഈ വിഭാഗത്തിൽ ജനറൽ മെഡിസിൻ, സർജറി, അസ്ഥിരോഗ വിഭാഗം, ഡെന്റൽ വിഭാഗം, കണ്ണുരോഗ വിഭാഗം, ഇ.എൻ.ടി., ചർമ്മ രോഗ വിഭാഗം, ശിശുരോഗ വിഭാഗം, ഗൈനക്കോളജി വിഭാഗം, ഫിസിക്കൽ മെഡിസിൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

സ്പെഷ്യൽ ക്ലിനിക്കുകൾ:

1. **ചെസ്റ്റ് ഒ.പി. :** □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.
2. **പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് :** എല്ലാ □□□□□ൾ, ബുധൻ, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിലും രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

3. **ലെപ്രസി ക്ലിനിക്ക് :** □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□ൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

□□□□□□ർ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □ൾ

1-□□ർ□□□□□□□□□

□□□□□□ൾ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ൽ □□ർ□□□□□□□□□. □□□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ Echo, TMT, ECG , □ൻ□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ർ□□□□□□□□□ □□□□□ൽ□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ 14 □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ൽ □□□□□□□ □□□□□□□□

2-□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

25 □□□□□□□□□□□ □□□□□ൻ □□□□□□ൽ □□□□□ർ□□□□□□□□□□ □□□□□□□□

□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□

14 □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□

മെഡിക്കൽ ബോർഡ്:

എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും ക്ഷേമനിധി, വാഹന അപകടം എന്നിവയിലുള്ള ആനുകൂല്യം മെഡിക്കൽ ബോർഡും, വികലാംഗർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള മെഡിക്കൽ ബോർഡും നടത്തുന്നു.

ത്വക്ക് രോഗ വിഭാഗം:

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം/കൗൺസിലിംഗ്

ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഡോക്ടർ (സ്കിൽ സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ്), അസി. ലെപ്രസി ഓഫീ സർ, ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ സേവനം ലഭ്യമാണ്

മന:ശാസ്ത്ര വിഭാഗം : ക്ലീനിക്കൽ സൈക്കോളജിസ്റ്റ്

പ്രവർത്തന സമയം : 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ

മനോരോഗ വിഭാഗം : സൈക്യാട്രിസ്റ്റ്

ഈ വിഭാഗത്തിൽ മനോരോഗ വിദഗ്ദന്റെ (സൈക്യാട്രിസ്റ്റ്) സേവനം തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1മണി വരെ

പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന യൂണിറ്റുകൾ :

1	കാഷ്വാലിറ്റി	21	ലെപ്രസി വിഭാഗം
2	മെഡിസിൻ	22	ഐ.സി.ടി.സി./ലിങ്ക് എ.ആർ.ടി.
3	സർജറി	23	മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ
4	അസ്ഥിരോഗ വിഭാഗം	24	ഫാർമസി വിഭാഗം
5	ഡെൻറൽ വിഭാഗം	25	പേയിംഗ് ഫാർമസി വിഭാഗം
6	ജനറൽ ഒ.പി.	26	പേ വാർഡ് (റോട്ടറി/കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യൂ.എസ്.)
7	കണ്ണുരോഗ വിഭാഗം	27	മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ്സ് വിഭാഗം
8	ഇ.എൻ.ടി.	28	മോർച്ചറി വിഭാഗം
9	ചർമ്മ രോഗ വിഭാഗം	29	സഞ്ചരിക്കുന്ന കണ്ണുരോഗ വിഭാഗം
10	ശിശുരോഗ വിഭാഗം	30	പാചകപുര

11	ഗൈനക്കോളജി വിഭാഗം	31	ടെലി മെഡിസിൻ വിഭാഗം
12	തീവ്രപരിചരണ വിഭാഗം	32	ഓപ്പറേഷൻ തിയേറ്റർ
13	ഫിസിക്കൽ മെഡിസിൻ	33	വാർഡുകൾ
14	മനോരോഗ വിഭാഗം	34	ഡി.ഇ.ഐ.സി. സെൻററ്
15	നവജാത ശിശു തീവ്രപരിചരണ വിഭാഗം	35	ഭൂമിക
16	രക്ത ബാങ്ക്	36	കൗമാര സൗഹൃദ ആരോഗ്യ ക്ലീനിക്ക്
17	എക്സ്റേ വിഭാഗം	37	കൃത്രിമ കാൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന വിഭാഗം
18	സി.ടി.സ്കാൻ വിഭാഗം	38	മെഡിക്കൽ ന്യൂട്രീഷൻ വിഭാഗം
19	മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി	39	പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ്
20	പി.പി.യൂണിറ്റ്	40	ആസ്ത്മ ക്ലീനിക്ക് / ചെസ്റ്റ് ഒ.പി.
അത്യാഹിത വിഭാഗം: പ്രവർത്തന സമയം: :24 മണിക്കൂർ		41	ഡയാലിസിസ് വിഭാഗം

<u>സ്പെഷ്യൽ ക്ലീനിക്കുകൾ N</u>

1) ചെസ്റ്റ് ഒ.പി. : ചൊവ്വ,വ്യാഴം, ശനി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണി

മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ

2) പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് : എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ

8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ.

3) ലെപ്രസി ക്ലീനിക്ക് : എല്ലാ തിങ്കൾ, വ്യാഴം ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8

മണിമുതൽ ഉച്ച 1മണിവരെ.

മെഡിക്കൽ ബോർഡ് :

എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും ക്ഷേമനിധി, വാഹന അപകടം എന്നിവയിലുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മെഡിക്കൽ ബോർഡും, വികലാംഗർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള മെഡിക്കൽ ബോർഡും നടത്തുന്നു.

ത്വക്ക രോഗ വിഭാഗം :

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണിവരെ

മന:ശാസ്ത്ര വിഭാഗം : ക്ലീനിക്കൽ സൈക്കോളജിസ്റ്റ്

പ്രവർത്തന സമയം : 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ:

എല്ലാവിധ മാനസിക പ്രശ്നങ്ങളും മരുന്ന് ഉപയോഗിക്കാതെ ചികിത്സിക്കുന്നു.

1. സൈക്കോ തെറാപ്പി
2. കൗൺസിലിംഗ്
3. ബിഹേവിയറൽ തെറാപ്പി
4. ഹിപ്നോസിസ്
5. സൈക്കോ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക്ക് ടെസ്റ്റ്

മനോരോഗ വിഭാഗം : സൈക്യാട്രിസ്റ്റ്

ഈ വിഭാഗത്തിൽ മനോരോഗ വിദഗ്ധന്റെ (സൈക്യാട്രിസ്റ്റ്) സേവനം തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ യുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1മണി വരെ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ: ക്ലീനിക്കൽ സൈക്കോളജിസ്റ്റ്, സൈക്യാട്രി സോഷ്യൽ വർക്കറുടെ സേവനവും ഈ വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഭൂമിക : ഒ.എസ്.സി.സി. (വൺ സ്റ്റോപ്പ് ക്രയിസിസ് സെൻറർf

(ജെൻഡർ ബേസിസ് വയലൻസ് മാനേജ്മെൻറ് സെൻറർ - ജി.ബി.വി.എം.സി.)

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 7 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 7മണി വരെ

കൗമാര സൗഹൃദ ആരോഗ്യ ക്ലീനിക്ക് :

കണ്ണൂർ ജില്ലാ ആശുപത്രിയിൽ എല്ലാ ശനിയാഴ്ചകളിലും രാവിലെ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെയാണ് ക്ലീനിക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. കൂടാതെ ജില്ലയിൽ 12 മൊബൈൽ ക്ലീനിക്കുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

ഫിസിക്കൽ മെഡിസിൻ N

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ

ദന്തരോഗ വിഭാഗം :

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ

<u>മറ്റു സേവനങ്ങൾ</u>

മേജർ! മൈനർ ശസ്ത്രക്രീയകൾ :

ഗൈനക്കോളജി വിഭാഗം :

ഗൈനക്കോളജി & **ഒബസ്ട്രക്റ്റീസ്** : (**ഓപ്പറേഷൻ തിയേറ്റർ നമ്പർ**-1)

പ്രവർത്തന സമയം : 24 മണിക്കൂർ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :

സിസേറിയൻ ഓപ്പറേഷൻ, വന്ധ്യംകരണ ശസ്ത്രക്രീയ, ഗർഭപാത്രം നീക്കംചെയ്യൽ ശാസ്ത്രിക്രിയ അണ്ഡാശയ മുഴ നീക്കം ചെയ്യൽ, ട്യൂബൽ പ്രഗ്നൻസി ഓപ്പറേഷൻ, ബാർത്തോലിൻസിന്റെ നീക്കം ചെയ്യൻ, ഡി&സി ശസ്ത്രക്രിയ, സ്ത്രീ രോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മൈനർ। മേജർ ശാസ്ത്രക്രീയകൾÞ

മെഡിക്കൽ ന്യൂട്രീഷൻ വിഭാഗം :

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണി വരെ

നവജാത ശിശു പരിചരണ വിഭാഗം :

കുടുംബക്ഷേമ വിഭാഗം :

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകിട്ട്4 മണി വരെ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :

കുട്ടികൾക്ക് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പുകൾ, ഡി.ടി.പി., ഡി.റ്റി, ഒ.പി.വി., മീസിൽസ്, ഹെപ്പറൈറ്റീസ് ബി, വൈറ്റമിൻസ്, അയേൺ & ഫോളിക്ക് ആസിഡ് ഗുളികകൾ, ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ടി.ടി. എന്നിവ എല്ലാ ബുധനാഴ്ച, വെള്ളിയാഴ്ച ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ച 1 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഇൻററ്ഗ്രേറ്റഡ് കൗൺസിലിംഗ് & ടെസ്റ്റിംഗ് സെൻററ്‍ ലിങ്ക് എ.ആർടി.സെൻറർ ‑

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : ഇൻറഗ്രേറ്റഡ് കൗൺസിലിംഗ് & ടെസ്റ്റിംഗ് സെൻറർ (ഐ.സി.ടി.സി.)

വിലാസം : ഐ.സി.ടി.സി. ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ് ഓഫ് സ്കിൻ & വിഡി ജില്ലാ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ.

സ്ഥാപന തലവൻ ‑ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, ഐ.സി.ടി.സി.

ജില്ലയിലെ എച്ച്.ഐ.ഒ., എയ്ഡ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മുഖ്യ പങ്ക് വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ഐ.സി.ടി.സി. അഥവാ ഇൻററ്ഗ്രേറ്റഡ് കൗൺസിലിംഗ് & ടെസ്റ്റിംഗ് സെൻററ്. ഇത് കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് എയ്ഡ്സ് കൺട്രോൾ സൊസൈറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനമാണ്. കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ അഞ്ച് (5) ഐ.സി.ടി.കളുണ്ട്. തലശ്ശേരി, കൂത്തുപറമ്പ്, കണ്ണൂർ, തളിപ്പറമ്പ്, പയ്യന്നൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഗവൺമെൻറ് ഹോസ്പിറ്റലിനോട് ചേർന്നാണ് ഇത് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇവയിലൂടെ സുരക്ഷിതവും രഹസ്യ സ്വഭാവത്തോടെയും എച്ച്.ഐ. വി. ടെസ്റ്റിംഗ്, പ്രീ & ടെസ്റ്റ് കൗൺസിലിംഗ് ഇവ നടത്തുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
2. കൗൺസിലർ
3. സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്
4. ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ

ലിങ്ക് എ.ആർടി. സെൻറർ (ഉഷസ്സ്) :

എച്ച്.ഐ.വി. ബാധിതരുടെ ചികിത്സാ കേന്ദ്രമാണ് എ.ആർ.ടി. സെൻറർ കോഴിക്കോട് മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എ.ആർ.ടി. സെൻററിന്റെ കീഴിലാണ് ജില്ലാ ആശുപത്രിയിലെ ലിങ്ക് എ.ആർ.ടി സെൻറർ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണി വരെ

ഇ.എൻ.ടി. സർജറി വിഭാഗം			
1	അഡിനെട്രോൾ സിലെക്ടമി	7	ഇയർലോക്ക് റിപ്പയർ
2	പോളി പോക്ടമി	8	റിനോസ്പോമിയോ എക്സ്കഷൻ
3	നെസോ ഇൻഡോസ്കോപിക് സർജറി	9	കോൾഡ്ഡെൽ സർജറി
4	മെരിൻജോ ഡെക്ടറി	10	ട്രേക്കിയോ സോട്മി
5	മാസ്റ്റോയി ഡെക്ടറി	11	ലെമിഞ്ചൊ സോട്മി
6	ടെർഡിനക്ടമി	12	ഈസോഫ്ഗോസ്കോപ്പി

മറ്റു പ്രധാന സേവന വിഭാഗങ്ങൾ

1. അസ്ഥിരോഗ സർജറി 2.സഞ്ചരിക്കുന്ന കണ്ണു രോഗ വിഭാഗം
3. റേഡിയോളജി 4. എക്സ്റേ 5. സി.ടി.സ്കാൻ

നേത്രരോഗ വിഭാഗം :

പ്രവർത്തന സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ച1 മണി വരെ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ N

1	ഒ.പി. പരിശോധന	6	നേത്ര ബാങ്ക്
2	കണ്ണട നിർണ്ണയ പരിശീലനം	7	പെറ്ററജിയം ശസ്ത്രക്രിയ
3	റെറ്റിനോസ്കോപ്പി	8	കണ്ണുനീർ സഞ്ചി ശസ്ത്രക്രിയ
4	ഗ്ലോക്കോമാ നിർണ്ണയം	9	ഐ. സ്കാൻ സൗകര്യം

5	തിമിര ശസ്ത്രക്രിയ	10	നേത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് മൈനർ ശസ്ത്രക്രിയകൾ

രക്ത ബാങ്ക് :

പ്രവർത്തന സമയം : **24** മണിക്കൂർ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം :

രോഗികൾക്ക് രക്തം ആവശ്യാനുസരണം നൽകുന്നു. രക്തംദാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധരായവരിൽ നിന്നും രക്തം സ്വീകരിച്ച് സംഭരിച്ചെടുക്കുന്നു. രക്തദാനക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. ഈ വിഭാഗത്തിൽ ചാർജ്ജ് മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്, ലബോറട്ടറി ടെക്നിഷ്യൻസ്/ബ്ലഡ് ബാങ്ക് ടെക്നീഷ്യൻ എന്നിവരുടെ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

ഫീസ് നിരക്ക് :

1. ജില്ലാ ആശുപത്രിയിലുള്ള രോഗികൾ : **250** രൂപ
   (ബി.പി.എൽ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് സൗജന്യം)
2. പുറത്ത് നിന്നുള്ള രോഗികൾ : **300** രൂപ

ബ്ലഡ് കംപോണൻറ് & സെപറേഷൻ യൂണിറ്റ്:

കണ്ണൂർ ജില്ലാആശുപത്രിയിലെ ബ്ലഡ് കംപോണൻറ് സെപറേഷൻ യൂണിറ്റ് 10/4/2012 ന് ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. സംസ്ഥാനത്ത് ആരോഗ്യ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ജില്ലാ ആശുപത്രികളിലെ ആദ്യത്തെ കംപോണൻറ് യൂണിറ്റാണിത്. രക്ത ശേഖരണ ത്തിനായി ഓരോ മാസവും 5-6 രക്തദാന ക്യാമ്പുകൾ ജില്ലയുടെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സംഘടിപ്പിക്കാറുണ്ട്.

