IV പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ് കാസറഗോഡ്

മേൽവിലാസം : എ ബ്ലോക്ക്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, വിദ്യാനഗർ, കാസറഗോഡ്

ഇ മെയിൽ : paoksd1@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ : 04994 255346

പ്രവർത്തന സമയം : 10 am – 5 pm

ഓഫീസിന് കിഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ : 38 പഞ്ചായത്തുകളിലും 3 മുൻസിപ്പാലിറ്റികളിലുമായി 41 കൃഷിഭവനുകൾ,

6 ബ്ലോക്കുതല കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ

പൌരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ/എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷാ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
1	നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ/കൃഷി ശാസ്ത്രം വിഷയമായി വോക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിയോ പാസ്സായ ആളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമായിരിക്കണം. നഴ്സറി ഇടങ്ങുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലവും മാതൃ സസ്യങ്ങളും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും ചലാൻ അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പും നഴ്സറിയുടെ മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക	4000 രൂപ പുതുക്കുന്നതിന് 2500/– രൂപ (2 Year)	അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നു. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എച്ച്) ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു. ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷമായിരിക്കും	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എച്ച്)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
2	ഇട്ട രാസവളം/ജീവാണു വളം/രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള	BSc. Agri, Bsc Chemistry, Diploma in Agl.Science, DAESI, INM	K.Swift വഴി ഓൺലൈനായി കൃഷിഭവനുകളിൽ ചലാൻ രശീത്, നികുതി രശീത്, D&O ലൈസൻസ്, ഒ–ഫോമുകൾ Building Suitability, Metal Seal, Stock Register,	പുതിയത്–1000 പുതുക്കൽ–500 ഭേദഗതി/ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്–100	30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇ&ടി) നൽകുന്നു.	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇ&ടി)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

	ലൈസൻസ്		Billസർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം				
3	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	BSc. Agri, Bsc Chemistry, Diploma in Agi.Science, DAESI	K.Swift വഴി ഓൺലൈനായി അതാത് കൃഷിഭവനുകളിൽ ചലാൻ രശീത്, നികുതി രശീത്, D&O ലൈസൻസ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, Building Suitability, Metal Seal, Stock Register, Billസർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം	പുതിയത്/ ഭേദഗതി – നഗരസഭ/കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിൽ ഓരോ ഇനത്തിനും 500 രൂപ പ്രകാരം 7500 വരെ മാക്സിമം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഓരോ ഇനത്തിനും 100 രൂപ പ്രകാരം മാക്സിമം 1500 രൂപ വരെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്-100	45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇ&ടി) നൽകുന്നു.	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇ&ടി)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
4	ബയോ കൺട്രോൾ ഏജൻസിന്റെ വിതരണം	കർഷകൻ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോ കൺട്രോൾ ലാബിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്	അപേക്ഷാ ഫീസ് ഇല്ല. എന്നാൽ ലഭിക്കേണ്ട ബയോകൺട്രോൾ ഏജന്റിന്റെ വില നൽകണം	ലഭ്യതയനുസരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇ&ടി)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

Details of Officers in Agriculture Department- Kasaragod- 21/04/2026

Sl. No.	Name of Officer	Name of Office	Designation	Landline	Official Number	Personal Number	Email ID
1	Raghavendra. P	Principal Agricultrual Office	Principal Agricultrual Officer	04994-255346	9383472400	9446066709	paoksd1@gmail.com
2	Sherin Muller i/c	Project Directorate ATMA	Project Director ATMA	04994-226652	9383471994	9544519920	pdatmaksd@gmail.com
3	Subha. C.V.	Principal Agricultrual Office	Deputy Director of Agriculture (H)	04994-255346	9383471964	8943858512	ddahksd@gmail.com
4	Sherin Muller	Project Directorate ATMA	Deputy Project Director ATMA	04994-226652	9383472004	9544519920	pdatmaksd@gmail.com
5	Mini Menon. P	Principal Agricultrual Office	Deputy Director of Agriculture (E&T)	04994-255346	9383471963	9446461817	ddaetkasaragod@gmail.com
6	Arjitha. P.V. i/c	Principal Agricultrual Office	Deputy Director of Agriculture (NWDPRA)	04994-255346	9383471960	9496320007	paoksdvegcell@gmail.com
7	Hena. K.K	Principal Agricultrual Office	Deputy Director of Agriculture (YP)	04994-255346	9383471962	7999829425	ddaypksd1@gmail.com
8	Arjitha. P.V.	Principal Agricultrual Office	Deputy Director of Agriculture (WM)	04994-255346	9383471959	9496320007	ddawmksd1@gmail.com
9	Hena. K.K i/c	Principal Agricultrual Office	Deputy Director of Agriculture (C)	04994-255346	9383471961	7999829425	ddacksd1@gmail.com
10	Vinod Kumar	Principal Agricultrual Office	Assistant Principal Agricultrual Officer	04994-255346	9383471966	9400816278	paoksd1@gmail.com
11	Sudharshan Ramakrishnan	Principal Agricultrual Office	Technical Assistant	04994-255346	9383471965	9562186292	paoksd1@gmail.com
12	Vinod Kumar i/c	Principal Agricultrual Office	Assistant Driector of Agriculture (M)	04994-255346	9383471969	9400816278	adamarketingksd@gmail.com
13	Ajitha. T	Principal Agricultrual Office	Administrative Assistant	04994-255346		9048338650	paoksd1@gmail.com
I	**Bindu. K**	**Assistant Directores of Agriculture Office Nileshwar**	**Assistant Director of Agriculture**	**0467-2280357**	**9383471974**	**9447669141**	**adanileshwar@gmail.com**
1	KRISHNA VEDIKA	Krishi Bhavan Nileshwar	Agriculture Officer	0467-2280517	9383472334	9544574483	nileshwarkb@gmail.com
2	AMBUJAKSHAN T	Krishi Bhavan Kayyoor-Cheemeni	Agriculture Officer	0467-2251301	9383472331	9947634403	kbcheemeni@gmail.com
3	Nimya Mohan	Krishi Bhavan Cheruvathur	Agriculture Officer	0467-2263434	9383472326	8547578718	kbcheruvathur@gmail.com
4	Aravindan Kottarathil	Krishi Bhavan Padne	Agriculture Officer	0467-2213805	9383472338	9400550965	kbpadne@gmail.com
5	Shilpa. E.N.	Krishibhavan Pilicode	Agriculture Officer	0467-2260298	9383472336	9744332035	kbpilicode@gmail.com
6	Uma. S	Krishi Bhavan Valiyaparamba	Agriculture Officer	0467-2258600	9383472341	8675760789	kbvaliyaparamba@gmail.com
7	REJEENA A	Krishi Bhavan Trikaripur	Agriculture Officer	0467-2214230	9383472328	9495796399	kbtrikarpur@gmail.com
II	**Bindu. K**	**Assistant Directores of Agriculture Office Kanhangad**	**Assistant Director of Agriculture**	**0467-2207355**	**9383471975**	**9447669141**	adaksd@gmail.com
1	Vineeth P V	Krishi Bhavan .Uduma	Agriculture Officer	0467-2237427	9383472308	9497379677	krishibhavanudma@gmail.com
2	JALESHAN PV	Krishi Bhavan Pallikkara	Agriculture Officer	0467-2272124	9383472377	7907361482	kbpallikere2@gmail.com
3	Santhosh Kumar Chalil	Krishi Bhavan Ajanur	Agriculture Officer	0467-2268900	9383472305	8075759114	krishibhavanajanur@gmail.com
4	JAYAPRAKASH K	Krishi Bhavan Pullur-Periya	Agriculture Officer	0467-2233010	9383472307	9446017179	kbpullurperiya@gmail.com
5	PRAMOD KUMAR C	Krishi Bhavan Madikai	Agriculture Officer	0467-2240644	9383472302	9447237617	madikaikb@gmail.com
6	Ramesh Kumar. S	Krishi Bhavan Kanhangad (M)	Agriculture Field Officer	0467-2202877	9383472297	9946446805	kbkhdagri@gmail.com
III	**Vinodini. A**	**Assistant Director of Agriculture Office Parappa**	**Assistant Director of Agriculture**	**0467-2254121**	**9383871976**	9447649859	parappaada@gmail.com
1	Nikhil Narayanan	Krishi Bhavan Balal	Agriculture Officer	0467-2242551	9383472351	9961625356	kbbalalksd.agri@kerala.gov.in
2	Haritha KV	Krishi Bhavan Kodom Belur	Agriculture Officer	0467-2346100	9383472356	8848820402	kbkbelur@gmail.com
3	Madhusoodanan. V.V	Krishi Bhavan Panathady	Agriculture Officer	0467-2227010	9383472354	9447856005	kbpantdyksd.agri@kerala.gov.in
4	Haneena. K.M	Krishi Bhavan Kallar	Agriculture Officer	0467-2224766	9383472355	9495719220	kallarkrishibhavan@gmail.com
5	Jiji. J	Krishi Bhavan Kinanur-Karindalam	Agriculture Officer	0467-2259297	9383472357	7736679503	kbkkndlmksd.agri@kerala.gov.in
6	Rajeevan VV	Krishi Bhavan West Eleri	Agriculture Officer	0467-2245599	9383472353	9539337146	kbwesteleri@gmail.com
7	Abin C Ajith	Krishi Bhavan East Eleri	Agriculture Officer	0467-2222872	9383472352	9497583945	kkbeasteleri@gmail.com
IV	**RESHMA K P i/c**	**Assistant Directores of Agriculture Office Kasaragod**	**Assistant Director of Agriculture**	**04994-226108**	**9383471977**	9495768847	adaksd1@gmail.com
1	Nafeesath Hanmheena. B H	Krishi Bhavan Madhur	Agriculture Officer	04994-231288	9383472325	9995119367	madhurkrishibhavan@gmail.com
2	Akshatha V	Krishi Bhavan Mogralputhur	Agriculture Officer	04994-232006	9383472316	9995805521	kbmogralputhur@gmail.com
3	Suma Madhavan	Krishi Bhavan Chengala	Agriculture Officer	04994-280065	9383472321	9744468171	kbchengala@gmail.com
4	Sivaprasad K V	Krishi Bhavan Kasaragod (M)	Agriculture Field Officer	04994-230560	9383472310	9497142763	afokbksd@gmail.com
5	Venugopalan K	Krishi Bhavan Chemnad	Agriculture Officer	04994-237557	9383472312	9495431822	kbchemnad@gmail.com
6	NANUKUTTAN K	Krishi Bhavan Kumbla	Agriculture Officer	04998-216802	9383472315	9446659725	aokbkumbla@gmail.com
7	Bindhu George	Krishi Bhavan Bediadka	Agriculture Officer	04998-286696	9383472319	9447725293	aobadiadka@gmail.com
V	**Mithu Antu**	**Assistant Directores of Agriculture Office Karadka**	**Assistant Director of Agriculture**	**04994-260350**	**9383471978**	9048139651	**karadkaada@gmail.com**
1	Bindu. P i/c	Krishi Bhavan Muliyar	Agriculture Officer	04994-252649	9383472280	9645444378	muliyarkrishibhavan@gmail.com,
2	Bindu. P	Krishi Bhavan Karadka	Agriculture Officer	04994-260356	9383472273	9645444378	krishibhavankaradka@gmail.com
3	Shewthashri Mohanan	Krishi Bhavan Delampady	Agriculture Officer	04994-270095	9383472271	9400585978	delampadykbk@gmail.com,
4	LINTA ISAC	Krishi Bhavan Bedadka	Agriculture Officer	04994-210201	9383472268	9207340565	aokbbedadka@gmail.com
5	Anju. M	Krishi Bhavan Kuttikkol	Agriculture Officer	04994-205353	9383472278		kuttikolkbk@gmail.com
6	GIRISH B	Krishi Bhavan Kumbadaje	Agriculture Officer	04998-260009	9383472275	8281224843	kbkumbdaje@gmail.com
7	Adwaitha M V	Krishi Bhavan Bellur	Agriculture Officer	04998-266022	9383472270	9538161820	bellurkrishibhavan@gmail.com