ഇവിടെ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ :

1. പാക്കഡ് റെഡ്സെൽ പി.ആർ.ബി.സി.)
2. പ്ലേറ്റ് ലേറ്റ് കോൺസട്രേറ്റ് (പി.സി.)
3. ഫ്രെഷ് ഫ്രോസർ പ്ലാസ്മ (എഫ്.എഫ്.പി)
4. സിംഗിൾ ഡോണർ പ്ലാസ്മ (എസ്.ഡി.പി.)
5. ക്രയോപ്രസിറ്റേറ്റ് (സി.ആർ.വൈ.ഒ.)

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :

1. രക്ത ഗ്രൂപ്പ് നിർണ്ണയം
2. സന്നദ്ധ രക്ത ദാതാക്കളുടെ രക്തം സ്വീകിക്കൽ
3. രക്തത്തിൻറെയും ഘടകങ്ങളുടെയും വിതരണം
4. രക്തദാന ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ
5. ബോധവത്കരണ പ്രവർത്തനം.

പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ് ക്ലീനിക്ക് :

മാരകമായ രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്കും കിടപ്പിലായ രോഗികൾക്കും സാന്ത്വന ചികിത്സ നൽകുന്ന വിഭാഗമാണിത്

ലബോറട്ടറി വിഭാഗം :

പ്രവർത്തന സമയം : 24 മണിക്കൂർ

ബി.പി.എൽ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ടെസ്റ്റുകൾ സൗജന്യമായി ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽ ജൂനിയർ സയൻറിഫിക്ക് ആഫീസർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലാബ് ടെക്നീഷ്യന്മാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാണ്

റേഡിയോളജി :
എക്സ്റേ വിഭാഗം :

രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണി വരെ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

സി.ടി.സ്കാൻ വിഭാഗം :

പേ വാർഡ് വിഭാഗം :

ജില്ലാ ആശുപത്രിയിൽ കെ.എച്ച്.ആർ.ഡബ്ല്യൂ.എസ്. പേവാർഡ്, റോട്ടറി പേവാർഡ് എന്നീ പേ വാർഡുകളാണ് ഉള്ളത്.

ജില്ലാ കൃത്രിമ അവയവ നിർമ്മാണകേന്ദ്രം :

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

കൃത്രിമ കാൽ നിർമ്മിക്കൽ, ചലനവൈകല്യമുള്ള രോഗികൾക്ക് നടക്കാൻ ഉപയോഗപ്രദമായ കാലിപ്പർ, ക്രച്ചസ്, സ്പ്ലിൻറ് മുതലായവ നിർമ്മിച്ച് നൽകുന്നു. മടമ്പ് വേദനയുള്ള രോഗികൾ, കാൻസർ, പ്രമേഹം, കുഷ്ഠരോഗം മുതലായ രോഗികൾക്ക് എം.സി.ആർ. നിർമ്മിത ചെരിപ്പുകളും ഷൂസുകളും നിർ മ്മിച്ച് നൽകുന്നു.

മോർച്ചറി :

4 മൃതശരീരങ്ങൾ ശീതീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കാനുള്ള സംവിധാനമുണ്ട്. കൂടാതെ ഒരു മൊബൈൽ ഫ്രീസറും ഉണ്ട്. ഇത് 24 മണിക്കൂർ സമയം പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

പോസ്റ്റ്മോർട്ടം :

സമയം : രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണി വരെ

പോലീസിന്റെ റിപ്പോർട്ട് കിട്ടി **2** മണിക്കൂറിനകം പോസ്റ്റ്മോർട്ടം നടത്തി മൃതദേഹം പോലീസ് മുഖാന്തിരം വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഇതിന് യാതൊരു ഫീസും ഈടാക്കുന്നതല്ല. ഫോറൻസിക് സർജൻ ആണ് പോസ്റ്റ്മോർട്ടം ചെയ്യുന്നത്. അവരുടെ അഭാവത്തിൽ അതാതു ദിവസത്തെ ഡ്യൂട്ടി ഡോക്ടറാണ് പോസ്റ്റ്മോർട്ടം ചെയ്യുന്നത്.

ആംബുലൻസ് സൗകര്യം :

ഗുരുതരാവസ്ഥയിൽ എത്തുന്ന നിർദ്ധനരായ രോഗികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ മേൽ വിദഗ്ദ്ധ ആശുപത്രികളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് എ.എൽ.എസ്.(ഐ.സി.യു)ആംബുലൻസ് അടക്കം മൂന്ന് ആംബുലൻസുകളുടെ സേവനം ലഭ്യമാണ്.

രോഗികൾക്കുള്ള ഭക്ഷണ വിതരണം :

ആശുപത്രിയിൽ കിടത്തി ചികിത്സിക്കുന്ന ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള രോഗികൾക്ക് ഭക്ഷണം നൽകുന്നുണ്ട്.

മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറി :

ജില്ലാ ആശുപത്രിയിലെ ചികിത്സകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് വിപുലമായ ഒരു മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറി നിലവിലുണ്ട്.

ഡിസ്ട്രിക്ട് ഏർളി ഇൻറർ വെൻഷൻ സെൻറർ (ഡി.ഇ.ഐ.സി) :

രാഷ്ട്രീയ ബാല സ്വാസ്ഥ്യ കാര്യക്രമം (ആർ.ബി.എസ്.കെ) :

ആരോഗ്യ കിരണം :

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം ദേശീയ ആരോഗ്യ ദൗത്യവുമായി ചേർന്ന് ജനനം മുതൽ 18 വയസ്സ് വരെയുള്ള എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും തികച്ചും സൗജന്യമായി രോഗ നിർണ്ണയ വും ചികിത്സാ സേവനങ്ങളും ലഭ്യമാക്കി വരുന്നു.

ഹീമോ ഡയാലിസിസ് യൂണിറ്റ് :

കണ്ണൂർ ജില്ലാ ആശുപത്രിയിൽ ഡയാലിസിസ് യൂണിറ്റ് 2013 മെയ് മാസം 7-ാം തിയ്യതി പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. 12 മെഷീനാണ് യൂണിറ്റിൽ ഉള്ളത്. തുടക്കത്തിൽ രാവിലത്തെ ഷിഫ്റ്റ് മാത്രമാണുണ്ടായിരുന്നത്. 2014 ഫെബ്രുവരി 17 ന് രണ്ടാം ഷിഫ്റ്റും ആരംഭിച്ചു.

ആർ.എസ്.ബി.വൈ, കാരുണ്യ, ചിസ് പ്ലസ് എന്നീ സ്കീമിലുള്ളവർക്ക് സൗജന്യമാണ്.

രാവിലെ 7.30 മുതൽ 11.30 വരെയും, ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30 മുതൽ വൈകിട്ട് 4.30 വരെയുമാണ് നിലവിലെ പ്രവർത്തന സമയം.

"സ്നേഹ ജ്യോതി കിഡ്നി പേഷ്യൻറ്സ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി" എന്ന പേരിൽ കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൻറെ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ച ട്രസ്റ്റ് മുഖേനയും സേവനം നടത്തുന്നുണ്ട്.

ആശുപത്രി മാനേജ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി : (എച്ച്.എം.സി.)

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് ചെയർമാനും, കണ്ണൂർ ജില്ലാ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് സെക്രട്ടറിയുമായ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികൾ, അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ

പാർട്ടികളുടെയും സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രതിനിധികളായിട്ടു ള്ളവരും, ഡി.എം.ഒ., പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, കെ.എസ്.ഇ.ബി., കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ. തുടങ്ങിയ സർക്കാർ പ്രതിനിധികളും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഒരു ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി എന്ന നിലയിലാണ് ആശുപത്രി മാനേജ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

അനുവദനീയമായ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ N

1.	സൂപ്രണ്ട് (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ്)	- **1**
2.	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (അസി. ഡയരക്ടർ ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ്)	- **1**
3.	സീനിയർ മെഡിക്കൽ കൺസൾട്ടൻറ്	- **3**
4.	മെഡിക്കൽ കൺസൾട്ടൻറ്	- **21**
5.	ജൂനിയർ മെഡിക്കൽ കൺസൾട്ടൻറ്	- **16**
6.	റസിഡൻറ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	- **1**
7.	ജൂനിയർ ഡെൻറൽ അസി. സരജൻ	- **1**
8.	കാഷ്വാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	- **4**
9.	അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ	- **6**
10.	ക്ലീനിക്കൽ സൈക്കോളജിസ്റ്റ്	- **1**
11.	അഡീഷണൽ ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ	- **1**
12.	ക്യാനി കോ-ഓഡിനേറ്റർ	- **1**
13.	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ	- **1**
14.	സ്റ്റോർ സൂപ്രണ്ട്	- **1**
15.	അസി. ലെപ്രസി ഓഫീസർ	- **1**
16.	നേഴ്സിംഗ് ആഫീസർ	- **1**

17.	നേഴ്സിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 1	-	3
18.	നേഴ്സിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 2	-	1
19.	ജൂനിയർ സയൻറിഫിക്ക് ഓഫീസർ	-	2
20.	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	-	2
21.	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	-	1
22.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക്	-	10
23.	ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	-	1
24.	അപ്പർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	-	1
25.	ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	-	1
26.	ഫിസിയോ തെറാപ്പിസ്റ്റ്	-	1
27.	സൈക്യാട്രിക് സോഷ്യൽ വർക്കർ	-	1
28.	ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ	-	1
29.	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്	-	3
30.	പബ്ലിക്ക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്	-	1
31.	ജൂനിയർ പബ്ലിക്ക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്	-	2
32.	ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് -2	-	2
33.	പ്രൊജക്ഷനിസ്റ്റ്	-	1
34.	ഡ്രൈവർ	-	3
35.	റേഡിയോ ഗ്രാഫർ	-	2
36.	ഓഫ്ത്താൽമിക് അസി.	-	3
37.	പ്ലംബർ	-	1
38.	ഡെൻറൽ മെക്കാനിക്ക്	-	1
39.	മെഡിക്കൽ റക്കോർഡ് ലൈബ്രേറിയൻ	-	1
40.	ഡൻറൽ ഹൈജീനിസ്റ്റ്	-	2
41.	ഫാർമസിസ്റ്റ് സ്റ്റോർ കീപ്പർ	-	1
42.	ഫാർമസിസ്റ്റ്	-	10
43.	ലബോറട്ടറി ടെക്നീഷ്യൻ	-	8

44.	ബ്ലഡ് ബാങ്ക് ടെക്നീഷ്യൻ	-	2
45.	ഹെഡ് നേഴ്സ്	-	44
46.	സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ് 1	-	66
47.	സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ് 2	-	66
48.	നേഴ്സിംഗ് അസി.	-	91
49.	ഹോസ്പിറ്റൽ അറ്റൻഡൻറ് ഗ്രേഡ് - 1	-	20
50.	ഹോസ്പിറ്റൽ അറ്റൻഡൻറ് ഗ്രേഡ് - 2	-	74
51.	ജൂനിയർ ലബോറട്ടറി അസി.	-	4
52.	എക്സ്റേ അറ്റൻഡർ	-	1
53.	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	-	2
54.	കുക്ക്	-	4

	ആകെ	-	503
			==============

<u>ജില്ലാ ഹോമിയോ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ</u>

(ഈ സ്ഥാപനം കണ്ണൂർ ടൗണിൽ നിന്നും കക്കാട് റൂട്ടിൽ ഏകദേശം ഒരു കി.മി അകലെ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു)

സ്ഥാപന മേധാവി - സൂപ്രണ്ട്
ജില്ലാ ഹോമിയോ ആശുപത്രി,

കണ്ണൂർ 670002, ഫോൺ 2706462.

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ആശുപത്രിയിൽ എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ ഒ.പി സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.
2. ഇൻപേഷ്യന്റായി രോഗികളെ കിടത്തി ചികിത്സിക്കുന്നതിന് 25 ബെഡ്ഡ് സൗകര്യം ഉണ്ട്.
3. ആശുപത്രിയിൽ എത്തുന്ന എല്ലാ രോഗികൾക്കും ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സൗജന്യമായി നൽകി വരുന്നു.
4. ക്ലിനിക്കൽ ലാബ്, ഇ.സി.ജി എന്നിവ ലഭ്യമാണ്.
5. ഫിസിയോതെറാപ്പി ആവശ്യമായി വരുന്ന രോഗികൾക്ക് ഫിസിയോതെറാപ്പി സേവനം ലഭ്യമാണ്.
6. പകർച്ച വ്യാധികൾ പ്രതിരോധിക്കുന്നതിനുള്ള ഹോമിയോപ്പതി മരുന്നുകൾ നൽകി വരുന്നു.
7. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അറ്റസ്റ്റേഷൻ, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ നൽകുന്നു.
8. ആശുപത്രിയിൽ വകുപ്പുതലത്തിലും നാഷണൽ ആയുഷ് മിഷന്റെ കീഴിലുമായി 10ഓളം പ്രൊജക്ടുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

a) **സീതാലയം**- മാനസിക പ്രശ്നങ്ങൾ, മാനസിക-ശാരീരിക പീഡനം അനുഭവിക്കുന്ന സ്ത്രികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും ആവശ്യമായ കൗൺസിലിംഗ്, ബോധവൽക്കരണം, പുനരധിവാസം, ചികിത്സ എന്നിവ ലഭ്യമാണ്. പദ്ധതിയിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ, സൈക്കോളജിസ്റ്റ്, ഡി.ടി.പി.ഓപ്പറേറ്റർ, അറ്റൻഡർ ഢസ്ത്രീകൾ മാത്രം) എന്നിവർ ചേർന്നതാണ് ഈ പദ്ധതി.

b) **ജനനി** - സ്ത്രീരോഗങ്ങൾ, വന്ധ്യത എന്നിവയ്ക്ക് ഫലപ്രദമായ ചികിത്സയ്ക്കാണ് ഈ പദ്ധതി. മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ, നേഴ്സ്,

എം.പി.ഡബ്ല്യ (ഡി.ടി.പി ഓപ്പറേറ്റർf, അറ്റൻഡർ എന്നിങ്ങനെയാണ് ജീവനക്കാർ

c) **ആയുഷ്മാൻഭവ-** ജീവിതശെൈലീ രോഗങ്ങളായ പ്രമേഹം, രക്തസമ്മർദം, കാൻസർ, ശ്വാസകോശരോഗങ്ങൾ, പൊണ്ണത്തടി, വൃക്കരോഗങ്ങൾ, പക്ഷാഘാതം എന്നിവയ്ക്ക് യോഗയിലൂടെയും പ്രകൃതി ഭക്ഷണ ചിട്ടകളും ഉൾപ്പെടുത്തി ഹോമിയോപ്പതി ചികിത്സ എന്നതാണ് ആയുഷ്മാൻഭവ പദ്ധതി. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പ്രകൃതി ചികിത്സ ഡോക്ടർ, യോഗട്രെയിനർ, അറ്റൻഡർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് പദ്ധതി.

d) **സദ്ഗമയ-** കുട്ടികളിലെയും കൗമരക്കാരിലെയും പഠന പെരുമാറ്റ സ്വാഭവ വെൈകല്യങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുന്നതിനും പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായുള്ള പദ്ധതി. മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ, സ്പെഷൽ എഡ്യുക്കേഷൻ ടീച്ചർ എന്നിവരടങ്ങുന്നതാണ് പദ്ധതി.

e) **പുനർജനി-** സീതാലയം പദ്ധതിയുടെ അനുബന്ധ ക്ലിനിക്കായി ആഴ്ചയിൽ ഒരു ദിവസം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ലഹരി വിമുക്ത പദ്ധതി. ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫിസറുടെ സേവനം ലഭ്യമാണ്.

f) **പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ്, കാരുണ്യ** - കിടപ്പുരോഗികൾക്ക് ഗൃഹസന്ദർശനവും, ഗുരുതര രോഗബാധിച്ചവർക്ക് സാന്ത്വന പരിപാലനവും ഒ.പി ചികിത്സയും ലഭ്യമാക്കുന്ന വകുപ്പ് തല പദ്ധതിയാണ് പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ്.ഇതിനോടൊപ്പം തന്നെ നാഷണൽ ആയുഷ് മിഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്ന കാരുണ്യ പദ്ധതിയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

g) **ആയുർവിദ്യ -** സ്കൂൾ കുട്ടികളിൽ ആരോഗ്യ ശീലങ്ങളും, നല്ല ഭക്ഷണരീതിയും ശുചിത്വവും മാനസിക-സാമൂഹികാരോഗ്യവും വളർത്തുന്നതിനും അവരെ ഉത്തമ പൗരന്മാരായും ആരോഗ്യത്തിന്റെ വക്താക്കളായും മാറ്റുന്നതിനായി സ്കൂൾ സന്ദർശനവും ആഴ്ചയിൽ ഒരു ദിവസം ഒ.പിയായും നാഷണൽ ആയുഷ് മിഷനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പദ്ധതി. ഒരു നാം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സേവനം ലഭ്യമാണ്.

h) NPPMPMD (National program for prevention & Management of OA and other musculoskiltal diseases

i) **തൈറോയ്ഡ് സ്പെഷ്യൽ ക്ലിനിക്ക്**

j) **അലർജി & ആസ്ത്മ സ്പെഷ്യൽ ക്ലിനിക്ക്**

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	തസ്തിക	ക്രമ നം	തസ്തിക
1	സൂപ്രണ്ട്	9	ലാബ് അറ്റൻഡർ
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	10	അറ്റൻഡർ,(എംപ്ലോയ്മെന്റ്, നാം മുഖേന) എംപിഡബ്ല്യ(നാം മുഖേന)
3	ആർ.എം.ഒ	11	ഡ്രൈവർ കം ഒ.എ (എച്ച്.എം.സി മുഖേന)
4	നഴ്സ്	12	കുക്ക്

5	ഫാർമസിസ്റ്റ്	13	ക്ലീനർ
6	ക്ലാർക്ക്	14	പി.ടി.എസ്
7	നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്	15	കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ (എച്ച്.എം.സി മുഖേന)
8	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	16	സെക്യൂരിറ്റി (എച്ച്.എം.സി മുഖേന)

ജില്ലാ ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

(കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ കണ്ണൂർ താലൂക്കിൽ കണ്ണൂർ ടൗണിൽ നിന്നും തലശ്ശേരി റോഡിൽ ഏകദേശം 2 കിലോമീറ്റർ അകലെ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവി : സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, താണ, കണ്ണൂർ - 670002.

ഒ.പി.വിഭാഗം, ഐ.പി.വിഭാഗങ്ങളിൽ മികച്ച സേവനം നൽകുന്നു. ഞായറാഴ്ചയും മറ്റ് പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ ഒ.പി.പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

കാഷ്വാലിറ്റി :-

കാഷ്വാലിറ്റി വൈകിട്ട് 2 മണി മുതൽ രാത്രി 8 മണി വരെ. 1 ഡോക്ടർ, ഒരു നേഴ്സ്, ഒരു നേഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റൻറ് എന്നിവരുടെ സേവനത്തോടെ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

ലാബ് സംവിധാനം :-

ആശുപത്രിയിലെ ഒ.പി.വിഭാഗങ്ങളിലെ രോഗികൾക്ക് ഡോക്ടർമാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ടെസ്റ്റുകൾ ചെയ്യുന്നതിന് രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 2മണി വരെ.

[illegible]

ഒ.പി. വിഭാഗത്തിലെ രോഗികൾക്കുള്ള ഔഷധങ്ങൾ ഫാർമസിയിൽ നിന്നും നൽകുന്നു. പാകം ചെയ്ത കഷായവും, ഔഷധങ്ങളും നൽകി വരുന്നു.

ആശുപത്രിയിലെ രോഗികളുടെ ഭക്ഷണ സമ്പ്രദായം

കിടപ്പ് രോഗികൾക്ക് പാൽ, തരികാച്ചിയത്, പുട്ട്, ഉപ്പ്മാവ്, ഓട്ട്സ്, ഉച്ചയ്ക്കും രാത്രിയും കഞ്ഞി എന്നിവ നൽകുന്നു.

സ്പെഷ്യാലിറ്റി ക്ലിനിക്കുകൾ

ഒ.ടി, കോസ്മറ്റോളജി വിഭാഗം, ശാലക്യ വിഭാഗം 4.

□□□□□□□ □□□□□□

ഒ.പി യുടെ ചികിത്സ തേടുന്ന രോഗികൾക്കും കിടപ്പ് രോഗികൾക്കും ആവശ്യമായ മരുന്നിന്റെ 80% ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും വിതരണം നടത്തുന്നുണ്ട്.

മറ്റു വിവരങ്ങൾ

ആശുപത്രിയിൽ 100 കിടക്കകൾ ജനറൽ വാർഡിലും അതിനുപുറമെ 23 പേവാർഡും ലഭ്യമാണ്.

ആശുപത്രി മാനേജ് മെന്റ് കമ്മിറ്റി .

കണ്ണൂ ർ ജില്ലാ പഞ്ചയാത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനും ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് കൺവീനറുമായി പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ പ്രതിനിധികളും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പൊതുമരാമത്ത്, കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.ഡബ്ലിയൂ.എ. തുടങ്ങിയ സർക്കാർ പ്രതിനിധികളും ഉൾപ്പെടുന്നു. ആശുപത്രിയുടെ സർവ്വോന്മുഖമായ എല്ലാ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഈ കമ്മിറ്റി സാരഥ്യം വഹിക്കുന്നു.

ആശുപത്രിയിൽ നിലവിലുള്ള ക്രിയാക്രമങ്ങൾ N-

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ദിവസം	ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ദിവസം
1	പിഴിച്ചിൽ (സർവ്വാംഗം)	7	19	മുട്ടക്കിഴി	7
2	പിഴിച്ചിൽ (അർദ്ധാഗം)	7	20	നസ്യം	7

3	പിഴിച്ചിൽ (ഏകാംഗം)	7	21	തലപൊതിച്ചിൽ	7
4	ഞവരകിഴി(സർവ്വാംഗം)	7	22	തർപ്പണം	7
5	ഞവരകിഴി(അർദ്ധാഗം)	7	23	പുടപാകം	1
6	ഞവരകിഴി(ഏകാംഗം)	7	24	സ്നേഹവസ്തി	1
7	സ്നേഹപാനം	7	25	മാത്രവസ്തി	1
8	ഷാഷ്ടിക പിണ്ഡ സ്വേദം	7	26	നിരൂഹവസ്തി	1
9	മാഷം 1/4 ഗോധൂമ പിണ്ഡ സ്വേദം	7	27	വൈതരണവസ്തി	7
10	ഇലക്കിഴി	7	28	കടീ വസ്തി	7
11	നാരാങ്ങാക്കിഴി	7	29	വമനം	1
12	പൊടിക്കിഴി	7	30	അവഗാഹസ്വേദം	7
13	ഊഷ്മസ്വേദം	7	31	ക്ഷീരവസ്തി	1
14	താളിസ്വേദം	7	32	പിഴിഞ്ഞുതടവിൽ	7
15	ക്ഷീരധൂമം	7	33	ധാന്യമ്ലധാര(സർവ്വാംഗം)	7
16	ശിരോധാര	7	34	ധാന്യമ്ലധാര(അർദ്ധാഗം)	7
17	ശിരോവസ്തി	7	35	ധാന്യമ്ലധാര(ഏകാംഗം)	7
18	തക്രധാര	7			

മറ്റു വിവരങ്ങൾ N

l®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucm h lm i tcJ

ആശുപത്രിയിൽ 100 കിടക്കകൾ ജനറൽ വാർഡിലും അതിനുപുറമെ 23 പേവാർഡും ലഭ്യമാണ്.

ആശുപത്രി മാനേജ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി:-

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് ചെയർമാനും, ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് സെക്രട്ടറിയുമായി പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ പ്രതിനിധികളും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പൊതുമരാമത്ത്, കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ. തുടങ്ങിയ സർക്കാർ പ്രതിനിധികളും ഉൾപ്പെടുന്നു ആശുപത്രിയുടെ സർവ്വോൻമുഖമായ എല്ലാ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഈ കമ്മിറ്റി സാരഥ്യം വഹി ക്കുന്നു.

ആശുപത്രിയിൽ ചികിത്സതേടി എത്തുന്ന ദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള രോഗികളിൽ നിന്നും ലെവി ചാർജ്ജുകളൊന്നും ഈടാക്കി വരുന്നില്ല. ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ് ഫണ്ടിനുപുറമെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൻറെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ആവശ്യാനുസരണം നല്ലൊരു തുക എല്ലാവർഷവും ഔഷധങ്ങൾ വാങ്ങിക്കുന്ന തിന് അനുവദിച്ചു കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട **51** തസ്തികകൾക്ക് പുറമെ നിലവിൽ എച്ച്.എം.സി. യുടെ നിയമനത്തിൽ കീഴിൽ **9** ജീവനക്കാർ കൂടി ആശുപത്രി സേവനത്തിനായി ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്.

ജില്ലാ ആയുർവ്വേദാശുപത്രി, കണ്ണൂർ

സ്ഥിരം ജീവനക്കാർ

ക്രമ നം.	തസ്തിക	എണ്ണം
1	സൂപ്രണ്ട്	1
2	ലേ സെക്രട്ടറി കം ട്രഷറർ	1
3	ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	1
4	സീനിയർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	2
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	3

6	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സിദ്ധ)	1
7	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കൗമാരഭൃത്യം)	1 (എംപ്ലോയ്മെന്റ്)
8	ക്ലാർക്ക്	2
9	എൽഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
10	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	1
11	സ്റ്റോർ കീപ്പർ കം ഫാർമസിസ്റ്റ്	1
12	ഫാർമസിസ്റ്റ്	2
13	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	1
14	നേഴ്സിങ്ങ് സൂപ്രണ്ട്	1
15	നഴ്സ്	15
16	നഴ്സിങ്ങ് അസിസ്റ്റന്റ്	8
17	ഫാർമസി അറ്റന്റർ	2
18	അറ്റന്റർ	1
19	ലാബ് അറ്റന്റർ	1
20	ആയുർവേദ തെറാപ്പിസ്റ്റ്	3
21	കുക്ക്	2
22	ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പർ	1
23	സാനിട്ടേഷൻ വർക്കർ	2
	ആകെ	54

ജില്ലാ ആയുർവേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

PLAN

ക്രമ നം.	തസ്തിക	എണ്ണം
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	3
2	തെറാപ്പിസ്റ്റ്	5
3	അറ്റന്റർ	5

4	കെയർ ടേക്കർ	1

ജില്ലാ ആയുർവേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

NHM

ക്രമ നം.	തസ്തിക	എണ്ണം
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	1

ജില്ലാ ആയുർവേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

NAM

ക്രമ നം.	തസ്തിക	എണ്ണം
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	10
2	യോഗ ഇൻസ്ട്രക് ടർ	1
3	പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ	1
4	തെറാപ്പിസ്റ്റ്	5
5	ഒപ് റ്റോമെട്രിസ്റ്റ്	1
6	അറ്റന്റർ	2
7	മൾട്ടിപർപ്പസ് വർക്കർ	2
	ആകെ	22

ജില്ലാ ആയുർവേദ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ

HMC

ക്രമ നം.	തസ്തിക	എണ്ണം
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	2
2	ഫിസിയോതെറാപ്പിസ്റ്റ്	1
3	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	1

l®qÀ Pnñm]©mb¯v

]u cm h lm i tc J

4	ഫാർമസിസ്റ്റ്	1
5	ക്ലർക്ക്	1
6	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്	2
7	ഡ്രൈവർ	1
8	ഇലക് ട്രീഷ്യൻ പ്ലംബർ	1
9	തെറാപ്പി അസിസ്റ്റന്റ്	1
10	സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്	2
11	അറ്റന്റർ	2
12	ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ	3
13	മൾട്ടി പർപ്പസ് വർക്കർ	2
	ആകെ	20

HMC മുഖാന്തിരം നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള പോസ്റ്റുകൾ

1) സെക്യൂരിറ്റി - 2 2) ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്/ക്ലാർക്ക് -1 3) ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് -2 4) മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - 2 5) കോസ്മറ്റോളജി അറ്റന്റർ - 2 6) ഡ്രൈവർ - 1	7) ലാബ് ടെക് നീഷ്യൻ - 2 8) എക്സ്റേ ടെക്നീഷ്യൻ - 1 9) ഫിസിയോതെറാപ്പിസ്റ്റ് -1 10) ഫാർമസിസ്റ്റ് -1 11) ഫാർമസിസ്റ്റ് -1