VI	**Ancy. U.A**	**Assistant Directores of Agriculture Office Manjeshwar**	**Assistant Director of Agriculture**	**04998-274447**	**9383471979**	**8606682631**	manjeshwarada@gmail.com
1	SIVAKUMAR V	Krishi Bhavan Vorkady	Agriculture Officer	04998-202321	9383472285	9497606062	vorkadykrishibhavan@gmail.com
2	SIVAKUMAR V	Krishi Bhavan Manjeshwar	Agriculture Officer	04998-273321	9383472283	9497606062	manjeshwarkb321@gmail.com
3	Chanchala	Krishi Bhavan ,Meenja	Agriculture Officer	04998-252321	9383472286	8547518296	meenjakrishibhavan@gmail.com
4	Aruna Prasad K M	Krishi Bhavan Mangalpady	Agriculture Officer	04998-240049	9383472292	9497392591	Mangalpadykb324@gmail.com
5	Lakshmi Muralikrishna	Krishi Bhavan Paivalike	Agriculture Officer	04998-205175	9383472290	8277126903	paivalikekb@gmail.com
6	DINESH P	Krishi Bhavan Puthige	Agriculture Officer	04998-245210	9383472294	9495027522	puthigekrishibhavan@gmail.com
7	NITHIN B K	Krishi Bhavan Enmakaje	Agriculture Officer	04998-225231	9383472295	7034561369	enmakajekrishibhavan@gmail.com
VII	RESHMA K P	District Soilting Lab kasaragod	Assistant. Soil Chemist	04994-227428		9495768847	dstlksd@gmail.com
VIII	Nisha G	State Seed Farm Kasaragod	Senior Agricultural Officer	04994-230510	9383471970	9496145812	ssossfksd@gmail.com
IX	Shijo. K. A	State Seed Farm Pullur	Senior Agricultural Officer	04672-268808	9383471971	9497515414	ssfpullur@gmail.com
X	Manu Narendran	Cashew Development Office Kasaragod	Cashew Development Officer	04994-262272	9383471972	9074224128	cashewdevelopmentofficer@gmail.com
XI	SOORAJ. N	Cashew Progeny Orchard, Adhur	Senior Agricultural Officer	04994-262272		8281142491	cashewdevelopmentofficer@gmail.com
XII	Suhas	Assistant Executive Engineers Office (Agri) Kasaragod	AEE (Agri) Kasaragod	04994-225570		9495082339	aeeagriksd@gmail.com

V കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയറുടെ കാര്യലയം, കാസറഗോഡ്

മേൽ വിലാസം : കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനിയറുടെ കാര്യാലയം, കാസറഗോഡ് പിൻ. 671121

ഇ മെയിൽ : aeeagriksd@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ : 04994 225570

പ്രവർത്തന സമയം : 10 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ

ഓഫീസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ : കസ്റ്റം ഹയറിംഗ് സെന്റർ

നടത്തി വരുന്ന പ്രവർത്തനം : കസ്റ്റം ഹയറിംഗ് സെന്റർ മുഖേന കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ വാടകയിനത്തിൽ നൽകുന്നു

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പരിപാലിക്കേണ്ട നിയമങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള ദിവസം/സമയം
1	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് (കൊയ്ത്തു മെതിയന്ത്രം, കേജ് വീൽ, ഗാർഡൻ ടില്ലർ, ട്രാക്ടർ, കൾട്ടിവേറ്റർ, ആട്ടക്കലപ്പ, റോട്ടവേറ്റർ, പോസ്റ്റ് ഹോൾ ഡിഗ്ഗർ, (കുഴി എടുക്കുന്നതിന് റൗണ്ട് ബെയിലർ. കാട് വെട്ട് യന്ത്രം)	അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയി അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ട് നൽകണം	5 ദിവസം

സേവനാവകാശ നിയമം പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിശ്ചിത സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് (കൊയ്ത്തു മെതിയന്ത്രം, കേജ് വീൽ, ഗാർഡൻ ടില്ലർ, ട്രാക്ടർ, കൾട്ടിവേറ്റർ, ആട്ടക്കലപ്പ, റോട്ടവേറ്റർ, പോസ്റ്റ് ഹോൾ ഡിഗ്ഗർ, (കുഴി എടുക്കുന്നതിന് റൗണ്ട് ബെയിലർ. കാട് വെട്ട് യന്ത്രം)	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് അഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി)	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി)	കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

മണിക്കൂർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളത്

1	40-70 HP Tractor മാത്രം	300/H
2	40-70 HP Tractor (>35 എച്ച് പി) ട്രാക്ടറിനോട് ചേർന്നവ (ട്രാക്ടർ ഉൾപ്പെടെ)	300/H
3	കൾട്ടിവേറ്റർ	300/H
4	കേജ് വീൽ	300/H
5	ബണ്ട് ഫോർമർ	300/H
6	റിഡ്ജർ	300/H
7	ആഴക്കലപ്പ	350/H
8	റോട്ടവേറ്റർ	350/H
9	പോസ്റ്റ് ഹോൾഡിഗ്ഗർ	350/H
10	റൌണ്ട് ബെയ് ലർ(വൈക്കോൽ കെട്ട് യന്ത്രം)	350/H
11	20-40 HP Tractor മാത്രം	200/H
12	റോട്ടവേറ്റർ	200/H
13	റിഡ്ജർ	200/H
14	ബണ്ട് ഫോർമർ	200/H
15	പോസ്റ്റ് ഹോൾ ഡിഗ്ഗർ	200/H
16	20-40 HP വരെയുള്ള ട്രാക്ടർ- കൾട്ടിവേറ്റർ ഉൾപ്പെടെ	150/H
17	സ്വയം ചാലക കൊയ്ത്ത്മെതി യന്ത്രം	1100/H

ദിവസ വാടകയ്ക്ക്

1	40-70 HP Tractor മാത്രം	1800/day
2	കൾട്ടിവേറ്റർ	350/day
3	കേജ് വീൽ	300/day
4	ബണ്ട് ഫോർമർ	350/day
5	റിഡ്ജർ	350/day
6	ആഴക്കലപ്പ	350/day
7	റോട്ടവേറ്റർ	600/day
8	പോസ്റ്റ് ഹോൾഡിഗ്ഗർ	350/day
9	റൌണ്ട് ബെയ് ലർ(വൈക്കോൽ കെട്ട് യന്ത്രം)	1200/day
10	20-40 HP Tractor മാത്രം	1200/day
11	റോട്ടവേറ്റർ	300/day
12	റിഡ്ജർ	250/day
13	ബണ്ട് ഫോർമർ	250/day
14	പോസ്റ്റ് ഹോൾ ഡിഗ്ഗർ	300/day
15	20 HP വരെയുള്ള ട്രാക്ടർ മാത്രം	600/day
16	20 HP വരെയുള്ള ട്രാക്ടറിന് ചേർന്ന കൾട്ടിവേറ്റർ	100/day
17	ഗാർഡൻ ടില്ലർ	400/day
18	ബ്രഷ് കട്ടർ	300/day
19	പവർ ടില്ലർ	600/day
20	ലെവലർ ബ്ലേഡ്	200/day
21	കൊയ്ത്ത് യന്ത്രം	400/day
22	നടീൽ യന്ത്രം	700/day
23	പവർ വീഡർ	200/day
24	കോണോ വീഡർ	100/day
25	തെങ്ങ് കയറ്റ യന്ത്രം	100/day

VI ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസ് കാസറഗോഡ്

മേൽവിലാസം — എഫ് ബ്ളോക്ക്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, വിദ്യാനഗർ കാസറഗോഡ്

ഇ മെയിൽ — distsoilksd@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ — 04994 256658

പ്രവർത്തന സമയം — 10.00 മുതൽ 5.00 വരെ

ഓഫീസിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ — മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ്, പഴയ സ്റ്റാൻഡ് മുൻസിപ്പൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ളക്സ്, രണ്ടാം നില, റൂം നം.1, പഴയ സ്റ്റാൻഡ്, കാസറഗോഡ് ഫോൺ നം.04994 230353

മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട്, മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, രണ്ടാം നില, കാഞ്ഞങ്ങാട്

നടത്തി വരുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ — മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ്, തിരഞ്ഞെടുത്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

സേവനാവകാശ നിയമം പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങൾ	നിശ്ചിത സമയ പരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ് എ) കർഷകരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകൽ	7 ദിവസം	മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓവർസീയർ	മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ	ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ
	ബി) മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ അളന്ന് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ	10 ദിവസം			
	സി) ബില്ല് തയ്യാറാക്കി ഗുണഭോക്താക്കൾ/ കരാറുകാരന് തുക മാറി നൽകൽ	10 ദിവസം			

വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ
അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	ക്ളർക്ക്
അപ്പീൽ അധികാരി	ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ
ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, മണ്ണ് പര്യവേഷണ മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

VII സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം കാസർഗോഡ്

മേൽ വിലാസം : കറന്തക്കാട് , കാസർഗോഡ് (പി ഒ)-671121

ഇ മെയിൽ : saossfksd@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ : 04994 230510

സി യു ജി നമ്പർ : 9383471970

പ്രവർത്തന സമയം: 8.00 മണി മുതൽ 5.00 മണി വരെ

വിൽപ്പന സമയം : 10.00 മണി മുതൽ 1.00 മണി വരെ 2.00 മണി മുതൽ 4.30 മണി വരെ

ഓഫീസിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ :പാരസൈറ്റ് ബ്രീഡിങ് സ്റ്റേഷൻ, കറന്തക്കാട് , കാസർഗോഡ്(പി ഒ).