Pnñm hnZym`ymk Hm^okv, I®qÀ/XetÈcn/Xfn,d¼v

Pnñm hnZym`ymk Hm^okdpsS Imcymeb¯nð \n¶pw e`yamIp¶ tkh\§Ä

I®qÀ Pnñm]©mb¯v

]u cm h Im i tc J

{la \¼À	e`yamIp¶ tkh\§fpsS hnhcWw	]ment¡ï \n_Ô\IÄ/ kaÀ¸nt¡ï tcJIÄ	tkh\w e`yam Ip¶ kab]cn[n	\ðtIï ^okv
1	Fkv.Fkv.Fð.kn.]co£ bv¡mbn]¯mwXc¯nse Ip«nIfpsS{]mb]cn[nbnð Cfhp \ðIð	kÀ¡mÀ \nÀt±i§Ä¡\p krXambn 6 amkw hscbpÅ {]mb]cn[n Cfhv A\phZn ¡ð.	2 BgvN	
2	A\ykwØm\§fntebv ¡pw hntZi¯pw]T\mÀ °w t]mIp¶ hnZymÀ°nI fpsS Sn.kn.IuïÀ ssk³ sNbvXv sImSp¡ð.	kv¡qÄ slUvamÌdnð \n¶pÅ I¯pw Sn.kn. HdnPn \epw]cntim[n¡Ww	2 Znhk¯n\Iw	At]£bnð 5/þcq] tImÀ«v ^o Ìm¼v]Xn¡Ww.
3	hnZymÀ°nIÄ¡pÅ hnhn[C\w kvtImfÀjn¸v		kab_ÔnXw	_m[Iañ.
4	hnhcmhImi\nba {]Imcw s]mXpP\§Ä Bhiys¸Sp¶ hnhc§fpw tcJIfpw \ðIð.	2005þse hnhcmhImi \nbaw A\pimkn¡p¶Xv {]Imcw	1 amk¯n\Iw \nba\m\pkrXw	10/þcq]bpsS sNem\pwtcJI Ä¡v t]Pvþ1 \v 2/þcq] hoXhpw
5	hnZymÀ°nIÄ¡mbpÅ kuP\y A]IS C³jqd ³kv]²Xn.	At]£ C³jqd³kvhIp¸n\v ip]mÀi sNbvXv Ab¡Ww	1 BgvN	
6	sslkv¡qÄIp«nIfpsS]T \bm{X A\paXn \ðIð	bYmkabw AwKoImcw \ðIpI.		
7	kv¡qfnse`uXnIkuIcyw \yq\]£ kvtImfÀjn¸v, kwtbmPnX hnZym`ymk]cn]mSn {]Imcw Ip«nIÄ¡v [\kImbw e`n¡p¶Xn\p Å enÌv kaÀ¸n¡epwXpI hnXcWw sN¿epw.	bYmkabw enÌv X¿mdm¡n Xpl¡v Bhiys¸SWw	kab_ÔnXw.	
8	kÀ¡mÀ/FbvUUv kv¡qfp lfnse XkvXnI \nÀ®bw	6þmw {]hr¯nZn\w ASnØm \am¡nbpw kµÀi\B^ok dpsS dnt¸mÀ«pw]cntim[n¨v.	Imemlme§fn epÅKh:D¯chp IÄ¡v hnt[bw	
9	kÀ¡mÀ/FbvUUv sslkv ¡qÄþBhiyamb	Un.Un. bpsS kµÀi\ dnt¸m À«nsâ ASnØm\¯nð AXmXv Imes¯ kÀ¡mÀ	Kh: D¯chpIÄ ¡v hnt[bw.	_m[Iañ.

	A[nl XkvXnl A\phZn¡p¶Xn te¡v	\nÀt±i§f\pkcn¨v.	(Pqembv þ 15)	
10	kv¡qfp]fpsS \nehmcw sa¨s¸Sp¯ð.	hmÀjnI]cntiA[\ BI kvanI]cntim[\ Ch \S¯ð.	bYmkabw	
11	tl{µmhnjvIrX]²XnlÄ \S¸nem¡p¶Xn\v	a{ZÊ\holcW¯n\pw ^¨iv A\phZn¡p¶Xn\pw]cntim [\ \S¯n dnt¸mÀ«v kaÀ ¸n¡ð.	bYmkabw	kÀ¡mÀ \nÀt± in¡p¶Xv.
12	dn«bÀsN¿p¶{]Ya A²ym]IcpsS (FbnUUv) B\p Iqey§Ä \ðlð.	hncan¡p¶ A²ym]IcpsS s]³j³, {Kmänhnän Ch e`y am¡p¶Xn\v NLC/LC Ch \ðlð.	bYmkabw	
13	ss{]adn kv¡qfp]fpsS lbÀ sehð shcn^nt¡ j³.	F.C.H. bnð \n¶v e`n¡p¶ kv¡qÄ enÌv A\pkcn¨v		
14	kzImcy sslkv¡qÄ A²ym]IcpsS \nba\w AwKoIcn¡ð.	\nba\¯n\pÅ {]t¸mkð]cntim[n¨v\nehnepÅ D¯ chpIÄ¡m\pkrXambn Aw KoImcw\ðlð (Bhiyamb tcJIÄ)	Hcp amk¯n\Iw	_m[laň.
15	sslkv¡qÄXe¯nepÅ A¸oepIfntòepÅ dnt¸m À«v kaÀ¸n¡ð.	\nba\w \ntj[n¡p¶ Ah kc§fnð e`n¡p¶ A¸oep Ifntòð dnt¸mÀ«v \ðlð.	2 BgvN¡Iw.	
16	ss{]adn A²ym]I / A\ ²ym]\Poh\¡mcpsS \nb a\w A¸oð	F.C.H. amcnð \n¶pw dnt¸m À«v e`yambn 2 BgvN¡Iw.	15 Znhkw	
17	kzImcy kv¡qÄ amt\PÀ amÀ¡v sabnâ\³kv {Kmâv A\phZn¡ð.	At]£]cntim[n¨v D¯c hv \ðIn amÀ¨v 31þ\v ap¼mbn Xpl hnXcWw \S¯Ww.	amÀ¨v 31	
18	Poh\¡mÀ¡v FXnscbpÅ]cmXnbntòð At\zjWw \S¯ð	]cmXn e`n¡p¶ apd¡v A t\zjWw \S¯n dnt¸mÀ«v sN¿pI.	kab_ÔnXw	
19	FbnUUv sslkv¡qÄ {] Ya A²ym]IcpsS s]³ j³ At]£.	]qÀ®ambhnhc§ÄAS§nb At]£IÄ kaÀ¸n¡pI.	Un.Un.¡v kaÀ¸n ¡pI.	

l®qÀ Pnñm]©mb¯v

]ucm h lm i tcJ

20	l¬hsb³kv Aeh³kv At]£lÄ	hnIemwKcmbIp«nIfpÅ kÀ ¡mÀ Poh\¡mcpsS a¡Ä ¡pÅ Aeh³kv, hnIemwK Poh\¡mÀ¡pÅ l¬shb ³kv Aeh³kv At]£lÄ Un.Un.C.¡v kaÀ¸n¡Ww.	bYmkabw.	
21	kv¡qÄ A]v{KtUj³/]pXnb kv¡qfpIÄ Bcw`n ¡p¶Xn\pÅ ip]mÀi ka À¸n¡ð.	A]vt{KUv sN¿p¶Xntebv ¡pÅ {]t¸mkð]cntim [\ dnt¸mÀ«v klnXw kaÀ ¸n¡ð.	2 BgvN	
22	PF/NRA- 2.25 hscbpÅ A\phmZw	]qÀ® hnhc§Ä AS§nb At]£lÄ kaÀ¸n¡pI.	3 Znhkw	
23	sslkv¡qfpIfpsSAUvanj³ cPnÌÀ/P\\ Xn¿Xn Xncp¯p¶Xn\pÅA\phmZw	]qÀ® hnhc§Ä AS§nb At]£lÄ kaÀ¸n¡pI.	15 Znhkw	

<u>hnZym`ymk D]UbcIvSÛ¿ÞS Hm^okv, I®qÀ</u>

<u>e`yamIp¶ tkh\§Ä :þ</u>

{Ia \¼À	e`yamIp¶ tkh\§fpsS hnhcWw	]ment¡ï \n_Ô\IÄ/ kaÀ¸nt¡ï tcJIÄ	tkh\w e`yam Ip¶ kab]cn[n	\ðtIï ^okv
1	kv¡qÄ hnZymÀ°nIfpsS D¨ `£W]cn]mSn.	k_v B^okpIfnð \n¶pw tcJIÄ kaÀ¸n¡ð	A²yb\ hÀjw Bcw`w apXð	Cñ
2	hnZymÀ°nIÄ¡pÅ hnhn[bn \w kvtImfÀjn¸v A\phZn¨ hn ZymÀ°nIfpsS enÌv	kvtImfÀjn¸pIÄ \ðIp ¶Xn\v ^ïv hnXcWw	^ïnsâ e`yX A\pkcn¨v	Cñ
3	hnZymÀ°nIÄ¡pÅ kuP\y A]IS C³jqd³kv]²Xn {]ImcapÅ B\pIqeyw A\p hZn¡ð.	amXm]nXm¡Ä]qÀ®cq]¯n ð kaÀ¸n¡p¶ At]£	^ïnsâ e`yX A\pkcn¨v	Cñ
4	SnSnkn tImgvk {]thi\w	Fñm hÀjhpw G{]nðþsabv amk§fnð At]£ kaÀ¸n ¡pt¼mÄ \nÀ±njvT amXrI bnð e`n¡p¶ At]£.	Pqembv amkw {]thi\w \ðIpw	tImÀ«v ^n Ìm¼v 5/þcq]
5	SnSnkn tImgvkv kzm{ib {]th i\w sadnäv 50%	Fñm hÀjhpw G{]nðþsabv amk§fnð At]£ kaÀ¸n ¡pt¼mÄ \nÀ±njvT amXrI bnð e`n¡p¶ At]£.	Pqembv amkw {]thi\w \ðIpw	100/þcq]bp sS Un.Un.

6	SnSnkn tImgvkv {]thi\w Un¸mÀ«vsaâv Izm«m (At]£ Ab¡ð)	Poh\¡mÀ kaÀ¸n¡p¶ \nÀ ±njvSamXrIbnepÅ At]£	7 Znhkw	Cñ
7	Inµn Unt¹ma emwtKzPv So¨À s{Sbn\nwKv tImgvkv (Un¸mÀ«v saâvIzm«m At]£Ab¡ð)	Poh\¡mÀ kaÀ¸n¡p¶ \nÀ ±njvSamXrIbnepÅ At]£	7 Znhkw	Cñ
8	_n.FUv. tImgvkv (Un¸mÀ«vsaâv Izm«m)	Poh\¡mÀ kaÀ¸n¡p¶ \nÀ ±njvSamXrIbnepÅ At]£	7 Znhkw	Cñ
9	Ad_n/DdpZp Unt¹ma emwtKzPv So¨À s{Sbn\nwKv tImgvkv (Un¸mÀ«vsaâv Izm«m At]£ Ab¡ð)	Poh\¡mÀ kaÀ¸n¡p¶ \nÀ ±njvSamXrIbnepÅ At]£	7 Znhkw	Cñ
10	B{inX\nba\w e`n¡p¶Xn \pÅ At]£ Ab¡ð	acn¨ Poh\¡mcsâ B^okv tae[nImcn aptJ\. AhImin]qÀ®amb At]£ kaÀ¸n tj¯XmWv.	15 Znhkw	Cñ
11	A²ym]I/A\²ym]I Xkv XnIIfnse HgnhpIÄ \nI¯ ð, s{]mtamj³.	bYmkabw Hgnhv tiJcn ¡ð	kab_ÔnX ambn	Cñ
12	Poh\¡mcpsS Øewamäw \S¯ð	\nÝnX amXrIbnð At]£ bYmkabw \ðIð.	kab_ÔnX ambn	Cñ
13	A²ym]I]cnioe\w	A²ym]IcpsS enÌv	a[yth\ðAh[n ImeL«w apXð L«w L«ambn	Cñ
14	ko\ntbmdnän kw_Ôn¨]cm XnIÄ	kÀÆokv ImÀUpw A\p_Ô tcJIfpwkaÀ¸nt¡ïXmWv	30 Znhkw	Cñ
15	PnñXetaflfpsS kwLmS\w	hIp¸v {]kn²olcn¨ am\zð {]ImcapÅ \S]SnIÄ	kv¡qÄ leïÀ {]Imcw	Cñ
16	kÀ¡mÀ hnZymeb§Ä¡v B hiyamb em_v,sse{_dn, ^À Wn¨À kuIcy§Ä sa¨s¸Sp¯ð.	AÀlXs,« hnZymeb§fp sS enÌv X¿mdm¡ð, ^ïv hnXcWw	^ïnsâ e`yX A\pkcn¨v	Cñ
17	A²ym]IÀ¡pÅ tZiob/ kwØm\Xe AhmÀUpIÄ ¡pÅ ip]mÀi	k_v B^okpIfnð \n¶pw At]£IÄ kaÀ¸n¡ð	bYmkabw	Cñ
18	\nba\w, XkvXnI \nÀ®bw kw_Ôn¨A¸oepIfnð Xocp am\w.	bYmkabw kaÀ¸n¡p¶ A¸oepIÄ.	45 Znhkw	Cñ

19	Poh\¡mÀ¡v FXnscbpÅ] cmXnIfntòð Xocpam\w Ið ,n¡ð.	hyàamb taÐhnemkt¯m SpIqSn hkvXp\njvTamb]cmXn	30 Znhkw/N«¯n se hyhØA\p kcn¨v	Cñ
20	kÀ¡mÀ kv¡qÄ sI«nS§fp sS \nÀ½mWw, AäIpä,Wn ¡pÅ ^ïv At]£ hnZym `ymk UbcIvSÀ¡v Ab¡ð.	]qÀ® cq]¯nepÅ At]£	20 Znhkw	Cñ
21	Poh\¡mcpsS dn«bÀsaâv B \pIqey¯nepÅ At]£ A b¡ð.	]qÀ® cq]¯nepÅ At]£	20 Znhkw	Cñ
22	I¬shb³kv Aeh³kn\p Å At]£ Abbv¡ð	]qÀ® cq]¯nepÅ At]£ bpw saUn¡ð kÀ«n^n¡äv, sFUnSn kÀ«n^n¡äv	7 Znhkw	Cñ
23	A²ym]I/A\²ym]IcpsS s{]mtJ³.	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	15 Znhkw	Cñ
24	KkäUv B^okÀamcpsS t{KUv A\phZn¡p¶Xn\pÅ At]£	Hm]vj³ klnXw]qÀ®cq] ¯nepÅ At]£.	15 Znhkw	Cñ
25	]mkvt]mÀ«n\pff t\m H_vP£³kÀ«n^n¡än\pÅ At]£	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	7 Znhkw	Cñ
26	Kh:kv¡qfpIfntebpw aäv B ^okpIfntebpw A²ym]I/ A\²ym]IcpsS cïv e£w cq] hscbpÅ]n.F^v.hmbv].	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	7 Znhkw	Cñ
27	Poh\¡mcpsS `h\ hmbv] At]£	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	7 Znhkw	Cñ
28	Fkv.Fkv.Fð.kn.]co£ doIq,vsaâv.	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	^ïnsâ e`yX A\pkcn¨v	Cñ
29	k_v B^okpIfnte¡pÅ hnhn[ ]²Xn]WhnXcWw	Hm^okv ta[mhnbpsS cioXv	^ïnsâ e`yX A\pkcn¨v	Cñ
30	amt\PcpsS \nba\ AwKo Imcw	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	15 Znhkw	Cñ
31	amt\Pvsaâv ssIamä AwKo Imcw	A\p_Ô tcJIfpÄs,sS kaÀ,n¡p¶]qÀ® cq]¯n	15 Znhkw	Cñ

		epÅ At]£.		
32	FbnUUv kv¡qÄ Poh\¡mÀ s¡XnscbpÅ A¨S¡\S]Sn	amt\PcpsS]¡ð\n¶v e`n ¡p¶ tcJIÄ ASnØm \am¡n.	kab_ÔnX ambn	Cñ.
33	kv¡qÄ AwKoImc¯n\pÅ At]£ Ab¡ð	A\p_Ô tcJIfpÄs¸sS kaÀ¸n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	15 Znhkw	Cñ
34	k_v B^okpIfnte¡pÅ hnhn[ ]²Xn ^ïv hnXcWw	k_v B^okpIÄ Bhiy s¸Sp¶X\pkcn¨v	^ïnsâ e`yX A\pkcn¨v	Cñ
35	k_v B^okpIfpsS HmUnäv/ _m²yX/_m²yXmclnX]{Xw	HmUnäv]qÀ¯nbm¡n dnt¸mÀ «v \ðInbXn\p tijw	kab_ÔnX ambn	Cñv
36	FbnUUv kv¡qÄ Poh\¡m cpsS]n.F^nð tNcp¶Xn\p Å At]£.	A\p_Ô tcJIfpÄs¸sS kaÀ¸n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	30 Znhkw	Cñ
37	FbnUUv kv¡qÄ Poh\¡m cpsS F³.BÀ.F. At]£ A\phZn¡ð	A\p_Ô tcJIfpÄs¸sS kaÀ¸n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	15 Znhkw	Cñ
38	FbnUUv kv¡qÄ Poh\¡m cpsS A¡uïv t¢mÊnwKv A t]£ A\phZn¡ð.	A\p_Ô tcJIfpÄs¸sS kaÀ¸n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	60 Znhkw	Cñ
39	FbnUUv kv¡qÄ Poh\¡m cpsS A¡uïv {Sm³kv^dnwKv At]£ A\phZn¡ð.	A\p_Ô tcJIfpÄs¸sS kaÀ¸n¡p¶]qÀ® cq]¯n epÅ At]£.	_Ôs¸« hnZym `ymk D]UbcIv Sdnð \n¶pw B hiyamb hnhc §Ä e`n¨v 30 Zn hk¯n\Iw.	Cñ
40	kvtImfÀjn\ppകൾ			

<u>**XkvXnIIÄ :þ**</u>

Pnñm hnZym`ymk Hm^okð

AUvan\nkvt{Säohv AknÌâv

A¡uïvkv Hm^okÀ

AknÌâv s{]mhnUïv ^ïv Hm^okÀ

ko\nbÀ kq{]ïv (F sk£³)

ഗവ. കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, കണ്ണപുരം

(കണ്ണൂർ, പഴയങ്ങാടി റൂട്ടിൽ - കണ്ണൂരിൽ നിന്നും 15 കി. മി. ദൂരെ ചൈനാക്ലേ റെയിൽവേ ഗേറ്റിന് സമീപത്തായി തൃക്കോത്താണ് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴി ൽ 1985-ലാണ് ടി സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ചത്)

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ കീഴിൽ സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലാണ് ടി സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നത്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവി - സൂപ്രണ്ട്

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വക്കുപ്പുകളിലേക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്, സ്റ്റെനോഗ്രാഫർ,, കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സൂപ്രണ്ട്, കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് അസി. ഇൻസ്ട്രക്ടർž കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് അസി. ഇൻസ്ട്രക്ടർž വൊക്കേഷണൽ അസി. ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ആന്റ് ഷോർട്ട്ഹാന്റ്, റിപ്പോർട്ടർž കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർž ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് അസിസ്റ്റൻറ്, ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ (ഐ.ടിഐ), കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റൻറ് എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഗവ. മേഖലയിലും കൂടാതെ സ്വകാര്യ മേഖലയിലും നിരവധി തൊഴിലവസരങ്ങൾ നേടികൊടുക്കാൻ സാധിക്കുന്ന അനുകാലിക പ്രാധാന്യമുള്ള കോഴ്സ് നടത്തുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിലെ ആകെ സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം

ആകെ 60 സീറ്റുകളാണ് ഉള്ളത്. അതിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് 5 %, പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന് 10%, തീയ്യ 9%, മുസ്ലീം **8%,** പിന്നോക്ക ഹിന്ദു **6%,** എൽസി **2%,** പിന്നോക്ക ക്യസ്ത്യാനി **1%** എന്നിങ്ങനെ സംവരണം ഉണ്ട്.

പ്രവേശന യോഗ്യത :- എസ്.എസ്.എൽസി., ടി.എച്ച്.എസ്.എൽസി. തത്തുല്യ യോഗ്യത.

പ്രായപരിധി :- അതാത് വർഷം ജൂൺ ഒന്നിന് **15** വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയില്ല.

പ്രവേശന നടപടിക്രമം :-എസ്.എസ്.എൽസി., ടി.എച്ച്.എസ്.എൽസി.ക്ക് കിട്ടിയ മൊത്തം മാർക്കിനൊപ്പം ഇംഗ്ലീഷിൻറെ ഗ്രേഡ് മൂല്യവും കൂട്ടിയാണ് ഇൻഡക്സ് മാർക്ക് തയ്യാറാക്കുന്നതും പ്രവേശനം നടത്തുന്നതും.

അപേക്ഷാ ഫോറം :- നേരിട്ട് അപേക്ഷാ ഫോറവും കാര്യപത്രികയും സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് **10** രൂപയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഫീസ് നിരക്കുകൾ N പ്രവേശന ഫീസ് **145** രൂപ, ട്യൂഷൻ ഫീസ് **360** രൂപ, സ്പെഷൽ ഫീസ് **50** രൂപ,

കരുതൽ നിക്ഷേപം:- 300 **രൂപ**. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ ഫീസ് സൗജന്യം, സർക്കാർ നിരക്കിൽ സ്റ്റൈപ്പൻറും ലഭിക്കുന്നു. **1** ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള മറ്റർഹതയുള്ളവർക്കും ഫീസ് സൗജന്യം.

പഠന വിഷയങ്ങൾ :- എക്കൗണ്ടൻസി, കൊമേഴ്സ്, ബിസിനസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, കമ്മ്യൂണിക്കേറ്റീവ്, ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് (ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, ഷോർട്ട്ഹാൻഡ് (ഇംഗ്ലീഷ്,മലയാളം) കമ്പ്യൂട്ടർ ടാലി എക്കൗണ്ടിംഗ്.

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	ക്രമ നമ്പ	തസ്തിക

		ർ	
1	സൂപ്രണ്ട്	4	ക്ലാർക്ക്
2	ഇൻസ്ട്രക്ടർ	5	പ്യൂൺ
3	അസിസ്റ്റൻറ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ	6	പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജൻറ് ജീവനക്കാർ

ഗവ: കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിററ്യൂട്ട്, തളിപ്പറമ്പ്

തളിപ്പറമ്പ് - 670142 ഫോൺ N202571

കേരള സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

1984 ൽ സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ചു. 1995 മുതൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്തു.

സ്ഥാപന മേധാവി : സൂപ്രണ്ട്

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :

66 പേർക്ക് പ്രവേശനം നല്കുന്ന രണ്ട് വർഷത്തെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ സെക്രട്ടേറിയൽ പ്രാക്ടീസ് കോഴ്സാണ് ഇവിടെ നടത്തുന്നത്. ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും (4 സെമസ്റ്റർf അവസാനം സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയുണ്ട്. പാസ്സാകുന്നവർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സ്റ്റെനോഗ്രാഫർ, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ്, ലോകസഭ, നിയമസഭ റിപ്പോർട്ടർ, മറ്റ് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർžസൂപ്രണ്ട് എന്നിങ്ങനെ ജോലി ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രവേശനം ലഭിക്കാനുള്ള കുറഞ്ഞ യോഗ്യത എസ്.എസ്.എൽസി. ആണ്. പ്രായ പരിധി ചുരുങ്ങിയത് 15 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. ഉയർന്ന പ്രായ പരിധിയില്ല. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ അപേക്ഷകർക്ക് നിയമാനുസൃ തമായ സംവരണം നൽകി വരുന്നു. രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് ആകെ ഫീസ് 5000 രൂപയിൽ താഴെയാണ്. ക്ലാസ്സ് സമയം രാവിലെ 9.00 മുതൽ വൈകുന്നേരം 4.30 വരെയാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക
1	സൂപ്രണ്ട്	4	ക്ലാർക്ക് (1)
2	ഇൻസ്ട്രക്ടർ e2 പേർf	5	പ്യൂൺ 2 പേർf
3	അസി. ഇൻസ്ട്രക്ടർ e 2 പേർf	6	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ

ഗവ: റീജിയണൽ ഫിഷറീസ് ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്ക്കൂൾ

അഴീക്കൽ, കണ്ണൂർ - 9

വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല യിൽ പിന്നോക്കാവസ്ഥയിലുള്ള വിഭാഗമാണ് മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ താരതമ്യേന പിന്നോക്കാവസ്ഥയിലുള്ള മത്സ്യമേഖലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യം വിപുലീകരിക്കുന്നതിനും അവർക്ക് തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നതിനും ലക്ഷ്യമാക്കി 1967ൽ കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ തീരദേശ ഗ്രാമമായ അഴീക്കലിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനമാണ് ഗവൺമെൻറ് റീജിനൽ ഫിഷറീസ് ടെക് നിക്കൽ ഹൈസ്ക്കൂൾ, അഴീക്കൽ ആധു നിക സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടിയ എല്ലാ പഠനോപകരണങ്ങളും

കുട്ടികൾക്കായി ഈ വിദ്യാലയത്തിൽ ഒരുക്കിയിരിക്കുന്നു. കുട്ടികൾക്ക് യൂണിഫോം, പുസ്തകം, ഭക്ഷണം, താമസം എല്ലാം സൗജന്യമായി നൽകുന്നു. ആധുനിക സൗകര്യങ്ങളോട് കൂടിയ പുതിയ ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിടവും ആവശ്യമായ കുടിവെള്ള സംവിധാനവും ഈ സ്ക്കൂളിന് സമീപകാലത്ത് ലഭ്യമായ സൗകര്യങ്ങളാണ്. എല്ലാവിധ പരീക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളോടും കൂടി സജ്ജീകരിച്ച സയൻസ് ലാബ്, മികച്ച കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്, മികച്ച പുസ്തക ലൈബ്രറി, ഡൈനിംഗ് ഹാൾ അടുക്കള സൗകര്യം എന്നിവയും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ഹെഡ്മാസ്റ്റർ - 1
ഹൈസ്ക്കൂൾ അസിസ്റ്റൻറ് - 5
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്-അസിസ്റ്റൻറ് ഫിഷറീസ് - 1
പി.ടി.ടീച്ചർ കം വാർഡൻ - എക്സ്റ്റെ ൻ ഓഫീസർ - 1
സീനിയർ മെക്കാനിക്കൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ - 1
ക്ലാർക്ക് - 1
ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ് - 1
വാച്ച്മാൻ - 1
ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ - 1
കുക്ക് - 2
മെസ്സ് ബോയി - 1

ജി.ഐ.എഫ്.ഡി - കണ്ണൂർžതോട്ടട, കണ്ണൂർ

കണ്ണൂർ ഗവൺമെൻറ് ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്ക്കൂളിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവി : സൂപ്രണ്ട്, ടി.എച്ച്.എസ്., കണ്ണൂർ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി	അടക്കേണ്ട ഫീസ്
1	ജി.ഐ.എഫ്.ഡി. സെൻററിൽ നിന്നും കെ.ജി.ടി.ഇ. (എഫ്.ഡി.ജി.ടി) ദ്വിവത്സര കോഴ്സ് നടത്തുന്നു.	എസ്.എസ്.എൽ.സി. യോ തത്തുല്യ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിരിക്കണം.	2 വർഷം	625

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ :-

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക
1	ഇൻസ്ട്രക്ടർ (2 എണ്ണം)
2	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ - 1
3	വാച്ച്മാൻ - 1

ജി.ഐ.എഫ്.ഡി, നെരുവമ്പ്രം

(കണ്ണൂരിൽ നിന്നും 25 കി.മീ. അകലെ കണ്ണൂർ-പഴയങ്ങാടി-ഏഴോം റൂട്ടിൽ നെരുവമ്പ്രം ടി.എച്ച്.എസ്സി നോട് ചേർന്ന് ടി.ജി.എം.ടി. സെൻറർ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.)

സ്ഥാപന മേധാവി :സൂപ്രണ്ട്, ടി.എച്ച്.എസ്.,
നെരുവമ്പ്രം.പി.ഒ - 670 303.
ഫോൺ - 2871789.

ക്രമ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	വയസ്സ്	കാലാവ	ഫീസ്

നമ്പർ			ധി	
1	ഫാഷൻ ഡിസൈനിംഗ് ആൻറ് ഗാർമെൻറ് ടെക്നോളജി പ്രോഗ്രാം കോഴ്സ് (വസ്ത്രനിർമ്മാണം, അലങ്കാരം, രൂപ കൽപന, വിപണനം എന്നിവയിൽ വിദഗ്ദ്ധ പരിശീലനം കൂടാതെ മാർക്കറ്റ് അനാലിസീസ്, സോഫ്റ്റ് സ്കിൽ പരിശീലനവും നൽകുന്നു.	10ാംക്ലാസ്സ് പാസ്സായിരിക്കണം	2 വർഷം	645

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	എണ്ണം
1	ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2
2	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	1
3	പാർട്ട്ടൈം നൈറ്റ് വാച്ചർ	1
4	English Teacher (Guest)	1

ജില്ലാ സാക്ഷരതാ മിഷൻ‑കണ്ണൂർ

ഫോൺ: **0497 2707699**

(കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു)

ജില്ലാ സാക്ഷരതാ സമിതി ഭാരവാഹികൾ

1) ചെയർപേഴ്സൺ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്
2) വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്
3) ചീഫ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ - ജില്ലാ കലക്ടർ

4) കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഫൈനാൻസ് ആൻറ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻf

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

5) കൺവീനർ - കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ജില്ലാ സാക്ഷരതാ മിഷൻ

6) അംഗങ്ങൾ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻžമുൻ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ

ഓഫീസ് ഭാരവാഹികൾ

1) ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
2) അസി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
3) ഓഫീസ് അസിസ്റ്റൻറ്
4) ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്
5) സ്വീപ്പർ കം പ്യൂൺ

<u>ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ</u>

1) നാലാം തരം തുല്യതാ പഠനത്തിനുള്ള സൗകര്യം
2) ഏഴാം തരം തുല്യതാ പഠനത്തിനുള്ള സൗകര്യം
3) പത്താം തരം തുല്യതാ പഠനത്തിനുള്ള സൗകര്യം
4) ഹയർ സെക്കണ്ടറി തുല്യത പഠനത്തിനുള്ള സൗകര്യം
5) ശ്രീനാരായണ ഓപ്പൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകൾ
6) ശ്രീനാരായണ ഓപ്പൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് ബിരുദ പഠനം
7) പച്ച മലയാളം തുല്യതാ കോഴ്സ്.
8) അച്ഛീ ഹിന്ദി, ഗുഡ് ഇംഗ്ലീഷ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സുകൾ
9) അതിഥി തൊഴിലാളികൾക്കായുള്ള 'ചങ്ങാതി' പദ്ധതി.
10) കാഴ്ച പരിമിതിയുള്ളവർക്ക് 'ബ്രെയിൽ' സാക്ഷരതാ പരിപാടി

11) പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർക്കായി നവചേതന പദ്ധതി

12) സ്മാർട്ട് കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സ്.