നടത്തി വരുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ : നെൽ വിത്തുകൾ, പച്ചക്കറി വിത്തുകൾ , പച്ചക്കറിതൈകൾ , ഫല വൃക്ഷ തൈകൾ, അലങ്കാര ചെടികൾ, ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ , ജീവാണു വളങ്ങൾ , ജൈവ കീട - കമിൾ നാശിനികൾ , മൈക്രോ ന്യൂട്രിയന്റ് മിക്സ്ചറുകൾ , വളർച്ചാ ത്വരകങ്ങൾ , സംമ്പുഷ്ടീകരിച്ച കമ്പോസ്റ്റ് ഉടങ്ങിയവയുടെ ഉൽപ്പാദനവും വിതരണവും

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പരിപാലിക്കേണ്ട നിയമങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള ദിവസം /സമയം
1	ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം	**വിത്തുകൾ /തൈകൾ എന്നിവയുടെ തുക അടക്കൽ (വിത്തുകൾ 1 കി ഗ്രാം)** (വെണ്ട - 1200, ചീര - 1450, കയ്പ്പ- 2200, പടവലം -1800, നരമ്പൻ -1200, വെള്ളരി-1600, മത്തൻ - 1800, കുമ്പളം - 2000, വഴുതിന- 1800, മുളക്- 2500, തക്കാളി-3000, പയർ-1080, ചുരക്ക - 1100, നെൽ വിത്ത്- 40) **പച്ചക്കറിതൈകൾ(ഒന്നിന്)** മുരിങ്ങ -25, പപ്പായ-40, കോവൽ - 20, കറി വേപ്പ്- 15, നെല്ലി- 15, പാഷൻ ഫ്രൂട്ട് -18, വെണ്ട , വഴുതിന , തക്കാളി തൈകൾ -3, ജീവാമൃതം (1 ലിറ്റർ)- 40, ഗോമൂത്രം ((1 ലിറ്റർ)-15 **ബയോ കണ്ട്രോൾ ഏജന്റ്സ്** നീം ഗാർലിക് സോപ്പ് (100 ഗ്രാം)- 70 ഫിറമോൺ ട്രാപ്പ്- 130, വാം (1 കിലോ ഗ്രാം)- 50 മൈക്രോ ന്യൂട്രിയന്റ് മിക്സ്ച്ചർ (1 കിലോ ഗ്രാം)- 200 **(നിലവിലുള്ള വിലകൾക്ക് സർക്കാർ നിരക്ക് അനുസരിച്ച് മാറ്റം ഉണ്ടാകുന്നതാണ്)**	ഉടനെ തന്നെ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്

സേവനാവകാശ നിയമം പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിശ്ചിത സമയ പരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ	ഫാമിലെ ലഭ്യതക്ക അനുസരിച്ച് ഉടനെ തന്നെ	സീനിയർ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഓഫീസർ ,കാസർഗോഡ്	ഡയറക്ടർ ഓഫ് അഗ്രിക്കൾച്ചർ , തിരുവനന്തപുരം

VIII സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം പുല്ലൂർ

മേൽ വിലാസം : സീനിയർ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഓഫീസർ സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം, പുല്ലൂർ, ഹരിപുരം പി.ഒ., കാസറഗോഡ്, കേരള 671 531 ഇ മെയിൽ: ssfpullur@gmail.com

വിവരങ്ങൾ : വിശദാംശങ്ങൾ

ഫോൺ നമ്പർ : 04672268808

സി യു ജി നമ്പർ : 9383471971

പ്രവർത്തന സമയം : 8.00 മുതൽ 5.00 മണി വരെ

വിൽപ്പന സമയം : 10.00 മുതൽ 1.00 മണി വരെ, 2.00 മുതൽ 4.30 വരെ

ഓഫീസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ : ഇല്ല

നടത്തി വരുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ : നെൽവിത്തുകൾ, പച്ചക്കറിവിത്തുകൾ, പച്ചക്കറി തൈകൾ, ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ, അലങ്കാര ചെടികൾ, ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ, ജീവാണു വളങ്ങൾ, ജൈവ കീടനാശിനികൾ, കുമിൾ നാശിനികൾ, ജൈവ കീട-കുമിൾ നാശിനികൾ, മൈക്രോ ന്യൂട്രിയന്റ് മിക്സ്ചറുകൾ, വളർച്ച ത്വരകങ്ങൾ, എൻറിച്ചഡ് കമ്പോസ്റ്റ്, ഗ്രോ ബാഗുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ ഉല്പാദനവും വിതരണവും.

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പരിപാലിക്കേണ്ട നിയമങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം	വിത്തുകൾ/തൈകൾ നടീൽ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.	ഉടനെതന്നെ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

സേവനാവകാശ നിയമം പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ	സേവനം	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / നിശ്ചിത സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ	സീനിയർ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഓഫീസർ / ഫാമിലെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ഉടനെതന്നെ	പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഓഫീസർ, കാസറഗോഡ്	ഡയറക്ടർ ഓഫ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ, തിരുവനന്തപുരം

IX ക്ഷീരവികസനവകുപ്പ്, കാസറഗോഡ്

മേൽ വിലാസം : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം,ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്, എഫ്. ബ്ലോക്ക്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, വിദ്യാനഗർ കാസറഗോഡ് ജില്ല, പിൻ : 671 123

ഇ മെയിൽ : dd-ksd.dairy@kerala.gov.on

ഫോൺ നമ്പർ : 04994 255475

പ്രവർത്തന സമയം : 10 am - 5 pm

ഓഫീസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ :

1. ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ്
2. ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ് ബ്ലോക്ക്
3. ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ്, കാറഡുക്ക ബ്ലോക്ക്
4. ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ്, മഞ്ചേശ്വരം ബ്ലോക്ക്
5. ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ്, നീലേശ്വരം ബ്ലോക്ക്
6. ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ്, കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
7. ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ്, പരപ്പ ബ്ലോക്ക്

നടത്തിവരുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ :

1. ക്ഷീരമേഖലയുടെ സമഗ്രമായ ഉന്നമനം ഉറപ്പുനൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്.
2. ക്ഷീരമേഖലയിയിൽ ദൈനംദിനമുള്ള ലാഭം പരമാവധിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്.
3. സംസ്ഥാനത്ത് ക്ഷീരകർഷകരുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തികസ്ഥിരത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്.
4. ശുപാർശപ്രകാരമുള്ള പാലിന്റെ മിനിമം ആവശ്യകതയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്.
5. 2006 - ലെ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമത്തിന് അനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കാൻ ഈ മേഖലയെ പ്രാപ്തമാക്കുക.
6. കേരളത്തിലെ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ശുദ്ധവും സുരക്ഷിതവുമായ പാൽ ഉറപ്പാക്കാൻ.
7. പുതിയ സംരംഭകരിലൂടെ ഗ്രാമീണമേഖലയിൽ സ്വയം തൊഴിലിനുള്ള അവസരമുണ്ടാക്കൽ
8. ക്ഷീരമേഖലയിലെ വികസന സുസ്ഥിരത.
9. ക്ഷീരമേഖലയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.
10. ക്ഷീരകർഷകർക്ക് മികച്ച വില ലഭിക്കുന്നതിന് മൂല്യവർദ്ധനവും മെച്ചപ്പെടുത്തിയ മാർക്കറ്റിംഗ്.
11. ക്ഷീരമേഖലയിലെ ഫലപ്രദമായ ഉല്പാദനത്തിനായുള്ള കണ്ടുപിടിത്തങ്ങൾക്കും ഗവേഷണങ്ങൾക്കും വികസനത്തിനുമായുള്ള ധനവിനിയോഗം.
12. കർഷകരുടെ വാതിൽപ്പടിയിൽ മികച്ച സേവനം നൽകുക.
13. ഫലപ്രദമായ വിപുലീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ സാങ്കേതിക കൈമാറ്റം.
14. ക്ഷീരസംഘങ്ങളിലെ പാൽ ശേഖരണവും വിലനിർണ്ണയസംവിധാനങ്ങളും
15. ക്ഷീരസംഘങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ്, മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഏകീകരിക്കുക.
16. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്, സംരംഭകർ, ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ഒരു സംയോജിത നെറ്റ്വർക്ക് സൃഷ്ടിക്കുക .

വീക്ഷണം

'ക്ഷീരകർഷകരുടെയും, ഉപഭോക്താക്കളുടെയും, ക്ഷീരമേഖലയിലെ ഏവരുടെയും ക്ഷേമം ഉറപ്പുവരുത്തിക്കൊണ്ട് ഐശ്വര്യപൂർണ്ണമായ ഭാവി ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ടുള്ള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സമഗ്രവും സുസ്ഥിരവുമായ ക്ഷീരവികസനം."

ദൗത്യം

"ക്ഷീരമേഖലയുടെ ആത്യന്തികമായ അഭിവൃദ്ധി ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് സഹകരണ മേഖലയിലുള്ള ഏവരെയും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മയും പരിശുദ്ധിയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലൂടെ ആരോഗ്യസംരക്ഷണവും, വ്യാപാരപ്രക്രിയയും അനുവർത്തിച്ച്, നൂതന സാങ്കേതികവിദ്യ സ്വായത്തമാക്കി കൈക്കൊണ്ട് സുസ്ഥിരവും ആദായകരവുമായ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൈകൊണ്ട് വിജയകരമായ കാർഷിക സമൂഹം കെട്ടിപ്പടുക്കുക എന്നതാണ് ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിന്റെ ദൗത്യം'

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ചുമതല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക് ആണ്. ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കാൻ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഉണ്ട് . ജില്ലയിലെ ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫിസർ ജില്ലയിലെ പാൽ നിലവാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നു. ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റുകളിൽ ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഇതാണ് വകുപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനഘടകം. സംസ്ഥാനത്തെ ക്ഷീരകർഷകരുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടുന്നത് ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് വഴി ആണ്.

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ :

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
1	ക്ഷീരവികസന മേഖലയിൽ സംസ്ഥാന/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.	ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിവരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. പേരും, മേൽവിലാസവും, ഫോൺ നമ്പറും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.	30 ദിവസം
2	പ്രാഥമിക ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക .		
3	ക്ഷീരസഹകരണ ശൃംഖല ശക്തവും വ്യാപകവും ആധുനികവും ആക്കുക.		
4	വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുക.		
5	പൊതുജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ മാനിക്കുകയും അവരോട് വിനയത്തോടെ പെരുമാറുകയും ചെയ്യുക.		
6	ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസിനെയോ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെയോ സംബന്ധിച്ച പരാതികളിൽ ഒരു മാസത്തിനകം അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി മറുപടി നൽകുക . സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കാത്തപക്ഷം വിവരം കാര്യകാരണ സഹിതം പരാതിക്കാരനെ അറിയിക്കുക .		
7	പ്രാഥമിക ക്ഷീരസഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകളിൽ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് രജിസ്ട്രേഷനായി ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് രണ്ടുമാസത്തിനകം അയയ്ക്കുക.		
8	പ്രാഥമിക ക്ഷീരസംഘം രജിസ്ട്രേഷൻ ഉൾപ്പെടെ ഈ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പരിപാടികളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക .		