13) ട്രാൻസ് ജെൻഡർ വിഭാഗത്തിനായി സമന്വയ പദ്ധതി

14) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുമായി ചേർന്ന് പത്താമുദയം പദ്ധതി

15) പരിപൂർണ്ണ സാക്ഷരതക്കായി ന്യൂ ഇന്ത്യാ ലിറ്ററസി പ്രോഗ്രാം

16) ജയിലുകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന തുടർവിദ്യാദ്യാസ പദ്ധതി ‘ജയിൽ ജ്യോതി പദ്ധതി

17) ഓറിയന്റൽ സ്കൂളുകളിൽ മലയാള പഠന പദ്ധതി ‘മലയാളശ്രീ’

18) ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പരിപാടി തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

19) മഹിളാ സമാജവുമായി ചേർന്ന് പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലകളിൽ മുന്നേറ്റ പദ്ധതി

20) പരിസ്ഥിതി ബോധവൽകരണത്തിനായി പരിസ്ഥിതി സാക്ഷരത പദ്ധതി

21) പൌരധ്വനി ഭരണഘടനാ സാക്ഷരത പദ്ധതി

ഐ.ടി.ഡി. പ്രൊജക്ട് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ
പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
ഐ.ടി.ഡി.പി. കണ്ണൂർ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1) **പ്രീമെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസം**:- എസ്.എസ്.എൽ.സി വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലംപ്സംഗ്രാന്റ്, പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ്, എൽ.പി. വിഭാഗത്തിലെ

കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾക്ക് ഒരു വർഷം 500 രൂപ പ്രോത്സാഹന ഗ്രാന്റ് എന്നിവ നൽകൽ.

2) **പോസ്റ്റ്മെട്രിക്ക് പഠനം** :- പത്താംക്ലാസ്സ് പഠനം പൂർത്തിയാക്കി വിവിധ കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വരുമാന പരിധിയില്ലാതെ മുഴുവൻഫീസ്, ലംപ്സംഗ്രാൻറ്, പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പൻറ് അംഗീകൃത ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിച്ചു പഠിക്കുന്നവർക്ക് ഭക്ഷണചെലവ്, ബോർഡിംഗ് ചാർജ്ജും പ്രതിപൂരണം ചെയ്ത് നൽകൽ.

3) **നേഴ്സറി സ്ക്കൂൾ**:- ജില്ലയിൽ പ്രീപ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നതിനായി കണ്ണവം കോളനിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

4) **പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകൾ** N ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കുമായി ജില്ലയിൽ 7 പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

5) **മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്ക്കൂളുകൾ** Nസമർത്ഥരായ പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ നൽകുന്നതിന് തളിപ്പറമ്പ് പട്ടുവത്ത് കൈയ്യന്തടുത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ആറളത്ത് ഒരു മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ കൂടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് കെട്ടിടം പൂർത്തിയായി.

6) **വിദ്യാവാഹിനി** :-പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൊഴിഞ്ഞുപോക്ക് ഇല്ലാതാക്കുന്നതിന് ദുർഘട പ്രദേശത്തോ മതിയായ വാഹന സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത ഒറ്റപ്പെട്ട ഉൾപ്രദേശങ്ങളിലോ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ ഉന്നതികളിലെ സ്ക്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് സ്ക്കൂളിൽ പോയി

വരുന്നതിന് പി.ടി.എ.യുടെയും അദ്ധ്യാപകരുടെയും സഹകരണത്തോടെ വാഹന സൗകര്യം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നു.

7) **അയ്യങ്കാളി മെമ്മോറിയൽ ടാലൻറ് സർച്ച് & ഡവലപ്മെൻറ് സ്കീം** :-സമർത്ഥരായ പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചാം ക്ലാസ്സ് മുതൽ പത്താം ക്ലാസ്സ് വരെയുള്ള തുടർ പഠനത്തിനുള്ള സഹായങ്ങൾ ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ഈ പദ്ധതി. (5,500/- ഹൈ സ്കൂൾž യു.പി, 500/-)

8) **വസ്ത്രവിതരണം** :-ട്രൈബൽ വെൽഫെയർ സ്ക്കൂളിലുള്ള ലോവൽ പ്രൈമറി ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ വർഷവും രണ്ട് ജോഡി യൂണിഫോം നൽകി വരുന്നു.

9) **സമർത്ഥരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹനം** :-അക്കാദമിക്ക്-കലാകായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഉന്നതവിജയം നേടുന്നവർക്ക് പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹനം

10) **ഭാരതദർശൻ അഥവാ സ്ക്കൂൾ കോളേജ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന യാത്ര** :-മിടുക്കരായ സംസ്ഥാനതലത്തിലുള്ള **30** ആൺകുട്ടികൾക്കും **30** പെൺകുട്ടികൾക്കും ഇന്ത്യയിലെ ചരിത്രപ്രാധാന്യമുള്ള വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുവാൻ അവസരമൊരുക്കൽÞ

11) **പട്ടികവർഗ്ഗ സമഗ്ര ആരോഗ്യസുരക്ഷ** :- മുഴുവൻ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും സൗജന്യ ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്.

സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ ക്യാൻസർ സെൻററുകളിലെ ചികിത്സയ്ക്കും ഈ പദ്ധതിയിൽ ധനസഹായം ലഭ്യമാണ്.

12) **അരിവാൾ രോഗത്തിനുള്ള ധനസഹായം** :-സിക്കിൾസെൽ അനീമിയ (അരിവാൾ രോഗം) ബാധിതർക്ക് ഒരു സാന്ത്വനമെന്ന നിലയിൽ അത്യാവശ്യ മരുന്നും മറ്റ് ജീവനോപാധികളും വാങ്ങുന്നതിനായി പ്രതിമാസം 2500/-രൂപ വീതം നൽകുന്നു.

13) **ജനനി-ജന്മരക്ഷ** :-പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ ഗർഭിണികൾക്കും, കുട്ടികൾക്ക് ഒരു വയസ്സുവരെയുമുള്ള പോഷകാഹാര ലഭ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് മാസംതോറും 2000/- രൂപ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകിവരുന്ന പദ്ധതി.

14) **പട്ടികവർഗ്ഗ ദുരിതാശ്വാസ നിധി** :- പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതങ്ങളിലുള്ള രോഗികൾക്കും മറ്റ് ദുരിതമനുഭവിക്കുന്നവർക്കും ബഹു.വകുപ്പ് മന്ത്രി യുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി.

15) **അടിയാൻ പണിയാൻ പ്രാക്തനഗോത്രവർഗ്ഗക്കാർക്കായി പ്രത്യേക ശതദിന ഭക്ഷണ പരിപാടി** :-മറ്റ് പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിൽ സാമൂഹികമായും സാമ്പത്തികമായും പിന്നോക്കാവസ്ഥയിലുള്ള അടിയാൻ, പണിയൻ, പ്രാക്തന ഗോത്രവർഗ്ഗക്കാർ എന്നിവർക്ക് വിദ്യാഭ്യാസപരവും സാമ്പത്തികവുമായി മുന്നേറാനും, ആരോഗ്യ പരിപാലനത്തിനും പദ്ധതി പ്രത്യേക പ്രാധാന്യം നൽകുന്നുണ്ട്. അട്ടപ്പാടി,

മാനന്തവാടി, സുഗന്ധഗിരി (വയനാട്) എന്നിവിടങ്ങളിൽ 3 അഗതി മന്ദിരങ്ങളും ഈ പദ്ധതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

16) **ഭക്ഷ്യസഹായ പദ്ധതി** :- മൺസൂൺ കാലത്ത് പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് പുറത്തുപോയി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കാത്ത കാലയളവിൽ അവർക്ക് ജോലിയും ആഹാരവും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന പദ്ധതി.

17) **കൈത്താങ്ങ് (അനാഥർക്കുള്ള ധനസഹായം)** :- മാതാപിതാക്കൾ സംരക്ഷിക്കാനില്ലാത്ത അനാഥരും അശരണരുമായ പട്ടികവർഗ്ഗ കുട്ടികൾക്ക് മാസം തോറും 2000/- രൂപ സഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

18) **Ambedkar Settlement Project** :-ഓരോ പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതത്തിനും ഒരു കോടി രൂപ വീതം വകയിരുത്തി പശ്ചാത്തല സൗകര്യം വികസനം ലക്ഷ്യമിടുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. **self employment & skill development project** തൊഴിൽ നേടുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി

19) **ആദിവാസി പുനരധിവാസ വികസന മിഷൻ**:-ഭൂരഹിത പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾക്ക് 1 ഏക്കർ മുതൽ പരമാവധി 5 ഏക്കർ വരെ ഭൂമി നൽകുന്ന തിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. (1 ഏക്കറിൽ കുറവ് ഭൂമി കൈവശമുള്ള പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞത് 1 ഏക്കർ ഭൂമി ഉറപ്പാക്കുന്നു.)

1). ഭവനനിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പശ്ചാത്തല സൗകര്യ വികസനം

2). ജലസേചനവും കൃഷിയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂവികസന പരിപാടികൾ

3). സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതികൾ

4). ആരോഗ്യ പരിപാലന പരിപാടികൾ

5). മനുഷ്യ വിഭവശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുതകുന്ന പരിപാടികൾÐ

20) **പെൺകുട്ടികൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം**:- നിർദ്ധനരായ പട്ടികവർഗ്ഗ യുവതികളുടെ വിവാഹത്തിന് ധനസഹായം 1,50,000/-രൂപ നൽകുന്നു.

21) **ക്രിട്ടിക്കൽ ഗ്യാപ്പ് ഫില്ലിംഗ് സ്കീം (കോർപ്പസ് ഫണ്ട്)** :- പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പരിപാടികളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന വിടവുകൾ നികത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതി. ലൈഫിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് 6 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിക്കുന്നു.

22) **ഊരുക്കൂട്ടങ്ങൾ** N എല്ലാ പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതങ്ങളിലും ഊരുക്കൂട്ടങ്ങൾ കൂടുന്നതിനും ഊരുക്കൂട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ളതാണ് ഈ പദ്ധതി.

23) **വീടുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ**:-SAFE 7 വർഷമെങ്കിലും പഴക്കമുള്ള വീടുകളുടെ റിപ്പയറിനും നവീകരണത്തിനുമായി എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരമാവധി 2,50,000/- ലക്ഷം രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.

24) **അതിക്രമങ്ങൾ തടയുന്നതിന് വേണ്ടി സ്കീം നടപ്പാക്കൽ** :- പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കെതിരെ നടക്കുന്ന അതിക്രമങ്ങൾ തടയുക,

അതിക്രമങ്ങൾക്ക് വിധേയരാകുന്ന വരെ പുനരധിവാസത്തിന് സഹായിക്കുക എന്നിവയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾÐ

25) **പട്ടിക വർഗ്ഗ പ്രമോട്ടർമാർ** N പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ കൂടുതലായി അധിവസിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തുകളിൽ വികസനത്തിൻറെ കണ്ണിയായി പ്രവർത്തിക്കുക, പഞ്ചായത്തുകളും മറ്റു വകുപ്പുകളും നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സിംഗിൾ വിൻഡോ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സ തേടിയെത്തുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഹെൽത്ത് പ്രമോട്ടർമാരെയും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) കണ്ണൂർ

ജില്ലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതികൾ	ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ
1	പി.എം.എ.വൈ. ലൈഫ് പദ്ധതി	കേന്ദ്ര സർക്കാർ, സംസ്ഥാന സർക്കാർ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ, നഗരസഭകൾ ചേർന്ന് നടത്തുന്ന ഭവന ജീവിതോപാധി പദ്ധതി
2	സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന പരിപാടി	കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുക പി.ഐ..എ. കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

3	സാഗി(SAGY)	ബഹു: എം.പി മാർ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ സമഗ്ര വികസനം. (വിവിധ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന പദ്ധതികളുടെ സംയോജനം)

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാർ		
1	പ്രൊജക്ട് ഡയരക്ടർ	5	ഡ്രൈവർ
2	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	6	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്
3	ക്ലാർക്കുമാർ (2 എണ്ണം)	7	കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ
4	ടൈപ്പിസ്റ്റ്		

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം.

[illegible] [illegible] (1 [illegible]) ചുമതലകൾ

1. [illegible] [illegible] 1.25 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ([illegible]) [illegible] [illegible].

2. [illegible] [illegible] 1.25 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ([illegible]) [illegible] [illegible] [illegible].

3. [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ([illegible].[illegible].[illegible] [illegible].[illegible].[illegible]) [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□) □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ൽ.

4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□.

5. □□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□, □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□) □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ (□□□□□) □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□.

6. □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ൾ.

7. □□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□) □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□.

8. □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

<u>[illegible] [illegible] [illegible] (1 [illegible])</u>

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ([illegible], [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]), [illegible] [illegible] [illegible] 1.25 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]([illegible]) [illegible] [illegible] ([illegible], [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]), [illegible] [illegible]-2005 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

<u>മറ്റു ജീവനക്കാർ</u>

1	[illegible] [illegible]	6	[illegible] (2)
2	[illegible] [illegible]	7	[illegible]
3	[illegible] [illegible]	8	[illegible] [illegible] (3)
4	[illegible] (4)	9	[illegible] [illegible] [illegible]
5	[illegible] [illegible], [illegible] (4)		

<u>ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ്. സെൽ</u>

കണ്ണൂർ - **670002** ഫോൺ N**2700707**
(ഈ സ്ഥാപനം കണ്ണൂർ സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ടിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു)

സ്ഥാപന മേധാവി : പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ :

1. ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രൊജക്റ്റുകളിലെ **2504** അങ്കണവാടികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യൽ.
2. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സന്നദ്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ഐ.സി.ഡി.എസ്. ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിക്കുക.
3. വനിതാ ശിശുവികസന പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നിർവ്വഹണം നടത്തുക.
4. ജില്ലാതലത്തിൽ ഐ.സി.ഡി.എസ് ശിശുവികസനം സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകൾ പുതുക്കുകയും, ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
5. ഐ.സി.ഡി.എസ്. ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് റിവ്യൂ കമ്മിറ്റിയുടെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി എന്ന നിലയിലും ജില്ലാതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ/അംഗം എന്ന നിലയിലും പ്രവർത്തിക്കുക.
6. ജില്ലാതല ശിശുവികസന റിസോഴ്സ് കേന്ദ്രമായി പ്രവർത്തിക്കുക.
7. ജില്ലയിലെ ന്യൂട്രിമിക്സ് യൂണിറ്റുകളുടെ പരിശോധന നടത്തുകയും, ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
8. വിതരണം ചെയ്യുന്ന ധാന്യങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മയും ജില്ലയിലെ ലഭ്യതയും ഉറപ്പാക്കുക.
9. ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ജില്ലാതലത്തിൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളും സ്കീമുകളും പ്രോഗ്രാമുകളുമായി ഏകോപനം നടത്തുക.

10 ജില്ലയിലെ ഐ.സി.ഡി.എസ്. സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കാണുക.

അങ്കണവാടി പോഷകാഹാര ഗുണഭോക്താക്കൾ 6 മാസം മുതൽ 3 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുഞ്ഞുങ്ങൾ, 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ , ഗർഭിണികൾž മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർž കൗമാരപ്രായമായ പെൺകുട്ടികൾ			
ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ			
ക്രമ നമ്പർ	**തസ്തിക**		
1	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	5	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്
2	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	6	ഡ്രൈവർ
3	ജൂനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ	7	□□□□□ □□□□□□□□□□
4	യു.ഡി.ക്ലാർക്ക്		

ജില്ലാ ശുചിത്വമിഷൻ, കണ്ണൂർ e□□□□□□□ □□□□□ □□□ൻf

കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ കണ്ണൂർ തളാപ്പ്, സൌത്ത് ബസാറിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഈ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവി : അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ & ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ശുചിത്വമിഷൻž കണ്ണൂർ, ഫോൺ N 9400400955.

കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ:

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം
1	□□□□□□□□ □□□□□ □□□ൻe□□□□□□□□ൺ & □ർ□ൻf	ഖരദ്രവമാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പദ്ധതികൾ, പൊതുശൌചാലയ നിർമ്മാണം, വ്യക്തിഗത

2	□□□□□□□□ □□□□□□ (Rural & Urban)	ശൌചാലയയ നിർമ്മാണം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം, □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ പ്രവർത്തന□□□□ൾ

□□□□□□□□◌ാ□□□□□ □□□□□□□□**ൾ**:

□□□□ □□	□□□□□□□		
1	□□□□□□□ □□-□ർ□□□□□□□□□ർ	6	□□□□□□□□□□ൽ □ൺ□ൾ□□□ന്റ്
2	□□□. □□- □ർ□□□□□□□□□ർ (SWM)	7	□□□□□ □ൻ□□□□□ □□□□□□□□□□ർ
3	□□□. □□- □ർ□□□□□□□□□ർ (□.□.□□)	8	□□□□□ □□□□□□□□□□□
4	□□□. □□- □ർ□□□□□□□□□ർ (□□□□□□□□□□□□)	9	□□ർ□□□□ □□□ □□□□□□□□ർ
5	□□□□□□□□□□ □□□□ർ		

ഉറവിടമാലിന്യ സംസ്കരണം, ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ ഏകോപനം, ദ്രവമാലില്യ സംസ്കരണം, (ജൈവം, അജൈവം)ബോധവൽക്കരണ ക്യാമ്പയിനുകൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, ശുചിത്വ പദ്ധതികൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകൽ, മാലിന്യ പരിപാലന മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏജൻസികൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകൽ, തുടങ്ങിയവ ശുചിത്വമിഷന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽപ്പെടുന്നവയാണ്.

ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ

സ്ഥാപന മേധാവി :ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ എഫ് ബ്ലോക്ക് , കണ്ണൂർ - 670002 ,
ഫോൺ : 0497 2997811, 8281999015

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിന്റെ 31 സേവനങ്ങൾക്കായി ഓൺലൈൻ ആയി സുനീതി പോർട്ടലിൽ അപേക്ഷിക്കാം.

സുനീതി പോർട്ടൽ

കേരള സർക്കാർ-സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് വയോജനങ്ങൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വ്യക്തികൾ, പ്രൊബേഷണർമാർ, കുറ്റകൃത്യത്തിനിരയായവർ, മറ്റ് ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവർക്കുവേണ്ടി ഒട്ടനവധി ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളും പദ്ധതികളും ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ പ്രഖ്യാപിത നയമായ 'സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ വീട്ടുപടിക്കൽ' എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനായി സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് മുഖേന നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ താമസംവിന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് 'സുനീതി' പോർട്ടൽ കൊണ്ട് വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്.

https://suneethi.sjd.kerala.gov.in

❖ ഭിന്നശേഷിക്കാർ

1.**വിദ്യാകിരണം**

ഭിന്നശേഷിയുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ (രണ്ടു പേരും/ആരെങ്കിലും ഒരാൾf മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

2.**വിദ്യാജ്യോതി**

ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർഥികൾക്ക് പഠനോപകരണങ്ങളും, യുണിഫോമും വാങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി

3. **ഭിന്നശേഷി കുട്ടികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി**

ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് മുതൽ PG/പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വരെ സ്കൂൾ l കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷി കുട്ടികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്.

(1)അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 36,000/- രൂപയും, (2) വിദ്യാലയ മേധാവി മുഖാന്തിരം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

4.<u>വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ്</u>

ഓപ്പൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റി പ്രോഗ്രാം, പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ വഴി ഡിഗ്രി, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം പഠിയ്ക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പദ്ധതി.

5.<u>വിജയാമൃതം</u>

ഡിഗ്രി/തത്തുല്യ കോഴ്സുകൾ, പി.ജി/ പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്ക് ഉന്നത വിജയം കരസ്ഥമാക്കിയ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രോത്സാഹനം എന്ന തരത്തിൽ ക്യാഷ് അവാർഡ് അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി.

6.<u>പരിണയം 1</u>

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ മാതാപിതാക്കളുടെ പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി.

7.<u>പരിണയം 2</u>

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

8.<u>നിരാമയ</u>

ഓട്ടിസം, സെറിബ്രൽ പാൽസി, മെന്റൽ റിട്ടാർഡേഷൻ, മൾട്ടിപ്പിൾ ഡിസബിലിറ്റി തുടങ്ങിയ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി.

9.<u>കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള അഡ്വക്കേറ്റുമാർക്കുള്ള പദ്ധതി</u>

കാഴ്ചാ വൈകല്യമുള്ള അഡ്വക്കേറ്റുമാർക്ക് റീഡേഴ്സ് അലവൻസ് അനുവദിയ്ക്കുന്ന പദ്ധതി.

10.<u>സഹായ ഉപകരണ വിതരണ പദ്ധതി</u>

ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് അസിസ്റ്റീവ് ഡിവൈസ് അനുവദിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി.

<u>11.വികലാംഗ ദുരിതാശ്വാസ നിധി</u>

വികലാംഗ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും ചികിത്സാധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

12.<u>മാതൃജ്യോതി പദ്ധതി</u> –

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ അമ്മമാർക്ക് പ്രസവാനന്തരം കുഞ്ഞിനെ പരിപാലിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി.

13. <u>സ്വാശ്രയ പദ്ധതി</u>

ഭർത്താവ് മരിച്ച/ഉപേക്ഷിച്ച തീവ്ര ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന മകനെ/ മകളെ സംരക്ഷിയ്ക്കേണ്ടി വരുന്ന ബി.പി.എൽ കുടുംബത്തിലെ സ്ത്രീകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ ധനസഹായ പദ്ധതി.

14.<u>നിയമപരമായ രക്ഷാകർതൃത്വം</u>

നാഷണൽ ട്രസ്റ്റ് ആക്ട് പരിധിയിൽ വരുന്ന ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് 18 വയസ്സിന് ശേഷം നിയമപരമായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിന് രക്ഷിതാക്കൾക്ക് നിയമപരമായ രക്ഷാകർതൃത്വം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

<u>ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വ്യക്തികൾ</u>

15.<u> ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്</u>

ഏഴാം ക്ലാസ്സ് മുതൽ ഡിപ്ലോമ/ഡിഗ്രീ/പിജി തലം വരെ ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്.

16. <u>സഫലം പദ്ധതി</u>

ഡിഗ്രീ/ഡിപ്ലോമ തലത്തിലുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ പഠിക്കുന്നതിനായി ഒരു ലക്ഷം രൂപ.

17.<u> ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം</u>

ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം/താമസസൗകര്യം ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി.

18.<u> SRS പദ്ധതി</u>

ലിംഗമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരായ ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വ്യക്തികൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

19.<u>SRS തുടർചികിത്സ പദ്ധതി</u>

എസ്.ആർ.എസ് കഴിഞ്ഞ ട്രാൻസ്ജൻഡർ വ്യക്തികൾക്ക് പോഷകാഹാരത്തിനും തുടർചികിത്സയ്ക്കും സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

20. <u>വിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി</u>

ട്രാൻസ്ജെൻഡർ ദമ്പതികൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

അർഹത നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ :-

<u>വയോജനങ്ങൾ</u>

<u>വയോമധുരം</u> – ബി.പി.എൽ കുടുംബത്തിൽപ്പെട്ട വയോജനങ്ങൾക്ക് സൗജന്യ ഗ്ലൂക്കോമീറ്റർ വിതരണം.

<u>മന്ദഹാസം</u> - ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് കൃത്രിമ ദന്തനിര നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി.

<u>മറ്റുള്ളവ</u>

<u>മിശ്ര വിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി</u> - മിശ്ര വിവാഹം ചെയ്തത് കാരണം സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്ന ദമ്പതിമാർക്ക് ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി.

21. <u>വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായ പദ്ധതി</u>

ബി.പി.എൽ കാരായ ജയിൽ തടവുകാരുടെ കുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്.

22. <u>പ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായ പദ്ധതി</u>

ജയിലിൽ കഴിയുന്നവരുടെ മക്കൾക്കുള്ള പ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം.

23. <u>സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി</u>

ജയിൽ മോചിതരായി ദരിദ്രമായ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർക്ക് തങ്ങളുടെ ഉപജീവനമാർഗം കണ്ടെത്തുന്നതിനായി സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി.

24. ജയിലിൽ കഴിയുന്നവരുടെ ആശ്രിതർക്കുള്ള സ്വയംതൊഴിൽ ധനസഹായം

25. തടവ് ശിക്ഷ അനുഭവിക്കുന്നവരുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം

26. അതിക്രമത്തിനിരയായി മരണപ്പെടുകയോ/ കിടപ്പിലാവുകയോ/ ഗുരുതരമായി പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്തവരുടെ മക്കൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം

27. അതിക്രമത്തിനിരയായി മരണപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർ /ഗുരുതരമായി പരിക്കേറ്റവർ എന്നിവർക്കായുള്ള സ്വയംതൊഴിൽ ധനസഹായം (ജീവനം പദ്ധതി)

28. നല്ല നടപ്പിൽ കഴിയുന്ന പ്രൊബേഷനർമാർക്കുള്ള ധന സഹായ പദ്ധതി

സുനീതി പോർട്ടൽ വഴിയല്ലാതെ നൽകി വരുന്ന സേവനങ്ങൾ

പരിരക്ഷ (ഭിന്നശേഷി വിഭാഗം)

കരുതൽ (ട്രാൻസ് ജെൻഡേഴ്സ് വിഭാഗം)

കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1.**ആശ്വാസകിരണം പദ്ധതി**

ഒരു മുഴുവൻ സമയ പരിചാരകന്റെ സേവനം ആവശ്യമുള്ളവിധം കിടപ്പിലായ രോഗികളെയും മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരേയും ഗുരുതര രോഗമുള്ളവരേയും പരിചരിക്കുന്നവർക്ക് നൽകുന്ന പ്രതിമാസ ധനസഹായ പദ്ധതി. മാനസിക രോഗം, ഓട്ടിസം, സെറിബ്രൽ പാഴ്സി, ബുദ്ധിമാന്ദ്യം ഇവ ബാധിച്ചവരെ പരിചരിക്കുന്നവർക്ക് വരുമാന പരിധിയില്ല. വിധവ, വാർദ്ധക്യ, കർഷക തൊഴിലാളി, മറ്റ് ക്ഷേമ പെൻഷൻ വാങ്ങിക്കുന്നവർക്കും ലഭിക്കും.

2.**താലോലം**

18 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഹൃദയ സംബന്ധമായ രോഗങ്ങൾ, നാഡീരോഗങ്ങൾ, സെറിബ്രൽ പാഴ്സി, ഓട്ടിസം, അസ്ഥി വൈകല്യങ്ങൾ, എൻഡോസൾഫാൻ രോഗ ബാധിതർ, ഡയാലിസിസ്, ശസ്ത്രക്രിയ അടക്കമുള്ളവയുടെ ചെലവ് വഹിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി.

3.**സ്നേഹസ്പർശം**

ചൂഷണത്തിന് വിധേയരായി അവിവാഹിത അവസ്ഥയിൽ അമ്മമാരാകുന്ന അഗതികൾക്ക് പ്രതിമാസം 1000/- രൂപ നൽകി പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി.

4.**വയോമിത്രം**

സംസ്ഥാനത്ത് വയോജന നയം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പദ്ധതിയായിട്ടാണ് വയോമിത്രം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലാണ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കി വരുന്നത്.കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ താമസിക്കുന്ന 65 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കാണ് വയോമിത്രം സ്കീം പ്രകാരം സൗജന്യ സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുള്ളത്.

5. **<u>സമാശ്വാസം പദ്ധതി</u>**

വൃക്ക തകരാർ സംഭവിച്ച ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഡയാലിസിസിന് വിധേയരാകുന്ന ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപെടുന്ന രോഗികൾക്ക് പ്രതിമാസം 900/- രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി.

6.**<u>സ്പെഷ്യൽ സമാശ്വാസം പദ്ധതി</u>**

വൃക്ക/കരൾ അവയവ ശസ്ത്രക്രിയക്ക് വിധേയരായ രോഗികൾക്ക് പ്രതിമാസം 1000/- രൂപ നൽകുന്ന പദ്ധതി.