സേവനാവകാശ നിയമം പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിശ്ചിത സമയപരിധി	സേവനനടപടികൾ, സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി പ്രോത്സാഹനം	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ	1. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ/ അപേക്ഷയുടെ പ്രാഥമിക പരിശോധന/ന്യൂനതയുള്ള അപേക്ഷകള് നിരസിക്കൽ. പദ്ധതിക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 2 മാസത്തിനകം.	ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ് ക്ലർക്ക്/ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
			2. ഫീൽഡ് പരിശോധന/ റിപ്പോർട്ടിംഗ്/റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകളുടെ നിരസിക്കൽ, 4 മാസത്തിനകം	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
			3. ധനസഹായവിതരണം/ അന്തിമ നിരസിക്കൽ, ഫീൽഡ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 3 മാസത്തിനകം	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	ഡയറക്ടർ/ ഡയറക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഓഫീസർമാർ
	സേവനം		സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
2	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ പാൽ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ		7 ദിവസം	ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫീസർ	ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

FSSA STANDARDS OF MILK

FOOD SAFETY STANDARDS OF MILK 2006			
CLASS OF MILK	DESIGNATION	MILK FAT %	MILK SOLID NO
COW MILK	RAW BOILED PASTEURIZED FLAVOURED ADN STERILIZED	3.2	8.3
BUFFALO MILK	RAW BOILED PASTEURIZED FLAVOURED ADN STERILIZED	5	9
GOAT MILK	RAW BOILED PASTEURIZED FLAVOURED ADN STERILIZED	3.5	9
MIXED MILK	RAW BOILED PASTEURIZED FLAVOURED ADN STERILIZED	4.5	8.5
STANDARDIZED MILK	PASTEURIZED, FLAVOURED AND STERILIZED	4.5	8.5
TONED MILK	PASTEURIZED, FLAVOURED AND STERILIZED	3	8.5
DOUBLE TONED MILK	PASTEURIZED, FLAVOURED AND STERILIZED	1.5	9
SKIMMED MILK	RAW BOILED PASTEURIZED FLAVOURED ADN STERILIZED	NOT MORE THAN 0.5	8.7

വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്ഷീരവികസനവകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണ ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. എല്ലാ ജില്ലകളിലും മാർക്കറ്റ് പാൽ സാമ്പിളുകൾ ക്രമരഹിതമായി മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് എടുക്കുകയും ഗുണനിലവാരം എല്ലാ മാസവും 25 വ്യത്യസ്ത മാർക്കറ്റ് സാമ്പിളുകൾ ശേഖരിച്ച് പരിശോധിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അതോറിറ്റിക്ക് പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള ഫെസ്റ്റിവൽ ഡ്രൈവ് പ്രോഗ്രാം

സാധാരണ ഉത്സവസമയത്ത് പ്രത്യേകിച്ച് ഓണം സമയത്ത് സംസ്ഥാനത്തെ പാലിന്റെ ഉപഭോഗം വർദ്ധിക്കുകയും തത്സമയം അയൽ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്ന് ധാരാളം പാൽ സംസ്ഥാനത്ത് എത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ഗുണനിലവാരമില്ലാത്തതും മായം ചേർത്തതുമായ പാൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ കൊള്ളലാഭം ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അവസരമായിട്ടാണ് വ്യാപാരികൾ ഈ അവസരം ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഇത് പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന് വൻഭീഷണിയാണ് ഉയർത്തുന്നത്. കാരണം പാലിൽ ചേർക്കുന്ന പല രാസവസ്തുക്കളും ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമാകുന്നവയാണ് ഇത്തരം നടപടികൾ തടയുന്നതിനായി ഉത്സവസീസണിൽ സംസ്ഥാനത്തുടനീളം പ്രത്യേക ഗുണനിവാര പരിശോധന ഡ്രൈവുകൾ വകുപ്പ് നടത്തുന്നു. എല്ലാ ബ്രാൻഡ് പാലുകളുടേയും ഗുണനിലവാരം പരിശോധിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും പാൽ ഗുണനിലവാര വിവരകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്ന പാലിന്റെ സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും റിസൾട്ട് നൽകുന്നതിനും അവിടെ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിലവാരമില്ലാത്തതോ ഗുണനിലവാരം ഇല്ലാത്തതോ ആയ പാൽ കണ്ടെത്തിയാൽ ഉചിതമായ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാവകുപ്പ് അധികൃതരെ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അറിയിക്കുന്നു.

തീവ്രപാൽ ഗുണനിലവാര വർദ്ധനാബോധവൽക്കരണ പരിപാടി

ക്ഷീരകർഷകർ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതും ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ വഴി സംഭരിക്കുകയും വിപണനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരവും നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഇതേപ്പറ്റിയുള്ള വിശാലമായ വീക്ഷണത്തോടെ കേരളസർക്കാരിന്റെ രണ്ടാം വാർഷികത്തിന്റെ ഭാഗമായി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് 01-06-2018 മുതൽ 31-08-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഒരു മിൽക്ക് ക്വാളിറ്റി ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് - കം - അവയർനെസ്സ് ഡ്രൈവ് നടപ്പാക്കി കാർഷികതലത്തിലുള്ള പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം (സെൻസറി, ഫിസിയോ കെമിക്കൽ, മൈക്രോ ബയോളജിക്കൽ) മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തന്ത്രപരമായ നടപടികളും ഇടപെടലുകളും ശേഖരണത്തിലും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സംസ്കരണ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ശുചിത്വനടപടികൾ, ഫാം മുതൽ വില്പനശാലവരെ പാൽ തണുപ്പിച്ച് പരിപാലിക്കുന്ന നടപടി തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ഈ ഡ്രൈവിന്റെ ഭാഗമായി പ്രാധാന്യം നൽകി.

ഈ ഡ്രൈവിന്റെ ഫലമായി വിജയകരമായി കൈവരിക്കാനായ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. ശുദ്ധവും നൂതനവും സുരക്ഷിതവുമായ പാലിന്റെ പ്രധാന്യത്തെക്കുറിച്ച് ഉല്പാദന തലത്തിലും ഉപഭോഗതലത്തിലും ഒരു പൊതു അവബോധം സൃഷ്ടിച്ചു.
2. ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങളിൽ ക്ഷീരകർഷകർ നൽകിയ പാലിന്റെ സെൻസറി , ഫിസിക്കോ കെമിക്കൽ ഗുണനിലവാരവും അണുഗുണനിലവാരവും മെച്ചപ്പെടുത്തി.

3. ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ സംഭരിച്ച പാലിന്റെ ആകെ ഖരപദാർത്ഥങ്ങളുടെ ശതമാനം മെച്ചപ്പെടുത്താനും കർഷകന് മികച്ച വില ഉറപ്പാക്കാനും കഴിഞ്ഞു.

ഉപഭോക്തൃമുഖാമുഖം പരിപാടി

പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരത്തെക്കുറിച്ചും, അതിൽ മായം ചേർക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള വസ്തുക്കളെക്കുറിച്ചും അവ ഒഴിവാക്കാൻ സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻകരുതലുകളെക്കുറിച്ചും ഉപഭോക്താക്കളിൽ ഒരു അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി ഓണം സീസണിലോ മറ്റ് ഉത്സവ സീസണുകളിലോ ഒരു പ്രത്യേക ഡ്രൈവായി വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ ഓരോ ജില്ലയിലും വകുപ്പ് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഒരു പ്രധാന പരിപാടിയാണ് ഉപഭോക്തൃ മുഖാമുഖം പരിപാടി. ഈ പരിപാടിയിൽ പൊതുജനങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്ന പാലിന്റെ സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിക്കുകയും ഫലം അവർക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ജില്ലയിലെ ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫീസറാണ് ഈ പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്.

ഗുണനിലവാര ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികളും കർഷക ഭവന സന്ദർശനവും

സംസ്ഥാനത്ത് ക്ഷീരകർഷകർ ഉല്പാദിപ്പിക്കുകയും വിപണനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന പാൽ, പാൽ ഉല്പന്നങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഗുണനിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പാൽ ഉല്പാദകരിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങൾ, സർക്കാർ ഇതര സ്ഥാപനങ്ങൾ, മറ്റ് കർഷക ഗ്രൂപ്പുകൾ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന വകുപ്പിന്റെ ഗുണനിലവാര ബോധവൽക്കരണ ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ പരിപാടികളാണ് കർഷകർക്ക് മികച്ച വില ലഭിക്കുന്നതിനും ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ സംഭരിക്കുന്ന പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഇത് ക്ഷീരകർഷകരെ സഹായിക്കുന്നു.

ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങളെ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പരിപാടി എന്ന നിലയിൽ സമഗ്ര ഗുണനിലവാര ഡ്രൈവിന്റെ ഭാഗമായാണ് ഈ വർഷം പ്രത്യേക ഗുണനിലവാര ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നത്. പ്രത്യേകിച്ച് പാൽ സംഭരണം കൂടുതൽ ഉള്ള ഭാഗങ്ങളിലും പാൽ സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ കൂടുതൽ ഉള്ളതുമായ ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ, കൃഷിക്കാരെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തുന്നു. ഈ പരിപാടികളിലൂടെ പാൽ മലിനീകൃതമാകുന്ന ഘടകങ്ങൾ, അവയുടെ സ്രോതസ്സുകൾ, തന്മൂലമുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ, ശുചിത്വരീതികൾ, എഫ്.എസ്.എസ്.എ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കർഷകർക്ക് എഫ്.എസ്.എസ്.എ ടെ ആവശ്യകതകൾ പരിചയപ്പെടാനും ഈ പരിപാടി അവസരമൊരുക്കുന്നു . ക്ഷീരകർഷകർ ഫാം തലത്തിൽ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരും കൃത്യമായി കർഷകഭവനസന്ദർശനം നടത്തുന്നു .

X ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടിഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം കാസറഗോഡ് കാഞ്ഞങ്ങാട്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
മേൽവിലാസം	ഹോസ്ദുർഗ് ബീച്ച്, കാഞ്ഞങ്ങാട് (പി.ഒ)
ഇ-മെയിൽ	**ddfishksd@gmail.com**
ഫോൺ	**04672202537**
പ്രവർത്തന സമയം	**10.00 AM-5.00 PM**

<u>ഓഫീസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ</u>

1. ഫിഷറീസ് സ്റ്റേഷൻ, കീഴൂർ , ചന്ദ്രഗിരി (പി.ഓ),കാസറഗോഡ്
2. മത്സ്യഭവൻ തൃക്കരിപ്പൂർ, തങ്കയം, തൃക്കരിപ്പൂർ (പി.ഒ)
3.മത്സ്യഭവൻ, കാഞ്ഞങ്ങാട്, ഹൊസ്ടദ്ൂർഗ്ഗ് ബീച്ച്, കാഞ്ഞങ്ങാട് (പി.ഒ)
4.മത്സ്യഭവൻ, കാസറഗോഡ്, കസബ ബീച്ച്, കാസറഗോഡ് (പി.ഒ)
5. മത്സ്യഭവൻ, കുമ്പള, നിയർ ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്.കുമ്പള, കുമ്പള (പി.ഒ)
6.ഫിഷറീസ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം, മീനാപ്പ്സ്,കാഞ്ഞങ്ങാട്
7.ഫിഷറീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കാസറഗോഡ്.
8.ജി ആർ എഫ് ടി എച്ച് എസ് ഫോർ ഗേൾസ് കാഞ്ഞങ്ങാട് , മീനാപ്പീസ് ,കാഞ്ഞങ്ങാട്

നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1.	പുനർഗേഹം	വേലിയേറ്റ രേഖയിൽ നിന്നും 50 മീറ്ററിനുള്ളിൽ താമസിക്കുന്നവരെ പുനരധിവസിപ്പിക്കൽ
2.	സമ്പാദ്യ സമാശ്വാസ പദ്ധതി	മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും 1500/- രൂപ പിരിച്ചെടുത്ത്, കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന വിഹിതങ്ങൾ സഹിതം പഞ്ഞ

		മാസങ്ങളിൽ 4,500/- രൂപ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി
3.	കടൽസുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുത്	പരമ്പരാഗത മൽസ്യ തൊഴിലാളികളുടെ കടലിലെ സുരക്ഷ ഉറപ്പ വരുത്തുക.
4.	എൻട്രൻസ്, ബാങ്ക് കോച്ചിംഗ്, പി.എസ്.സി. കോച്ചിംഗ്	പരിശീലനത്തിന് ധനസഹായം
5.	വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം	എൽ.കെ.ജി.മുതൽ പ്രഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ വരെ
6.	ജനകീയ മൽസ്യ കൃഷി പദ്ധതി	മൽസ്യ ഉത്പാദനം വർധിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള മൽസ്യ കൃഷി രീതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത്

പൌരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി(അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം / ദിവസം)
		1) രജിസ്ടേഡ് മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ആയിരിക്കണം 2) അതത് വർഷത്തെ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം ഒടുക്കിയ	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസ

1.	സമ്പാദ്യ സമാശ്വാസപദ്ധതി	സജീവ/അനുബന്ധ മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ആയിരിക്കണം. 3. റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്ക് (കോർ ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനമുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിൽ നിലവിൽ ഇടപാടുകൾ സാധ്യമാകുന്ന അക്കൌണ്ട് വിവരങ്ങൾ) എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം. 4.പ്രായപരിധി 60വയസ്.	രിച്ച് കടലോര മേഖലയിലും ഉൾനാടൻ മേഖലയിലും അതത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു.
2.	ജലകൃഷിക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലം രജിസ്ടർ ചെയ്യുന്നത്.	1.നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറം 2.വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3.ഉടമസ്ഥാവകാശം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ. 4.ആധാർ കാർഡ്. 5. നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചലാൻ റെസിപ്റ്റ്.	മത്സ്യഭവൻ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് (ഒരു മാസപരിധിക്കുള്ളിൽ)
3.	അക്വാകൾച്ചർ ലൈസൻസ്	1.അപേക്ഷാഫോറം,രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 2.നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കിയ രേഖ.	ഒരാഴ്ച്ച
		1.വിദ്യാർത്ഥികൾ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ (ഒ.ഇ.സി വിഭാഗത്തിൽ പെടാത്ത) മക്കൾ ആയിരിക്കണം. 2. അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഹാര്ഡ് കോപ്പി ലഭ്യമാക്കേണ്ടാതുമാണ്. 3. അപേക്ഷയോടൊപ്പം എ. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർ	

		പ്പ്. ബി.മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമന ിധി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപ ത്രം. സി.ആധാർ കാർഡ് ഡി.ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് ഇ.മെറിറ്റിൽ/ റിസർവേഷൻ ആണ് അഡ്മിഷൻ എന്ന് തെളി യിക്കുന്നതിനായി എൻട്രൻസ് കമ്മീഷണർ,LBS സെന്റർ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകു ന്ന അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോ അ ല്ലെങ്കിൽ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന ം നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം. എഫ്.സ്വകാര്യ സ്വാശ്രയ സ്ഥാ പനങ്ങൾ ആണെങ്കിൽ ട്യൂഷൻ ഫീ നിശ്ചയിച്ച ഉത്തരവ്. ജി. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി വി ദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം കൈപ്പ റ്റുന്നില്ല എന്നാ വിദ്യാർത്ഥിയുട െ declaration എന്നിവ നിർബ ന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത ാണ്.	
4.	ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്		ഫണ്ട് ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച്.
	മത്സ്യബന്ധന	1.നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള ര ജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷ. 2. 200/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഉടമ, യാനനിർ മ്മാണയാർഡ് മായി ഉള്ള നിർ മ്മാണ കരാർ നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്. 3. യാന നിർമ്മാണകേന്ദ്രം ഫി ഷറീസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്ടർ ച െയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർ പ്പ്. 4. 200/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ യാന ഉടമയുട	

5.	യാനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്.	൦ സത്യവാങ്മൂലം നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്. 5. എഞ്ചിനും മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിയ ബില്ലുകളുടെ പകർപ്പ്. 6. ഉടമയുടെ ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്. 7. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. 8. യാന ഉടമയുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ. 9. ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്.	30 ദിവസം
6.	ലൈസൻസ്/ പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ	1. നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2.യാനം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 3. നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് / പെർമിറ്റ് /ടി.ആർ.5 രസീത് പകർപ്പ്. 4. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ യാനവിഹിതം അടച്ച രസീത് പകർപ്പ്. 5. ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്.	30 ദിവസം
		1. നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2.യാനം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒറിജിനൽ. 3. 200/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ വില്പന കരാർ നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്. 4. യാനം വിറ്റ വ്യക്തിയും യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിയും ഓഫ	

7.	ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന്	ീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. 5. യാനം വിറ്റ വ്യക്തിയുടെ ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്. 6. യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിയുടെ ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ്. 7. യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിക്ക് ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടെങ്കിൽ പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. 8. യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിയുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ. 9. നിലവിൽ യാനത്തിന്റെ ലൈസൻസ് / പെർമിറ്റ് പുതുക്കിയ രസീത് പകർപ്പ്. 10. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ യാനത്തിന്റെ വിഹിതം ഒടുക്കിയ രസീത് പകർപ്പ്. 11. ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് . അപേക്ഷാഫോറം - 15/- രൂപ ഉടമസ്ഥതാ മാറ്റം - 170/-രൂപ	30 ദിവസം
8.	എഞ്ചിൻ മാറ്റവും ചേർക്കലും	1. നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒറിജിനൽ. 3. എഞ്ചിൻ ബില്ല് പകർപ്പ്. 4.ലൈസൻസ്/പെർമിറ്റ്/ടി.ആർ.5 പകർപ്പ്. 5. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ യാനത്തിന്റെ വിഹിതം ഒടുക്കിയ രസീത് പകർപ്പ്. 6. ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് . അപേക്ഷാഫോറം - 15/- രൂപ	

		ഉടമസ്ഥതാ മാറ്റം - 170/-രൂപ	
9.	യാനത്തിന്റെ പേര് മാറ്റുന്നത്	1. നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കട്ട് ഒറിജിനൽ. 3. ലൈസൻസ്/പെർമിറ്റ്/ടി.ആർ.5 പകർപ്പ്. 4. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ യാനത്തിന്റെ വിഹിതം ഒടുക്കിയ രസീത് പകർപ്പ്. 5. ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് . അപേക്ഷാഫോറം - 15/- രൂപ ഉടമസ്ഥതാ മാറ്റം - 170/-രൂപ	30 ദിവസം
10.	യാനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നത്	1. നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കട്ട് ഒറിജിനൽ. 3. 200/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ യാന ഉടമയുടെ സത്യവാങ്മൂലം നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്. 4. ലൈസൻസ്/പെർമിറ്റ് ഒടുക്കിയ രസീത്. 5. കടൽക്ഷോഭത്തിലോ അപകടത്തിലോ യാനം നഷ്ടപ്പെട്ട് പോയതാണെങ്കിൽ പോലീസിൽ നൽകിയ പരാതി പകർപ്പ്, അപകട പത്രവാർത്ത പകർപ്പ്.	
		1. യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിയുടെ അപേക്ഷ. 2. യാനം വിറ്റ വ്യക്തിയുടെ സമ്മതപത്രം. 3. 200/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ വിൽപ്പനക്കരാർ നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്.	

11.	യാനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും പ്രവർത്തന മണ്ഡലവും മാറ്റുന്നതിന് NOC ലഭിക്കുന്നതിന്.	4. യാനം വിറ്റ വ്യക്തിയും യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിയും ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. 5. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒറിജിനൽ. 6. യാനം വിറ്റ വ്യക്തിയുടെ ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്. 7. യാനം വാങ്ങിയ വ്യക്തിയുടെ ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്. 8. യാനത്തിന്റെ ലൈസൻസ്/പെർമിറ്റ്/ടി.ആർ.5 രസീത് പകർപ്പ്. 9. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ യാനത്തിന്റെ വിഹിതം ഒടുക്കിയ രസീത് പകർപ്പ്. 10.ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് . അപേക്ഷാഫോറം - 15/- രൂപ	30 ദിവസം
12.	ഭൗതിക മാറ്റം	1. നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒറിജിനൽ. 3. ബിൽഡിംഗ് യാർഡിൽ നിന്നുള്ള രസീത്. 4. ലൈസൻസ്/പെർമിറ്റ്/ടി.ആർ.5 രസീത് പകർപ്പ്. 5. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ യാനത്തിന്റെ വിഹിതം ഒടുക്കിയ രസീത് പകർപ്പ്. 6. ഭൗതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് അപേക്ഷാഫോറം - 15/- രൂപ ഉടമസ്ഥതാ മാറ്റം - 170/-രൂപ	30 ദിവസം

LABEEB K A

DEPUTY DIRECTOR OF FISHERIES

Digitally signed by
LABEEB K A
Date: 21-04-2026
19:06:41

XI ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കാസറഗോഡ്

മാതൃജ്യോതി

ക്രമ നം വൈകല്യത്തിന്റെ തരം വൈകല്യ ശതമാനം

1 അന്ധത 80%

2ഇൻലകചൽ ഡിസബിലിറ്റി 60%

3 സെറിബ്രൽ പാൾസി 60%

4 ചലന വൈകല്യം 80%

5 മസകലാർ ഡിസ്ട്രോഫി 50%

6 മാനസിക രോഗം 60%

7 ഒന്നിലധികം വൈകല്യങ്ങൾ ബധിരരും അന്ധരുമായവർക്ക് -ഒന്നാമത്തെ മുൻഗണന വിവിധ തരം ബൗദ്ധിക വൈകല്യങ്ങൾ ഉള്ളവർ -രണ്ടാം മുൻഗണന മറ്റ് ഒന്നിലധികം വൈകല്യങ്ങൾ ഉള്ളവർ -മൂന്നാം മുൻഗണന 50%

8 ആസിഡ് അക്രമത്തിന് ഇരയായവർ 80%

9 ഓട്ടിസം സെപകട്ം ഡിസോഡർ 50%

10 ലോ വിഷൻ 70%

11 ബധിരരും കേൾക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉള്ളവരും 80%

12 ക്രോണിക് ന്യൂറോളജിക്കൽ കണ്ടിഷൻ 70%

13 കുഷ്ഠ രോഗം ഭേദമായവർ 80%

14 മൾട്ടിപ്പ്ൾ സങ്കി റോസിസ് 60%

15 പാർക്കിൻസൺസ് രോഗം 60%

16 ഹീമോഫീലിയ 70%

17 തലസ്സീമിയ 70%

18 അരിവാൾ രോഗം 70%

19 സംസാരവും ഭാഷാ വൈകല്യവും 80%

20 ഉയരക്കുറവ് 70%

21 നിർദിഷ്ട പഠന വൈകല്യങ്ങൾ 100%

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:

(a) മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.