<u>അവാർഡ്</u>

1.സംസ്ഥാന വയോ സേവന അവാർഡ് –

2. സംസ്ഥാന ഭിന്നശേഷി അവാർഡ്

3. ദേശീയ ഭിന്നശേഷി അവാർഡ്

<u>ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ</u>

ക്രമ നം	തസ്തിക	ക്രമ നം	തസ്തിക
ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ			
1	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	5	ക്ലർക്ക്
2	ജനിയർ സൂപ്രണ്ട്	6	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
3	ഹെഡ് അക്കൌണ്ടന്റ്	7	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്
4	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	8	പി ടി എസ്

<u>ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളും കീഴ് കാര്യാലയവും)</u>

ക്ര	ക്ഷേമ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	ലഭിക്കാനുള്ള

മ നം	സ്ഥാപനം		നിബന്ധനകൾ
1	ഗവ. വൃദ്ധസദനം, അഴീക്കോട്, കണ്ണൂർ	60 വയസ് കഴിഞ്ഞ അനാഥരും ആലംബഹീനരുമായവർക്ക് സംരക്ഷണം നൽകുക.	സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം
2	ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, തലശ്ശേരി	നല്ല നടത്തിപ്പിന് ശിക്ഷിക്കുന്നവരെയും പരോളിൽ വിടുന്നവരെയും നിരീക്ഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുക.	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സുനീതി പോർട്ടൽ വഴി ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

<u>കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ</u>

1. **SMILE** (Comprehensive Rehabilitation of Person engaged in the act of Begging) പദ്ധതി – യാചക വൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തികളെ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് അവർക്ക് പുനരധിവാസം നൽകുന്ന കേന്ദ്ര സർക്കാർ ദേശീയ തലത്തിൽ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന ദേശീയ കർമ്മ പദ്ധതിയാണ് SMILE.
2. കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ ***'Drug Free Kannur'*** എന്ന പേരിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ലഹരി വിമുക്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആരംഭിച്ച പദ്ധതി - **'Nashamukt Bharat Abhiyan'** (NMBA)
3. **പ്രചോദനം പദ്ധതി** - ബൗദ്ധിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരുടെ സമഗ്ര വികസനത്തിനായി തൊഴിൽ പരിശീലനം, നൈപുണ്യവികസനം എന്നിവ സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് പ്രചോദനം പദ്ധതി.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്, കണ്ണൂർ

1®qÀ Pnñm]©mb v

]ucmhIm i tcJ

ഫോൺ നമ്പർ ℕ0497 2731081

1. മത്സ്യ കർഷക വികസന ഏജൻസി

കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെ സംയുക്ത സംരംഭമായ ഈ ഏജൻസി മത്സ്യ കർഷകർക്ക് ആവശ്യമായ സാമ്പത്തിക, സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ നൽകി ശുദ്ധജല മത്സ്യ കൃഷി വികസനം ലക്ഷ്യമി ടുന്നു. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് ചെയർമാനും, ജില്ലാ കലക്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയരക്ടറും, ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുമായ സമിതിയാണ് ഇതിന്റെ മേൽ നോട്ടം വഹിക്കുന്നത്.

2. JMK

□□□□□□ □ർ□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □ർ□□□□□ർ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□. □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □ർ□□ർ□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□JMK. □ർ□□ർ□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ൾ□□□□□□ 40% □□□ൽ **70%** □□□ □□□□□□□□ □ൽകുന്നു.

3. □□□ർ□□□□□ □□□□□□□.

□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ർ □□□□□□□□□ൽ □□ൽ □□□□□□□□ 50 □□□□□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ൻ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□ർ□□□□□.

BIF HDF □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ : 2025-26 □ർ□□□□□□ BIF-HDF □□□□ □□□□□□□□□□ൽ □ൾ□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □ർ□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□ൾ, □□□□□□□□□□□ൾ, □□□□□□ □□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ൾ, □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ൾ□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□□□ □ൽ□□□□ □□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□.

4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□.

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□ □□ർ□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ പദ്ധതി.

5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□.

6. □□□□□ൽ □□□□□ □□□□□□□:

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ൻ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□ൽ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□.

7. □ൻ□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ശ □□□□□□□□□□കൊണ്ടു□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ൽ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ൻ□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ൽ □ൽ□□□□□□□□□□□.

8. □□ □□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□

□□□□□ൽ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□◌ിന് □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ശ□□□□□ □□.□□.□□□, □□.□□□□□.□□□, □□□□□□□□□□□□□ □□ൺ, □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ശ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ൽ □ൽ□□□□□□□.

9. □□□□□□□ർ □□□□□ □□□□□□□□□□ശ

□□□□□ശ □□□□□□ൽ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ൾ □□□□□□□ൾ□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□ൽ □□□□□□□ർ □□□□ □□□□□□□□□ൾ □ൽ□□□□□□□

10. □□□□□□□□□□□□□ □ൻ□□□□ൻ□□
□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ൾ□□□□□ □ൻ□□□□ൻ□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□പ□□□□□□ 11. □□ □□□□□□□□□ **സ്കപാ**□□
□□□□□□□

□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ൽ □□ൽ □□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□, □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ൾ □□□□□□□□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□□□□ൽ □□□□□□ □□□□□ർ□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ന്റെ □□□□□ർ□□□□□□□□□□ൾ. □□□□□□ർ □□□□□□□□□ൽ □□□□□□ൽ 9 Rescue **Squad** □□□□□□□ൾ □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□.

12. **സബ്സിഡി നിരക്കിൽ മണ്ണെണ്ണ വിതരണം**

ഔട്ട്ബോർഡ് മോട്ടോർ ഉപയോഗിച്ച് മത്സ്യബന്ധനം നടത്തുന്ന യഥാർത്ഥ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾക്ക് സപ്ലൈകോ മുഖേന സബ്സിഡി നിരക്കിൽ മണ്ണെണ്ണ നൽകി വരുന്നു.

13.**മത്സ്യത്തൊഴിലാളി മേഖലയിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ രൂപീകരണവും മേൽനോട്ടവും**

തീരദേശ, ഉൾനാടൻ മേഖലകളിലെ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെയും കുടുംബങ്ങളുടെയും അവരുടെ ഉന്നമനവും ക്ഷേമവും ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള തീരദേശ, ഉൾനാടൻ വനിത മത്സ്യത്തൊഴിലാളി വികസന ക്ഷേമ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ ഫിഷറീസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ മുഖാന്തിരം ഫിഷറീസ് ജോയൻറ് ഡയരക്ടർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14.**ഊന്നിവല ലൈസൻസ് നൽകൽ**

പുഴകളിൽ കുറ്റിവലകൾ സ്ഥാപിച്ച് മത്സ്യബന്ധനം നടത്തുന്നതിന് ഊന്നിവല ലൈസൻസ് FEO മുഖാന്തിരം ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

15.സീ റാഞ്ചിംഗ്.

തീരകടലിൽ ചെമ്മീൻ ലഭ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള പദ്ധതിയാണ് സീ റാഞ്ചിംഗ്

16.കോസ്റ്റൽ അകപാകൾച്ചർ അതോറിറ്റി

ചെമ്മീൻ കൃഷി നടത്തുന്നതിന് തൽപരരായ കർഷകർക്ക് ലൈസൻസിനായി ജില്ലാ കലക്ടർ ചെയർമാനും ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ കൺവീനറായും ഉള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി.

സയൻസ് പാർക്ക്, കണ്ണൂർ

സ്ഥാപന മേധാവി : ഡയരക്ടർÐ

ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ N

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	എണ്ണം
1	ഡമോൺസ്ട്രേറ്റർ	2
2	സ്വീപ്പർ	1

സയൻസ് പാർക്കിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ N

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ശാസ്ത്രാവബോധം ഉളവാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക സ്ഥാപനം. കേന്ദ്ര - കേരളാ സർക്കാരുകളുടെ വിവിധ ശാസ്ത്ര പരിപാടികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുക - ശാസ്ത്രവിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക എന്നിവ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. - ശാസ്ത്രവസ്തുതകൾ വിശദമാക്കുന്ന പ്രദർശന വസ്തുക്കൾ, ബ്രഹ്മോസ് മിസൈലിന്റെ മാതൃക, ISRO സ്പേസ് ഷോ, വെയ്റ്റു ബാപ്പു ഗാലറി, പരിസ്ഥിതി ഗാലറി, ത്രീഡിഷോ തീയേറ്റർ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ

1. കണ്ണൂർ സിവിൽ സ്റ്റേഷനിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിൻറ് ഡയരക്ടർ ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
3. ജില്ലാ വനിതാ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.
4. ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശീലനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല
5. Internal Complaint Committee ചുമതല.

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്കൂളുകൾ

Sl. No.	Name of School	Address with Pincode	Phone No.
THALIPARAMBA D.E.O			
1	Chattukapara GHSS	P.O.Chekkikulam	0497 2790960
2	Cherukunnu Welfare GHSS	P.O.Cherukunnu	0497 2861985
3	Cherukunnu Boys GHSS	P.O.Cherukunnu	0497 2861188
4	Cherukunnu GVHSS	P.O.Cherukunnu	0497 2861793
5	Cheruthazham GHSS	P.O.Sreestha	0497 2808300
6	Chuzhali GHSS	P.O.Chuzhali	0460 2260060
7	Ettikulam M.A.Sahib Smaraka GHSS	P.O.Ettikulam	0498 5230450
8	Irikkur GHSS	P.O.Irikkur	0460 2257290
9	Kadanappalli GHSS	P.O.Kadanappalli	0498 5277157
10	Kaniyanchal GHSS	P.O.Vellad	0460 2245962
11	Karivellur AV Smaraka GHSS	P.O.Karivelur	0498 5260010
12	Karthikapuram GVHSS	P.O.Karthikapuram	0460 2286404
13	Kottila GHSS	P.O.Kottila	0497 2815024
14	Koyyam GHSS	P.O.Koyyam	0460 2260794

15	Kozhichal GHSS	P.O.Kozhichal	0498 5213260
16	Kunhimangalam GHSS	P.O.Kunhimangalam	
17	Kurumathur GVHSS	P.O.Kurumathur	0460 2224701
18	Madayi GBHSS / GVHSS	P.O.Pazhayangadi	0497 2870757
19	Madayi GGHSS	P.O.Pazhayangadi	0497 2873560
20	Malapattam AKS GHSS	P.O.Malapattam	0460 2235285
21	Mathamangalam GHSS	P.O.Mathamangalam	0498 5277175
22	Mathil GHSS	P.O.Mathil	0498 5280800
23	Mattool CHMKS GHSS	P.O.Mattool	0497 2843085
24	Mayyil IMNS GHSS	P.O.Mayyil	0460 2275250
25	Mathamangalam GTTI	P.O.Mathamangalam	04985 278001
26	Neruvambram GVHSS	P.O.Pazhayangadi	
Sl. No.	**Name of School**	**Address with Pincode**	**Phone No.**
27	Padiyoor GHSS	P.O.Padiyoor	0460 2273700
28	Pariyaram KKNPM GVHSS	P.O.Pariyaram	0497 2808760
29	Pattuvam GHSS	P.O.Pattuvam	0460 2220949
30	Peringome GHSS	P.O.Peringome	0498 5237070
31	Prapoyil GHSS	P.O.Prapoyil	0498 5232263
32	Pulingome GVHSS	P.O.Chunda	0498 5212240
33	Ramanthali GHSS	P.O.Ramanthali	0498 5222430
34	Sreepuram GHSS	P.O.Manakkadavu	0460 2286454
35	Thirumeni GHSS	P.O.Thirumeni	0498 5232396
36	Ulikkal P.K. Panchayat GHSS	P.O.Ulikkal	0460 2228152
37	Vayakara GHSS	P.O.Padiotchal	0498 5240435
38	Cheriyoor GHS	P.O.Kuttiyeri	0460 2284001
39	Kalikkadavu GHS	P.O.Kalikadavu	0460 2227877
40	Kuttiyeri GHS	P.O.Kottiyer	0460 2222764
41	Pacheni GHS	P.O.Thiruvattoor	0460 2222221

42	Rayarom GHS	P.O.Rayarom	0460 2284001
43	Thadikkadavu GHS	P.O.Thadikkadavu	9495494632
44	Thavidisseri GHS	P.O.Porakkunnu	04985 270564
KANNUR D.E.O			
45	Aroli GHSS	P.O.Aroli	0497 2788404
46	Azhikkal GFRT VHSS	P.O.Azhikode	0497 2770474
47	Azhikode GHSS	P.O.Azhikode	0497 2743642
48	Chala GHSS	P.O.Chala East	0497 2821821
49	Kalliassery KPRG Smaraka GHSS	P.O.Kalliassery	0497 2781046
50	Kannadiparamba GHSS	P.O.Kannadiparamba	0497 2796080
51	Munderi GHSS	P.O.Kanhirode	0497 2857820
52	Muzhapilangad GHSS	P.O.Muzhapilangad	0497 2833735
53	Pappinissery E M S Smaraka GHSS	P.O.Pappinissery	0497 2786102
54	Peralassery AKG Smaraka GHSS	P.O.Mundalore	0497 2827725
55	Valapattanam GHSS	P.O.Valapattanam	0497 2778041
THALASSERY D.E.O			
56	Aralam GHSS	P.O.Aralam	0490 2450555
57	Aralam Farm GHS	P.O.Aralam	9400492520
58	Cheruvanchery P.G.Memmorial GHSS	P.O.Cheruvanchery	0490 2304640
59	Chittariparamba GHSS	P.O.Chittariparamba	0490 2300440
60	Chundangapoil GHSS	P.O.Ponniam	0490 2306181
61	Edayannur GHSS (GVHSS)	P.O.Edayannur	0490 2484245
62	Kadirur HSS (GVHSS)	P.O.Kadirur	0490 2306180
63	Kottayam (Malabar) GHSS	P.O.Kottayam	0490 2361801
64	Malur GHSS	P.O.Malur	0490 2401010
65	Mambaram GHSS	P.O.Ayithara Mambaram	0490 2362477
66	Manathana GHSS	P.O.Manathana	0490 2444550
67	Pala GHSS	P.O.Kakkayangad	0490 2457881
68	Palayad GHSS	P.O.Palayad	0490 2345550
69	Pattiam GHSS	P.O.Pathayakunnu	0490 2364338
70	Pinarayi A.K.G.M. GHSS	P.O.Pinarayi	0490 2383010
71	Vadakkumpad GHSS	P.O.Ummenchira	0490 2350090
72	Vengad E.K.Nayanar Smaraka GHSS	P.O.Vengad	0490 2308501
73	Perinkary GHS	P.O.Perinkary	0490 2420047

ക്ലസ്റ്റർ സെൻററുകൾ
(ഹൈസ്ക്കൂൾf
കണ്ണൂർ വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല.

1) GHSS പെരിങ്ങോം
2) GBHSS പയ്യന്നൂർ
3) GGHS മാടായി
4) മുത്തേടത്ത് ഹയർ

ക്ലസ്റ്റർ സെൻററുകൾ
(ഹൈസ്ക്കൂൾf
തലശ്ശേരി വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല.

1) ഗവ: ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂൾ, ഇരിട്ടി
2) മട്ടന്നൂർ ഹൈസ്ക്കൂൾ,