(b) ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

(c) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബി .പി .ൽ ആണെങ്കിൽ കാർഡിന്റ പകർപ്പ്.

(d) പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ബന്ധപെട്ട പേജ്.

(e) ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.

സ്വാശ്രയ പദ്ധതി

അർഹത മാനദണ്ഡം:

*അപേക്ഷക ബി.പി.ൽ കുടുംബാംഗം ആയിരിക്കണം.

*ശാരീരിക / മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കിടപ്പ രോഗികളുടെ മാതാവ് / രക്ഷാകർത്താവിന് (സ്ത്രീകൾ)മുൻഗണന നൽകുന്നു.

*സ്വയം തൊഴിൽ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പ്രൊജക്റ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം അപേക്ഷകൾ അതാത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

*ആശ്വാസകിരണം പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്കും ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

* 50 % മോ അതിൽ കൂടുതലോ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരെ സംരക്ഷ മാതാവ്/പിതാവ്/അടുത്ത ബന്ധുക്കൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ ഒറ്റത്തവണ ധനസഹായം.

* ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഭിന്നശേഷിക്കാരുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ മാതാവ്/പിത. ബന്ധുക്കൾക്ക് സഹായിയായി നിൽക്കേണ്ട അവസ്ഥയിൽ ഭിന്നശേഷി ഏതെങ്കിലും ഒരു കുട്ടിക്ക് 40 % ആണെങ്കിൽപ്പോലും ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

* ഭർത്താവിന് ശാരീരിക/മാനസിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കാരണം ജോലിക്ക് സാധിക്കാത്തതും മറ്റ് വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതുമായ സാഹച ഭർത്താവ് നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും ഭിന്നശേഷിയുള്ള കുട്ടിയുടെ മാതാവിന അനുവദിയ്ക്കാവുന്നതാണ്

നിരാമയ

സംസ്ഥാനത്തെ അംഗപരിമിതർക്ക് ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി. നാഷണൽ ട്രസ്റ്റ് ആക്ട് മുഖേന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സംഘടനകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്കീമുകളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് നിരാമയ ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം. 1 ലക്ഷം രൂപ വരെ വാർഷിക ചികിത്സാ ചെലവ് ലഭിക്കുന്നു. പദ്ധതിയിൽ ചേരുന്നതിന് ബി.പി.എൽ വിഭാഗം 250 രൂപയും, എ.പി.എൽ വിഭാഗം 500 രൂപയും പ്രീമിയം തുക അടക്കണം. കേരളത്തിൽ ഈ പ്രീമിയം തുക സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഏജൻസി സെന്റർ വഴി അടക്കുന്നു. എല്ലാ വർഷവും എപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയാണ് പദ്ധതി കാലാവധി.

എല്ലാ വർഷവും പോളിസി പുതുക്കണം. പുതുക്കുന്നതിന് ബി.പി.എൽ വിഭാഗം 50 രൂപയും, എ.പി.എൽ വിഭാഗം 250 രൂപയും പ്രീമിയം തുക അടക്കണം. ഈ തുകയും കേരളത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ തന്നെയാണ് അടക്കുന്നത്. രാജ്യത്താകെ ഒരു ലക്ഷം പേർക്കാണ് നിരാമയ പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങൾ ആകുന്നതിന് നാഷണൽ ട്രസ്റ്റ് അവസരം നൽകുന്നത്. ഇതിൽ 49,685 പേരെ ചേർത്തു കൊണ്ട് കേരളം ഒന്നാം സ്ഥാനത്തു നിൽക്കുന്നു.

പരിണയം 11

അർഹത നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

a) അപേക്ഷകരായ ഭിന്നശേഷിയുള്ള വ്യക്തിയുടേയും കുടുംബത്തിൻ്റേയും എല്ലാ ഇനത്തിലും കൂടിയുള്ള മൊത്തവരുമാനം 1 ,0 0 ,0 0 0 / -രൂപയിൽ കൂടാൻപാടില്ല.

b) ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം വിവാഹം ചെയ്ത് അയക്കാൻ നിദ്ദേശിക്കുന്ന പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.

c) ഈ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചുള്ള സഹായധനം ഒരിക്കൽ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വിവാഹബന്ധം വേർപെടുത്തേണ്ടിവരുകയും രണ്ടാമത് വിവാഹം അതെ പെൺകുട്ടിക്ക് കഴിക്കേണ്ടി വരികയും ആണെങ്കിൽ അത്തരത്തിൽലുള്ള രണ്ടാം വിവാഹത്തിനും സഹായധനം നൽകാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയവരുമ്പോൾ മുൻഭർത്താവിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കോമ്പൻസേഷനോ സംരക്ഷണച്ചിലവോ കൂടി കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാവണം കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

d) അപേക്ഷകനായ ഭിന്നശേഷിക്കാരൻ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് മുമ്പേ മരിച്ചുപോകുകയാണെങ്കിൽ ആ കുടുംബത്തിലെ മൂത്ത അംഗത്തിനോ വിവാഹം നടത്തിക്കേണ്ട ചുമതലയുള്ള കുടുംബത്തിലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനോ പ്രസ്തുത ധനസഹായം ഈടിന്മേൽ നൽകാവുന്നതാണ് .കുടുംബത്തിൽ മറ്റ് അംഗങ്ങൾ ആരുംതന്നെ ഇല്ലാത്തപക്ഷം വിവാഹം നടത്തികൊടുക്കുന്നതിന് മുമ്പോട്ട് വരുന്നവർക്ക് തക്കതായ ഈടിന്മേൽ സഹായധനം നൽകാവുന്നതാണ് .ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിവാഹിതാക്കേണ്ട പെൺകുട്ടിയുടെ സമ്മതപത്രം കൂടി ആവശ്യമാണ്.

e) അപേക്ഷകനായ ഭിന്നശേഷിക്കാരൻ തന്റെ മകളുടെ വിവാഹത്തിന് ശേഷം എന്നാൽ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മരിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിൽ കുടുംബത്തിലെ മൂത്ത അംഗത്തിനോ വിവാഹം നടത്തികൊടുത്ത അംഗത്തിനോ വ്യക്തിക്കോ തക്കതായ ഈടിന്മേൽ ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ് .അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ മേൽ പറഞ്ഞ കുടുംബാംഗം / വെക്തി ധനസഹായം വാങ്ങുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ആളാണെന്ന് വികാലഗൻറെ മകളും വിവാഹിതയായ സ്ത്രീ ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം നൽക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം:

(1) പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം ആവശ്യമുള്ള ഭിന്നശേഷിക്കാർ ഈ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

(2) വിവാഹത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തിയതിക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു മാസത്തിന് മുമ്പ് എങ്കിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശദീകരണം :- എന്നാൽ വധു മുസ്ലിം സമുദായാംഗം ആണെങ്കിൽ നിക്കാഹ് എന്ന മതാചാരമുള്ള ചടങ്ങിന് ശേഷം നടക്കുന്ന കല്യാണത്തിന്റ തിയതിയാണ് അപേക്ഷയുടെ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് കണക്കാക്കേണ്ടതാണ് .

പ്രതിശ്രുതവരന്റെ സത്യവാങ്ങ്മൂലം

പരിണയം 1

അർഹത നിച്ഛയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ:

a) അപേക്ഷകരായ ഭിന്നശേഷിയുള്ള വ്യക്തിയുടേയും കുടുംബത്തിൻറ്റേയും എല്ലാ ഇനത്തിലും കൂടിയുള്ള മൊത്തവരുമാനം 1 ,0 0 ,0 0 0 / -രൂപയിൽ കൂടാൻപാടില്ല.

b) 2 പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് ധനസഹായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് .ആദ്യത്തെ ധനസഹായം അനുവദിച്ച് കഴിഞ്ഞത് ചുരുങ്ങിയത് 3 വർഷത്തിന് ശേഷം മാത്രമേ രണ്ടാമത്തെ കുട്ടിയുടെ ധനസഹായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളു .3 വർഷം ഇളവ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എന്നത് അധികാരം സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറിയിൽ നിക്ഷിപതമായിരിക്കും.

c) ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം വിവാഹം ചെയ്ത് അയക്കാൻ നിദ്ദേശിക്കുന്ന പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.

d) ഈ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചുള്ള സഹായധനം ഒരിക്കൽ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വിവാഹബന്ധം വേർപെടുത്തേണ്ടിവരുകയും രണ്ടാമത് വിവാഹം അതെ പെൺകുട്ടിക്ക് കഴിക്കേണ്ടി വരികയും ആണെങ്കിൽ അത്തരത്തിൽലുള്ള രണ്ടാം വിവാഹത്തിനും സഹായധനം നൽകാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയവരുമ്പോൾ മുൻഭർത്താവിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കോമ്പൻസേഷനോ സംരക്ഷണച്ചിലവോ കൂടി കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാവണം കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

e) അപേക്ഷകനായ ഭിന്നശേഷിക്കാരൻ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് മുമ്പേ മരിച്ചുപോകുകയാണെങ്കിൽ ആ കുടുംബത്തിലെ മൂത്ത അംഗത്തിനോ വിവാഹം നടത്തിക്കേണ്ട ചുമതലയുള്ള കുടുംബത്തിലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനോ പ്രസ്തുത ധനസഹായം ഈടിന്മേൽ നൽകാവുന്നതാണ്. കുടുംബത്തിൽ മറ്റ് അംഗങ്ങൾ ആരുംതന്നെ ഇല്ലാത്തപക്ഷം വിവാഹം നടത്തികൊടുക്കുന്നതിന് മുമ്പോട്ട് വരുന്നവർക്ക് തക്കതായ ഈടിന്മേൽ സഹായധനം നൽകാവുന്നതാണ് .ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിവാഹിതാക്കേണ്ട പെൺകുട്ടിയുടെ സമ്മതപത്രം കൂടി ആവശ്യമാണ്.

f) അപേക്ഷകനായ ഭിന്നശേഷിക്കാരൻ തന്റെ മകളുടെ വിവാഹത്തിന് ശേഷം എന്നാൽ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മരിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിൽ കുടുംബത്തിലെ മൂത്ത അംഗത്തിനോ വിവാഹം നടത്തികൊടുത്ത അംഗത്തിനോ വ്യക്തിക്കോ തക്കതായ ഈടിന്മേൽ ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ മേൽ പറഞ്ഞ കുടുംബാംഗം / വെക്തി ധനസഹായം വാങ്ങുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ആളാണെന്ന് വികാലഗൻറെ മകളും വിവാഹിതയായ സ്ത്രീ ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം നൽക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം:

(1) പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം ആവശ്യമുള്ള ഭിന്നശേഷിക്കാർ ഈ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) വിവാഹത്തിന് നിച്ഛയിച്ചിട്ടുള്ള തിയതിക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു മാസത്തിന് മുമ്പ് എങ്കിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശദീകരണം:- എന്നാൽ വധു മുസ്ലിം സമുദായാംഗം ആണെങ്കിൽ നിക്കാഹ് എന്ന മതാചാരമുള്ള ചടങ്ങിന് ശേഷം നടക്കുന്ന കല്യാണത്തിന്റ തിയതിയാണ് അപേക്ഷയുടെ കാലാവധി നിച്ഛയിക്കുന്നതിന് കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

വിജയാമൃതം

പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ:

1 .അപേക്ഷകർ സർക്കാർ / സർക്കാർ അഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ / കോളേജുകൾ / മറ്റ് അഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ (പാരലൽ കോളേജ് ,വിദൂര വിദ്യാഭാസം) എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പാസായവരായിരിക്കണം .
2 .കേരളത്തിനുള്ളിലെ വിദ്യാഭാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിജയിച്ചവർ മാത്രമേ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
3 .ധനസഹായത്തിന് യോഗ്യത നേടിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയ് പകർപ്പ് (മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് സഹിതം), ആധാർ കാർഡ്, മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപെടുത്തിയതും ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിന്റ പകർപ്പ്, എന്നിവയും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.
4 .അപേക്ഷകൻ ആദ്യ അവസരത്തിൽ തന്നേ പരീക്ഷകൾ പാസായിരിക്കണം.
5 .ഒരേ യോഗ്യതയുള്ള ഒന്നിലധികം പേർ ഉണ്ടെങ്കിൽ വൈകല്യ കൂടുതൽ ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതായിരിക്കും.
6 .അപേക്ഷകന് 40 % ഡിസബിലിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം

വിദൂരവിദ്യാഭ്യാസം

മാനദണ്ഡം:
(1) ഓപ്പൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ,പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ വഴി കേരളത്തിനകത്തെ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു ഡിഗ്രിക്കും ,അതിനുമുകളിലും പഠിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കാം.
(2) വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 /- രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.
(3)ബന്ധപ്പെട്ട കോഴ്സിന്റെയ് കാല ദൈർഘ്യത്തിൽ മാത്രമേ ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളു.
(4) ബിരുദ ,ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്നതിനാണ് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുക.
(5)ഓരോ വർഷവും കൃത്യമായി പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ തുടർ ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു. ധനസഹായം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ ,കോഴ്സ് ഫീ ,പരീക്ഷാ ഫീസ് ,പുസ്തകങ്ങൾ ,പഠനോപകരണങ്ങൾ ,എന്നിവക്ക് ആവശ്യമായ തുകയാണ് സ്കോളർഷിപ്പായി അനുവദിക്കുക .ഇത് പരമാവധി 1 0 ,0 0 0 /-രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിട്ട് ഉണ്ട്.

ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ഉള്ള വ്യവസ്ഥകകൾ:
* ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഏതെങ്കിലും ഒരു കോഴ്സിനുള്ള ധനസഹായം മാത്രമേ ലഭിക്കു.
* കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ മറ്റേതെങ്കിലും പദ്ധതിയിൽ പെടുന്ന ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നവർക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായത്തിന് അർഹതയില്ല.
ബന്ധപ്പെട്ട കോഴ്സിന്റെയ് കാലയളവിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പഠന നിലവാരത്തിന്റെയ് പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതായിരിക്കും തുടർ വിഷയങ്ങളിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുക. കോഴ്സ് ഇടക്ക് വെച്ച് നിർത്തുകയാണെങ്കിൽ ധനസഹായത്തിന് ഉള്ള

അർഹത നഷ്ടപെടുന്നതായിരിക്കും. അപേക്ഷകർ കൂടുതൽ ഉള്ളപക്ഷം ക്വാളിഫൈയിങ് മാർക്കിന്റെയ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻഗണന നല്കുന്നതാണ്.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം:
സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതിഓഫീസർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ അപേക്ഷയിന്മേൽ അന്വേഷണം നടത്തി ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ പരിശോദിച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കാവുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്ത ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

അനുബന്ധ രേഖകൾ:
1 .യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത രേഖകൾ .
2 .രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ ,കോഴ്സ് ഫീ / ട്യൂഷൻ ഫീ ,പുസ്തകങ്ങൾ ,പഠനോപകാരണങ്ങൾ ,എന്നിവക്ക് ചെലവഴിച്ച തുക സംബന്ധിച്ച ബില്ലുകൾ / രസീതികൾ (ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ മേലൊപ്പ് വെച്ചത്.)
3 .വൈകല്യം തെളിയിക്കുന്നതിനായി മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്.
4 .വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
5 .രണ്ടാം വർഷം മുതൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ മുൻ വർഷത്തെ പരീക്ഷക്ക് ഹാജരായിട്ടുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം. കോഴ്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.

വിദ്യാജ്യോതി

a. 9 മുതൽ 10 ക്ലാസ് -- പഠനോപകരണങ്ങൾക്ക് -1000 രൂപ (ഒരു ജില്ലയിൽ 50 കുട്ടികൾക്ക്)-- യൂണിഫോം - 1500 രൂപ (ഒരു ജില്ലയിൽ സ്ഥാപനതലവന് റെ സാക്ഷ്യപത്രം 50 കുട്ടികൾക്ക്)
b. Plus one, Plus two, ITI, പോളിടെക്നിക്, VHSC------ പഠനോപകരണങ്ങൾക്ക് -2000 രൂപ (ഒരു ജില്ലയിൽ 50 കുട്ടികൾക്ക്)-- യൂണിഫോം - 1500 രൂപ (ഒരു ജില്ലയിൽ 50 കുട്ടികൾക്ക്)
c. ഡിഗ്രീ, ഡിപ്ലോമ , പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് --- പഠനോപകരണങ്ങൾക്ക്- 3000 രൂപ (ഒരു ജില്ലയിൽ 30 കുട്ടികൾക്ക്)
d. പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്യുയേഷൻ - പഠനോപകരണങ്ങൾക്ക് - 3000 രൂപ (ഒരു ജില്ലയിൽ 30 കുട്ടികൾക്ക്)

യോഗ്യത മാനദണ്ഡങ്ങൾ:
(1) അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനത്തിൽ പഠിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം.
(2) അപേക്ഷകന് 40% -മോ അതിന് മുകളിലോ വൈകല്യമുണ്ടെന്ന് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.
(3) വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവി അപേക്ഷയിൽ നിർബന്ധമായും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
(4)BPL വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) അപേക്ഷകൻ / അപേക്ഷക സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് / autonomous / സർക്കാരിതര അംഗീകൃത സ്കൂളിൽ പഠിയ്ക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം.
(6)ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് ഒരു കാറ്റഗറിയിൽ ഒറ്റത്തവണ മാത്രമേ യൂണിഫോമിനു ധനസഹായം അനുവദിയ്ക്കുകയുള്ളു.
(8)വരുമാന പരിധി 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.

വിദ്യാകിരണം

(a) 1 മുതൽ 5 വരെ - സ്കോളർഷിപ് നിരക്ക്- 300/- രൂപ
(b) 6 മുതൽ 10 വരെ- സ്കോളർഷിപ് നിരക്ക്- 500/- രൂപ
(c) +1, +2, ITI തത്തുല്യമായ മറ്റ് കോഴ്സുകൾ -സ്കോളർഷിപ് നിരക്ക്- 750/- രൂപ
(d) ഡിഗ്രി,പിജി , പോളിടെക്നിക് തത്തുല്യമായ ട്രെയിനിങ് കോഴ്സുകൾ , പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ - സ്കോളർഷിപ് നിരക്ക്- 1000/-രൂപ

മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ:
(1) ബി.പി .എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഭിന്നശേഷിയുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ മക്കൾക്ക് (രണ്ടു പേരും / ആരെങ്കിലും ഒരാൾ) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സ്കോളർഷിപ് ലഭിക്കും .
(2) മാതാവിന്റെയോ, പിതാവിന്റെയോ വൈകല്യത്തിന്റെ തോത് 40 ശതമാനമോ അതിനുമുകളിലോ ആയിരിക്കണം.
(3) നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് ബി.പി.എൽ റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് /വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വൈകല്യം തെളിയിക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് / അംഗപരിമിത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.
(4) എല്ലാ ക്ലാസ്സുകളിലേയ്ക്കും പരമാവധി 10 മാസത്തേയ്ക്കാണ് സ്കോളർഷിപ് അനുവദിക്കുക.
(5)ഒരു ക്ലാസ്സിലേയ്ക്ക് ഒരു തവണ മാത്രമേ സ്കോളർഷിപ് അനുവദിക്കുകയുള്ളു.
(6) മറ്റ് പദ്ധതികൾ പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നവർക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല.
(7) അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച സമയം പരിഗണിക്കാതെ, അദ്ധ്യയന വർഷത്തേക്കുള്ള മുഴുവൻ തുകയും (10 മാസത്തേക്ക്) മുഴുവൻ തുകയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
(8) സ്വകാര്യ/സ്വാശ്രയ/autonomous സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മെറിറ്റ് ക്വാട്ടയിൽ ഡിഗ്രിതലത്തിൽ പ്രവേശനം നേടിയിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
(9) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ മാതാപിതാക്കളുടെ, പഠനം നടത്തുന്ന എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്

(1) അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 36,000/- രൂപയും,
(2) വിദ്യാലയ മേധാവി മുഖാന്തിരം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

ക്രമ നം.	ശ്രേണി	ദിന പഠിതാക്കൾ	ഹോസ്റ്റൽ പഠിതാക്കൾ	Reader's Allowance
1	ക്ലാസ് 1 മുതൽ ക്ലാസ് 4 വരെ	300	----	200
2	ക്ലാസ് 5 മുതൽ ക്ലാസ് 10 വരെ	500	----	200

3	+1, +2, IT തത്തുല്യ കോഴ്സുകൾ	750	1000	300
4	ഡിഗ്രി, പോളിടെക്നിക് , തത്തുല്യ കോഴ്സുകൾ	1000	1500	400
5	പി.ജി , പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ	1000	1500	400

മുൻവർഷം കുറഞ്ഞത് 40% മാർക്ക് നേടിയ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള അഡ്വക്കറ്റ് മാർക്ക് ധനസഹായം

a. അപേക്ഷകർ കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം.

b. അപേക്ഷകർ സംസ്ഥാനത്തെ കോടതികളിൽ പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്നവരായിരിക്കണം.

c. കുടുംബത്തിൻറ്റ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 /- രൂപയിൽ അധികമാവരുത്.

d .അഭിഭാഷകരുടെ വായനസഹായിയാകുന്ന വ്യക്തി S S L C പരീക്ഷയെങ്കിലും പാസായിരിക്കണം.

അപേക്ഷകർ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:

1. (Eye Specialist) നേത്ര രോഗ വിദഗ്ധനിൽ നിന്നും കാഴ്ച്ച വൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

2. അപേക്ഷകന്റെയ്യും വായനസഹായിയുടേയും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും, തൊഴിൽ യോഗ്യതയും, തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയ് കോപ്പി ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഓഫീസിലെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്യത്.

3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് -അസ്സൽ (സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തയോ, ജന്മസ്ഥലത്തയോ വില്ലജ് ഓഫീസർ നല്കുന്നത്).

4. അപേക്ഷകൻ കോടതിയിൽ അഭിഭാഷകനായി പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്നതിന്റെയും വായനസഹായിയേ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ നല്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് അസ്സ്റ്റീവ് ഡിവൈസ്

അപേക്ഷകർക്കുള്ള യോഗ്യത

(a) 40% മോ അതിൽ കൂടുതലോ വൈകല്യമുള്ളവരായിരിക്കണം.

(b) അംഗപരിമിതന്റെ കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം പരമാവധി 1 ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(c) ഇതിനകം സഹായോപകാരങ്ങൾ മറ്റ് സർക്കാർ / സർക്കാരിതര സ്ഥാപനങ്ങൾ / ഏജൻസി മുഖേന ലഭിച്ചവർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അർഹതരല്ലാത്തവരാണ്.

(d) അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സഹായോപകാരണം ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള പ്രാപ്തിയുള്ളതായി മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

സഹചാരി

ഗവൺമെന്റ് / എയ്ഡഡ് / പ്രോഫെഷണൽ കോളേജുകൾക്ക് ഉൾപ്പടെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ കുട്ടികളേയും പഠനത്തിലും മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സഹായിക്കുന്നതും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിനു പുറത്തും ഭിന്നശേഷിക്കാരെയും അവർക്കായി നടപ്പിലാക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ് പോലുള്ള വിവിധ പരിപാടികളും സഹായം നൽകുന്ന ജില്ലയിലെ മികച്ച മൂന്ന് NSS/NCC/SPC യൂണിറ്റിന് അവാർഡ് നൽകുന്നു.

1.ഒരു പ്രാവശ്യം അവാർഡ് ലഭിച്ച യൂണിറ്റിന് അടുത്ത മൂന്ന് വർഷത്തെ സമയ പരിധിയ്ക്ക് ശേഷം മാത്രം അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

2.അതാത് യൂണിറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് സ്ഥാപന മേധാവി ശുപാർശ ചെയ്ത് ഫോട്ടോ സഹിതം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

3.അവാർഡിന് അർഹരായവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് എല്ലാ വർഷവും ജൂലൈ മാസത്തിൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും ഒക്ടോബർ, നവംബർ മാസങ്ങളിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടി ക്രമം പൂർത്തീകരിച്ച് ഡിസംബർ മൂന്നാം തീയതിയിലെ അന്താരാഷ്ട്ര വികലാംഗ ദിനത്തിൽ അവാർഡ് നൽകുന്നു.

4.വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം ഭിന്നശേഷി സൗഹൃദമാക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്ന യൂണിറ്റിനേയും അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

5.അവാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വർഷത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കുന്നത്.

മുതിർന്ന പൌരന്മാർക്ക് കൃത്രിമ ദന്തനിര സൌജന്യമായി നൽകുന്ന പദ്ധതി

സാമ്പത്തിക പരാധീനതയും സംരക്ഷിക്കാൻ ചുമതലപ്പെട്ടവരുടെ ഉദാസീനതയും മറ്റും കൃത്രിമ പല്ലുകകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് മുതിർന്ന പൌന്മാർക്ക് അപ്രാപ്യമാക്കുന്നു ഈ സാഹചര്യത്തിൽദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള അർഹരായ മുതിർന്ന പൌരന്മാർക്ക് സൌജന്യമായി സർക്കാർ കൃത്രിമ ദന്തനിര വെച്ച് കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ്

1 ദാരിദ്ര രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞവർ

2 യോഗ്യത നേടിയ ദന്തിസ്റ്റ് നൽകിയ നിശ്ചി ഫോറത്തിലുള്ള അനുയോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

3 ബി പി എൽ തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ(റേഷൻ കാർഡ്,ബി പി എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

4 വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ(ആധാർ/ഇലക്ഷൻ ഐഡി/സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

5 മുതിർന്നവർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സർക്കാർ മന്ദിരങ്ങളിലെ വരുമാന ഇല്ലാത്ത താമസക്കാർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്നതായിരിക്കും

വയോമധുരം

വയോജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യ പരിപാലനത്തിനായി ഗ്ലൂക്കോമീറ്റർ നൽകുന്ന പദ്ധതി.

1 അപേക്ഷകൻ പ്രമേഹരോഗിയാണെന്ന് അംഗീകൃത ഡോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

2 അപേക്ഷകൻ ബി പി എൽ വരുമാന പരിധിയിൽപ്പെട്ട ആളായിരിക്കണം.

3 അപേക്ഷകൻ 60 വയസ്സോ അതിന് മുകളിലോ പ്രയമുള്ളവരായിരിക്കണം.

അപേക്ഷകൾ സുനിതി പോർട്ട് വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

വയോരക്ഷ

സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക ശാരീരിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ അനുഭവിക്കുന്ന സമൂഹത്തിലെ മുതിർന്ന പൌരന്മാർക്ക് അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ സഹായം എത്തിക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോട് പദ്ധതിയാണ് വയോരക്ഷ .

1 ബി പി എൽ കുടുംബത്തിലെ മുതിർന്ന പൌരന്മാർക്കാണ് ഇതിന്റെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നത്.

അടിയന്തിര പ്രാഥമിക /ശുശ്രൂഷ /ശസ്ത്രക്രിയ/ കോവിഡുമായുള്ള ചികിത്സ,ആംബുലൻസ് സേവനം,പുനരധിവാസം,സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്വായംപ്രഭ ഹോം

മുതിർന്ന പൌരന്മാരായ വീടുകളിൽ അനുഭവിക്കുന്ന ഒറ്റപ്പെടലുകൾ ഒഴിവാക്കുക/പോഷകാഹാരം ഉറപ്പാക്കുക.മാനസികോല്ലാസ പരിപാടികളിൽ പങ്കാളികളാക്കുക.കൌൺസിലിംഗ് സേവനം ലഭ്യമാക്കുക.നിയമ സഹായങ്ങൾ/യോഗ/മെഡിറ്റേഷൻ എന്നിവ നൽകി മാനസീക ശാരിരിക ആരോഗ്യം നിലനിർത്തുക എന്നി സേവനങ്ങൾ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിലവിൽ നടത്തി വരുന്ന പകൽ പരിപാലന കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെ മുതിർന്ന പൌരന്മാർക്ക് നൽകുവാനുമാണ് സാമൂഹിക നീതി വകുപ്പ് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യനിടുന്നത്.

ഗുണഭോക്താക്കൾ

ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് /മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിലെ 60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ മുതിർന്ന പൌരന്മാരെയാണ് ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിക്കുന്നത്.

<u>ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്</u>

സമൂഹത്തിലെ പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെടുന്നവരും പൊതുവിൽ ഒറ്റപ്പെട്ട് കഴിയുന്നവരുമായ ലിംഗപരിവർത്തിതരെ സമൂഹത്തിന്റെ മുഖ്യധാരയിൽ എത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ /സർക്കാർ എയ്ഡഡ്/സെൽഫ് ഫിനാൻസ്വിദ്യാലയങ്ങളിൽ 7 ക്ലാസ് മുതൽ പഠിക്കുന്ന ട്രാൻസ്ജെഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നു

അപേക്ഷകൾ സുനിതി പോർട്ട് വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം</u>

സഫലം പദ്ധതി- ഡിഗ്രി / ഡിപ്ലോമ തലത്തിലുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് പഠിക്കുന്നതിനായി ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ധന സഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി

ട്രാൻസ്ജെൻഡർ ദമ്പതികൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം

ലിംഗമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയക്ക് വിധേയരാകുന്ന ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വ്യക്തികൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം

ലിംഗമാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയക്ക് ശേഷം ട്രാൻസ്ജെൻഡർ വ്യക്തികൾക്കുള്ള തുടർ ചികിത്സാധനസഹായം

XII ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, വിദ്യാനഗർ

മേൽവിലാസം : വിദ്യാനഗർ, കാസറഗോഡ്

ഇ മെയിൽ : gmdicksd@gmail.com

ഫോൺ നമ്പർ : 04994 255749

പ്രവർത്തന സമയം : 10 am - 5 pm

ഓഫീസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ :

താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസ്,
വിദ്യാനഗർ, കാസറഗോഡ്
adioksd@gmail.com

താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസ്,
ഹൊസ്ദുർഗ്ഗ്
adiohosdurg@gmail.com

ഏകജാലക സംവിധാനം
ബിസിനസ്സ് ഇഇൻക്യുബേഷൻ
ഇ.ഡി.പി
ഇ.എ.പി.

നടത്തിയ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ :

നിക്ഷേപക സംഗമം
സാങ്കേതിക ശില്പശാല
വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം
എൽ.ഒ.ജി
എസ്സെൻഷ്യലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
ഇ.ഡി.ക്ലബ്ബുകൾ

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
1	സംരംഭകത്വ സഹായ പദ്ധതി (എ) സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സഹായം	നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കി ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം സമയബന്ധിതമായി ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	15 ദിവസം